



PETRIGNANO, 09/09/2019

COMUNICAZIONE N. 12/A

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI CLASSI PRIME  
SCUOLA DELL'INFANZIA  
SCUOLA PRIMARIA  
SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
E STUDENTI NEOINSERITI  
p.c. Ai docenti**

**Registro Elettronico  
Sito Web**

## Oggetto: REGISTRO ELETTRONICO-Apertura funzioni GENITORI

Si comunica che dal 09/09/2019 i genitori degli alunni frequentanti per la prima volta la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado e genitori degli alunni neoinseriti, potranno accedere alle funzionalità del REGISTRO ELETTRONICO accedendo con LE CREDENZIALI PER L'ACCESSO CHE SONO STATE INVIATE PER E-MAIL agli indirizzi personali dei genitori.

Sarà possibile accedere al REGISTRO ELETTRONICO anche utilizzando il banner "Nuvola Registro Elettronico" nell'area destra della homepage del sito istituzionale della scuola.

L'Area GENITORE/TUTORE del Registro Elettronico *Nuvola* (<https://nuvola.madisoft.it/>) permetterà con le credenziali individuali di accedere e prendere visione dei dati relativi a:

- assenze,
- voti (no infanzia),
- note didattiche e note disciplinari,
- argomenti svolti dall'insegnante per le diverse discipline (no infanzia),
- compiti assegnati dall'insegnante per le diverse discipline (no infanzia),
- comunicazioni scuola famiglia, sia in forma collettiva che per singolo alunno,
- documenti personali e di valutazione dell'alunno,
- eventi,
- colloqui,
- questionari.

In particolare è possibile avere:

- Visione delle **assenze/ritardi/uscite** con i relativi dettagli, ed il conteggio ore di assenza.
- Visione dei **voti** con il relativo dettaglio (tipologie, obiettivi, ecc.), pubblicati in area genitore/tutore e resi visibili dopo 24 ore dall'inserimento da parte del docente.

I docenti inseriranno i voti nel registro elettronico entro questi tempi:

PROVA SCRITTA: entro 15 GIORNI dall'esecuzione

PROVA ORALE: entro 3 GIORNI dalla verifica effettuata.

- Visione delle **note** ("Nota Didattica", "Nota Disciplinare"- a cura del Dirigente Scolastico)
- Visione degli **argomenti** di lezione e dei **compiti** assegnati in tempo reale di inserimento anche con data futura rispetto alla data di accesso del genitore/tutore.
- Visione dei **documenti/eventi** per classe/materia.

I genitori che non avessero fornito il proprio indirizzo e-mail **debbono comunicarlo esclusivamente per tramite posta elettronica** ([pgic833006@istruzione.it](mailto:pgic833006@istruzione.it)) **specificando**:

**destinatario**: segreteria didattica IC ASSISI 3,  
ed inserendo:

posta elettronica sig/sig.ra (nome, cognome),  
genitore dell'alunno (nome cognome)

frequentante la classe ..... infanzia Petrignano/Infanzia Torchiagina/primaria Petrignano/primaria Palazzo/secondaria.

**La scuola necessita di una mail di riferimento per ogni genitore.**

Per qualsiasi chiarimento si prega di inviare richieste scritte specificando eventuale difficoltà per tramite posta elettronica (Ref. Sig.ra Mencaroni).

Si evidenzia che una volta effettuato il primo ingresso nel registro, la gestione di questo è di intera pertinenza del genitore.

F.to Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Sandra Spigarelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39 del 12/02/1993

# Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: [www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it)



da restituire al coordinatore di classe.....

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
Assisi 3

Il/La sottoscritto/a.....  
genitore dell'alunno/a.....frequentante la  
classe ..... sez. ....della scuola primaria Petrignano/primaria Palazzo/secondaria.

DICHIARA

di aver ricevuto la comunicazione n. 12/A del 09/09/2019 , relativa all'apertura registro elettronico funzioni genitori (area tutore)

Petrignano di Assisi, .....

In fede

.....  
Firma del genitore o di chi ne fa le veci

da restituire al coordinatore di classe.....

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
Assisi 3

Il/La sottoscritto/a.....  
genitore dell'alunno/a.....frequentante la  
classe ..... sez. ....della scuola primaria Petrignano/primaria Palazzo/secondaria.

DICHIARA

di aver ricevuto la comunicazione n. 12/A del 09/09/2019 , relativa all'apertura registro elettronico funzioni genitori (area tutore)

Petrignano di Assisi, .....

In fede

.....  
Firma del genitore o di chi ne fa le veci

da restituire al coordinatore di classe.....

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo  
Assisi 3

Il/La sottoscritto/a.....  
genitore dell'alunno/a.....frequentante la  
classe ..... sez. ....della scuola primaria Petrignano/primaria Palazzo/secondaria.

DICHIARA

di aver ricevuto la comunicazione n. 12/A del 09/09/2019 , relativa all'apertura registro elettronico funzioni genitori (area tutore)

Petrignano di Assisi, .....

In fede

.....  
Firma del genitore o di chi ne fa le veci