ALLEGATO 2

ACCORDO INDIVIDUALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITÀ AGILE

Tra

l'Istituzione scolastica _____, rappresentata dal Dirigente scolastico pro tempore

e

il/la dipendente _____,

profilo professionale _____,

in servizio presso _____,

si conviene quanto segue.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente accordo disciplina lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile, nel rispetto della legge n. 81/2017, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca vigente, della disciplina contrattuale applicabile al lavoro agile, della contrattazione integrativa di istituto e del Regolamento interno per la disciplina del lavoro agile del personale ATA.
2. Il lavoro agile costituisce modalità consensuale e volontaria di esecuzione della prestazione lavorativa e non modifica la natura del rapporto di lavoro, il profilo professionale, i diritti e gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, salvo quanto incompatibile con la specifica modalità di esecuzione della prestazione.

Art. 2 – Durata

1. Il presente accordo decorre dal _____ e termina il _____. Trascorso tale periodo verrà ripristinata, senza necessità di alcuna comunicazione preventiva, l'originaria modalità della prestazione lavorativa.
2. L'eventuale rinnovo o proroga è subordinato alla verifica della permanenza dei requisiti e delle condizioni organizzative previste dalla disciplina vigente.

Art. 3 – Attività oggetto della prestazione agile

1. Nelle giornate di lavoro agile il dipendente svolgerà le seguenti attività:

remotizzabili

Parzialmente remotizzabili

Le attività dovranno essere coerenti con quelle individuate come remotizzabili o parzialmente remotizzabili dalla contrattazione integrativa e dal Regolamento.

2. Eventuali ulteriori attività potranno essere assegnate dal Dirigente scolastico purché compatibili con la modalità agile e con le condizioni previste dalla disciplina vigente.

Art. 4 – Articolazione delle giornate

1. La prestazione sarà svolta secondo la seguente programmazione ordinaria:

☐ n. _____ giornata/e di lavoro agile alla settimana;

☐ n. _____ giornata/e di lavoro agile al mese;

☐ altra articolazione: _____.

2. Le giornate ordinarie di lavoro agile sono:

---

3. Nelle giornate di lavoro agile il dipendente dovrà garantire la sua prestazione lavorativa nei seguenti orari _____.

4. La programmazione potrà essere modificata per esigenze organizzative e di servizio, nel rispetto della disciplina prevista dal Regolamento.

5. Deve essere in ogni caso garantita la prevalenza della prestazione lavorativa in presenza.

Art. 5 – Eventuale estensione delle giornate

1. Il/La dipendente beneficia dell'estensione delle giornate di lavoro agile prevista dalla contrattazione integrativa:

☐ NO

☐ SI, per la seguente condizione:

☐ documentate e sopravvenute particolari condizioni di salute;

☐ figlio/a fino a 6 anni;

☐ distanza superiore a 60 km.

2. In caso positivo, l'estensione è stabilita in misura massima pari a n. _____ giornate mensili, comunque non superiore a 4.

3. Le giornate aggiuntive sono programmate come segue:

Art. 6 – Particolare articolazione del DSGA

Da compilare esclusivamente in caso di accordo individuale con il DSGA.

1. La prestazione del DSGA è organizzata:

☐ su base giornaliera;

☐ su base oraria, con articolazione mista presenza/agile.

2. In caso di articolazione oraria:

ore complessive settimanali in presenza: _____

ore complessive settimanali in modalità agile: _____

giorni/orari indicativi:

3. La programmazione è subordinata alla necessità di assicurare la presenza del DSGA per le attività di direzione, coordinamento, vigilanza e per tutte le attività non remotizzabili.

Art. 7 – Luogo di svolgimento

1. Il lavoro agile viene svolto in un luogo individuato dal dipendente che garantisca condizioni adeguate di sicurezza, riservatezza e funzionalità della prestazione. Il dipendente dichiara che l'attività lavorativa oggetto del presente accordo verrà svolta presso: _____ _____
2. Il luogo di svolgimento deve consentire al dipendente di lavorare senza accesso o interferenza da parte di soggetti estranei.
3. Il dipendente è tenuto a comunicare all'Amministrazione eventuali circostanze che rendano il luogo non più idoneo allo svolgimento della prestazione.

Art. 8 – Orario di lavoro

1. La prestazione lavorativa resta soggetta alla durata dell'orario di lavoro prevista dal contratto individuale e dalla contrattazione collettiva.
2. Il lavoro agile non comporta il diritto a effettuare lavoro oltre l'orario ordinario.
3. Nelle giornate di lavoro agile non possono essere effettuati lavoro straordinario, trasferte, lavoro disagiato o lavoro in condizioni di rischio, secondo quanto previsto dalla disciplina contrattuale.

Art. 9 – Fascia di contattabilità

1. Nelle giornate di lavoro agile è stabilita la seguente fascia di contattabilità:

dalle ore _____ alle ore _____.

2. Durante tale fascia il dipendente deve essere contattabile tramite:

☐ telefono;

☐ e-mail istituzionale;

☐ piattaforma istituzionale _____;

☐ altro _____.

3. La fascia di contattabilità non può essere superiore all'orario medio giornaliero di lavoro del dipendente.

Art. 10 – Fascia di inoperabilità e disconnessione

1. La fascia di inoperabilità è fissata, in conformità alla disciplina contrattuale e normativa, nel periodo:

dalle ore _____ alle ore _____.

2. La fascia comprende il periodo di almeno 11 ore di riposo consecutivo e il periodo notturno dalle ore 22:00 alle ore 6:00 del giorno successivo.
3. Al di fuori della fascia di contattabilità è garantito il diritto alla disconnessione.
4. Durante il periodo di disconnessione il dipendente non è tenuto a leggere o rispondere a comunicazioni di servizio né ad accedere ai sistemi informativi dell'Amministrazione.

Art. 11 – Permessi e assenze

1. Il dipendente può fruire, ove ne ricorrano i presupposti, dei permessi orari previsti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

2. Durante la fruizione del permesso il dipendente è sollevato dagli obblighi connessi alla prestazione per la durata del permesso stesso.

3. Le assenze sono registrate attraverso gli ordinari sistemi amministrativi dell'Istituzione scolastica.

Art. 12 – Strumentazione tecnologica

1. Per lo svolgimento della prestazione agile viene utilizzata:

☐ strumentazione fornita dall'Amministrazione;

☐ strumentazione personale autorizzata dall'Amministrazione.

2. In caso di strumentazione fornita dall'Amministrazione:

tipo di dispositivo: _____

numero inventario/identificativo: _____

3. Il dipendente è responsabile della custodia e del corretto utilizzo della strumentazione ricevuta.

4. È vietato utilizzare la strumentazione per finalità estranee all'attività lavorativa, salvo quanto consentito dalle disposizioni interne dell'Istituzione scolastica.

Art. 13 – Sicurezza dei dati

1. Il dipendente si impegna a rispettare tutte le istruzioni dell'Istituzione scolastica in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

2. Il dipendente dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa e delle istruzioni operative per la protezione dei dati personali e la sicurezza informatica nello svolgimento del lavoro agile allegata al presente accordo.

3. Il dipendente si impegna in particolare a:
   a) proteggere le credenziali di accesso;
   b) impedire l'accesso di terzi ai sistemi e ai documenti;
   c) utilizzare esclusivamente strumenti e modalità di accesso autorizzati;
   d) custodire adeguatamente eventuale documentazione cartacea;
   e) segnalare immediatamente eventuali incidenti di sicurezza.

Art. 14 – Potere direttivo, di controllo e disciplinare

1. La modalità di lavoro agile non incide sul potere direttivo del Dirigente scolastico che sarà esercitato con modalità analoghe a quelle della prestazione in presenza.

2. La prestazione sarà verificata in relazione alle attività assegnate, agli obiettivi e ai risultati attesi.

3. Le modalità di rendicontazione individuate per il dipendente sono le seguenti:

- compilazione su base mensile dell'allegato n. 5 al Regolamento organizzativo interno per la disciplina del Lavoro agile del personale ATA.

3. Le modalità di controllo sono essere conformi alla normativa vigente e non possono comportare forme di controllo incompatibili con la disciplina del lavoro agile.

4. Il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal presente accordo, dai regolamenti e dalle disposizioni interne di servizio può dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari, in conformità alla disciplina contrattuale e normativa vigente in materia.

Art. 15 – Problemi tecnici

1. In caso di malfunzionamento della strumentazione, dei sistemi informatici o della connessione che impedisca o rallenti significativamente la prestazione, il dipendente deve informare tempestivamente:

referente: _____

modalità di comunicazione: _____

2. Qualora il problema renda impossibile o non sicura la prestazione a distanza, il Dirigente scolastico può disporre il rientro presso la sede di servizio.

Art. 16 – Richiamo in presenza

1. Per sopravvenute esigenze di servizio il dipendente può essere richiamato presso la sede di servizio.
2. Il richiamo è comunicato in tempo utile e, comunque, di norma almeno il giorno precedente, secondo quanto previsto dalla contrattazione integrativa e dal Regolamento.
3. Le giornate di lavoro agile non fruite potranno essere riprogrammate nei limiti e secondo le modalità concordate con il Dirigente scolastico.

Art. 17 – Salute e sicurezza

1. Il dipendente dichiara di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile allegata al presente accordo.
2. Il dipendente si impegna a rispettare le indicazioni contenute nell'informativa e ad adottare comportamenti idonei a tutelare la propria salute e sicurezza.

Art. 18 – Recesso

1. Il recesso dall'accordo avviene secondo i termini e le modalità previste dalla disciplina vigente e dal Regolamento.
2. In presenza di giustificato motivo si applicano le disposizioni previste dalla normativa e dalla contrattazione collettiva.
3. Il venir meno dei requisiti organizzativi, tecnologici o funzionali può determinare la cessazione o sospensione dell'accordo secondo le modalità previste dal Regolamento.

Art. 19 – Clausola di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si applicano la legge n. 81/2017, il CCNL vigente e la disciplina contrattuale applicabile al lavoro agile, la contrattazione integrativa di istituto e il Regolamento interno.
2. In caso di contrasto tra il presente accordo e disposizioni sopravvenute di legge o di contrattazione collettiva, prevalgono queste ultime.

Luogo e data: _____

Il Dirigente scolastico

Il dipendente

Allegati all'accordo

☐ Allegato 3 – Informativa sulla salute e sicurezza

☐ Allegato 4 – Informativa e istruzioni per protezione dati e sicurezza informatica

☐ Allegato 5 – Rendicontazione