

# Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: [www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it)



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Decreto n. 1199

Albo Pretorio  
Amministrazione Trasparente  
Sito web – Sezione PON – FSE  
Assistente Amministrativo BELARDI DANIELA

**PROGETTO 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021 - 13**  
**SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**  
**“APPRENDERE PROATTIVAMENTE”**  
**CODICE CUP - C73D21002060007**  
**ANNUALITA' - 2021/2022**  
**FINANZIAMENTO AUTORIZZATO - € 45.738,00**

**AFFIDAMENTO INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**  
**SUPPORTO DS – DSGA**  
**MODULI 1-9**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** la Legge n.241/1990 recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto all’accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** i Regolamenti UE (n. 1303/2013, n. 1301/2013, n. 1304/2013) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** le indicazioni, linee guida e note MI per la realizzazione degli interventi, così come emanate dall’autorità di gestione;
- VISTO** l’Avviso pubblico – Prot. A00DGEFID n. 9707 del 27.04.2021 avente ad oggetto: “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19” (Apprendimento e socialità) - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** la lettera di autorizzazione ricevuta dall’Istituzione scolastica con Nota Prot. A00DGEFID n. 17653 del 07.06.2021 visionata in data 09.06.2021 da codesta Istituzione scolastica con la quale è stato autorizzato il Progetto con codice 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021 – 13 con il titolo “APPRENDERE PROATTIVAMENTE” per un importo di € 45.738,00;
- VISTO** la delibera n. 31 del Collegio docenti del 25.05.2021 che ha previsto l’adesione al Progetto e l’inserimento dello stesso nel PTOF 2019-2022;
- VISTO** la delibera n. 112 del Consiglio di Istituto del 23.06.2021 che ha previsto l’inserimento del Progetto nel PTOF 19-22, l’assunzione in bilancio e i criteri di selezione per la partecipazione ai moduli;

# Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: [www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it)



- VISTO** la delibera n. 35 del Collegio Docenti del 30.06.2021 che ha ratificato l'inserimento del Progetto nel PTOF 19-22, la realizzazione dei 9 moduli, la riassegnazione di n. 1 modulo della Scuola Secondaria di primo grado alla Scuola Primaria e i criteri di selezione per la partecipazione ai moduli;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1180 di assunzione in bilancio Prot. n. 5583 – C/14 del giorno 17.06.2021 relativo al Progetto in oggetto;
- VISTO** il Decreto n. 1192 – Prot. n. 6111 del 09/07/2021 con il quale il Dirigente scolastico assume la nomina di RUP (Responsabile Unico del Progetto) per il progetto "Apprendere proattivamente" - 10.2.2A – FSE – PON – UM – 2021 – 13;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi ad esperti interni/esterni e tutor per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'IC ASSISI 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 131 del 20/04/2018;
- VISTO** che il progetto di cui sopra è articolato in n. 9 moduli con svolgimento didattico e rendicontazione entro il 31.08.2022 come a seguire specificato:  
Modulo n.1: Competenza alfabetica funzionale – 2^ Primaria "Don Milani";  
Modulo n.2: Competenza alfabetica funzionale – 2^A Primaria "L. Masi";  
Modulo n.3: Competenza alfabetica funzionale – 2^B Primaria "L. Masi";  
Modulo n.4: Laboratorio di Scrittura creativa;  
Modulo n.5: Digital Laboratory & English Language n. 1;  
Modulo n.6: Digital Laboratory & English Language n. 2;  
Modulo n.7: Microscopy Lab;  
Modulo n.8: Laboratorio Videomaking – Memoria dalle Mura;  
Modulo n.9: Agorà della conoscenza – FuturLab;
- VISTO** l'Avviso interno Prot. n. 6114 del 09.07.2021 per la selezione, per titoli comparativi, di un assistente amministrativo di supporto al DS e DSGA da impiegare nel progetto "Apprendere proattivamente" – 10.2.2A – FSE PON – UM – 2021 – 13. CUP: C73D21002060007 – Moduli 1-9;
- VISTO** il verbale di valutazione delle domande pervenute Prot. n. 6196 del 16.07.2021 del Dirigente Scolastico Dott.ssa Spigarelli Sandra;
- VISTO** la graduatoria provvisoria pubblicata in data 16.07.2021 Prot. n. 6198 all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica relativa al procedimento di selezione per titoli comparativi di n. 1 assistente amministrativo per supporto al DS e DSGA da impiegare nel progetto "Apprendere proattivamente" – 10.2.2A – FSE PON – UM – 2021 – 13. CUP: C73D21002060007 – Moduli 1-9;
- VISTO** la graduatoria definitiva pubblicata in data 23.07.2021 Prot. n. 6269 all'Albo Pretorio dell'Istituzione Scolastica relativa al procedimento di selezione per titoli comparativi di n. 1 assistente amministrativo per supporto al DS e DSGA da impiegare nel progetto "Apprendere proattivamente" – 10.2.2A – FSE PON – UM – 2021 – 13. CUP: C73D21002060007 – Moduli 1-9;

## DECRETA

### Art.1 – AFFIDAMENTO INCARICO

Viene affidato all'Assistente Amministrativo **BELARDI DANIELA** l'incarico di SUPPORTO AL DS – DSGA per il progetto "APPRENDERE PROATTIVAMENTE" – 10.2.2A – FSE PON – UM – 2021 – 13. CUP: C73D21002060007 – **Moduli 1-9**.

L'incarico dovrà essere svolto dalla data odierna sino alla conclusione della rendicontazione del progetto, indicativamente prevista per il 31.12.2022.

### Art. 2 – ORARIO E COMPENSO

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è previsto un pagamento pari ad **€ 19,24** (diciannove/23) orarie comprensive di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione. È previsto un compenso massimo pari a **14 h a modulo** (per ogni modulo attivato). Tali attività andranno svolte in

# Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: [www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it)



orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro/timesheet con retribuzione oraria parametrata al CCNL di comparto. L'importo orario è omnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente sostenute. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a conclusione delle attività del progetto, a rendicontazione approvata e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese dell'Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità.

## **Art. 3 – NOMINA**

Al presente decreto seguirà lettera di incarico.

## **Art. 4 – RECLAMO**

Avverso il presente Decreto potrà essere esperito ricorso al TAR o, in alternativa, al Presidente della Repubblica, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Sandra Spigarelli. Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'Albo Pretorio, nella Sezione Amministrazione Trasparente, e nella Sezione – PON – FSE del sito internet dell'Istituto Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Firmato digitalmente  
Dott.ssa Sandra Spigarelli