

Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Decreto n. 1291

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sezione PON Sito Web
Dott.ssa Giulia Vinti

DECRETO DI NOMINA PER L'INCARICO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO – GESTIONALE

PROGETTO 13.1.2A – FESR PON – UM – 2021 - 51
"DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E
DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA"
CODICE CUP - C79J21045730006
ANNUALITA' - 2021/2022
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO - € 35.020,37

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;

VISTO la Circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il DPR n. 275 del 1999 concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il CCNL comparto Istruzione e ricerca triennio 2016-2018;

VISTO i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il PTOF relativo agli anni 2019-2022;

VISTO le Linee guida e norme di riferimento per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

VISTO l'Avviso pubblico – Prot. A00DGEFID n. 28966 del 06.09.2021 avente ad oggetto: "Avviso pubblico Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Programma Operativo Nazionale – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU - Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare alla ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO la lettera di autorizzazione ricevuta dall'Istituzione scolastica con Nota Prot. A00DGEFID n. 0042550 del 02.11.2021 visionata in data 03.11.2021 da codesta Istituzione scolastica con la quale è stato autorizzato il Progetto con codice 13.1.2A – FESR PON – UN – 2021 - 51 con il titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per un importo di € 35.020,37;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1244 di assunzione in bilancio Prot. n. 8860 – C/14 del giorno 06.11.2021 relativo al Progetto in oggetto;

VISTO la delibera n. 6 del Consiglio di Istituto del 17.12.2021 che ha previsto l'inserimento del

RILEVATO

Progetto nel PTOF 19-22 e l'assunzione in bilancio;
la necessità di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;

**CONSIDERATO
VISTO**

il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
il Decreto n. 1290 Prot. n. 1254 – IV.2 del 14.02.2022 con il quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di RUP (Responsabile Unico Progetto);

DECRETA

Di affidare l'incarico di Supporto amministrativo - gestionale per lo svolgimento dell'intero percorso del PON – "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - 13.1.2A – FESR PON – UM – 2021 – 51 – Codice CUP: C79J21045730006 alla Dott.ssa Giulia Vinti, in qualità di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituzione Scolastica.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e sino alla conclusione del Progetto fissata al 31.12.2022, salvo proroghe.

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è previsto un pagamento pari ad un totale di massimo 10 ore. Tali attività andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro – timesheet con retribuzione oraria parametrata al CCNL di comparto - € 18,50 Lordo Dipendente (24,55 Lordo Stato). L'importo orario è omnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
Firmato digitalmente
Dott.ssa Sandra Spigarelli