PROTOCOLLO OPERATIVO

DI PROTEZIONE E PREVENZIONE NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE

IC ASSISI 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rev.** | **Data** | **Descrizione** |
| 00 | 11/09/2020 |  |
| 01 |  |  |
|  |  |  |

DATORE DI LAVORO RSPP

Sandra Spigarelli Ing. Carlo Fabio Piccioni

*(firma) (per avvenuta collaborazione)*

MEDICO COMPETENTE RLS

Dott.sa Elena Sapia Cosimetti Maria Rita

*(per avvenuta collaborazione) (per avvenuta consultazione)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICE:**  PREMESSA...........................................................................................................pag OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO................................................................................pag  RIFERIMENTI NORMATIVI......................................................................................pag  **SETTORE SCUOLA INFANZIA ...................................................................................pag**  **SETTORE SCUOLA PRIMARIA...................................................................................pag**  **SETTORE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO..................................................pag**  **INDICAZIONI GENERALI...................................................................................pag**  *-AULA COVID - GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA.........................................pag*  *-SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS........................................pag*  *-SEGNALETICA.....................................................................................................pag* | | | | | | |
| **PREMESSA** | | | | | | |
| In relazione alla situazione di emergenza sanitaria nazionale e della necessità di offrire delle indicazioni per la riaperture della scuola, si riportano le seguenti indicazioni per il contrasto e il contenimento delle diffusione del virus SARS Covid-19 volti a minimizzare quanto più' possibile le probabilità di trasmissione in un ambito in cui la particolarità dei rapporti e delle relazioni interpersonali, rendono la gestione della sicurezza particolarmente critica e delicata vista anche l'età degli alunni.  L'Istituto Comprensivo Assisi 3, adotta le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro disciplinando con il presente protocollo le misure di sicurezza che devono essere adottate da tutto il personale, alunni e loro genitori e terzi. | | | | | | |
| **OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO** | | | | | | |
| L'obiettivo del Protocollo è adottare misure di sistema, organizzative e di prevenzione atte è rendere la scuola un luogo di apprendimento sicuro e piacevole, garantendo il servizio scolastico, attraverso la responsabilizzazione di tutti i soggetti interessati Dirigente, personale, alunni e loro genitori, impegnati nel rispetto dell'igiene personale, del distanziamento e non affollamento e nell'uso della mascherina. | | | | | | |
| **RIFERIMENTI NORMATIVI**  **MISURE DI SISTEMA:**  D.L. n.6 del 23 febbraio 2020, “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid -19”.  DPCM n.11 del 8 marzo 2020, “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid -19”.  DPCM 11 marzo 2020, Misure urgenti di contrasto del contagio sull’intero territorio nazionale.  D.L. n.18 del 17 marzo 2020, “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e il sostegno economico alle famiglie e lavoratori e imprese connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”.  D.L. n. 19 del 25 marzo 2020, “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19”.  Direttiva Ministero PA del 12 marzo 2020, “Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni”.  DPCM 26 aprile 2020 “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza da COVID-19”.  D.L. n.34 art.83 del 19-maggio 2020, convertito in D.L. n.77 del 17 luglio 2020 “Sorveglianza sanitaria eccezionale”  **MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVISIONE E DI PROTEZIONE:**  Stralcio Verbale CTS n. 82 del 28 maggio 2020 “Modalità di riprese delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”  Stralcio Verbale CTS n. 90 del 22 giugno 2020 “Quesito del M.I. sulle modalità di riprese delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico”  documento del 12 agosto 2020, riguardante l’uso di mascherine, la misurazione della temperatura corporea, refezione e trasporti scolastici.  Nota n.18584 del Ministero della Salute, del 29-052020 “Ricerca e gestione dei casi COVID-19 (contact tracing) ed App Immuni.  Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 REV “ Indicazioni ad interim per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto COVID-19” del 14 luglio 2020;  Rapporto ISS COVID-19 n. 58 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” del 21 agosto 2020.  **DOCUMENTI ORGANIZZATIVI:**  D.M. n.69, DEL 23 LUGLIO 2020 “ Data inizio scuola e avvio corsi di recupero degli apprendimenti”,  Piano Scuola 2020-21 “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” del 26 giugno 2020,  il DM n. 80 del 3 agosto 2020, “Linee Guida 2020-21”, Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza per i servizi educativi e le scuole dell’infanzia,  il Protocollo d’Intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19, del 6-08-2020.  **MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE:**  VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 25 “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento” del 25 maggio 2020;  VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 19 “Presidi medico chirurgici e biocidi” del 13 luglio 2020;  **NORMATIVA SICUREZZA:**  D.L 81/2008 “Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro” e ss.ii. mm.  **PROTOCOLLI CONDIVISI NAZIONALI**  Visto il Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro -14 marzo 2020 e sua integrazione 24 aprile 2020.  "**Piano Emergenza IC ASSISI 3**" ;  "**DVR IC ASSISI 3**" (aggiornamento del 22 maggio 2020) con il "Protocollo condiviso delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 22 maggio 2020  **PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3** | | | | | | |
| **SETTORE SCUOLA INFANZIA** | | | | | | |
| **INDICE:**  **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI...........................................pag**  **-**PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO...............................................pag  -MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE....................................pag  -MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA DEI BAMBINI...........................................................pag  -MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ’ DIDATTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO  MENSA.................................................................................................................pag  -MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.................pag  **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI..............................................pag**  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE...................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:ENTRATA ......................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ’ DELLA MATTINA E DEL  POMERIGGIO............................................................................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI..................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA.....................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO........................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:USCITE ..........................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L’USCITA DEI BAMBINI.............pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.................pag  - GIORNATA TIPO ORGANIZZAZIONE MANSIONI PERSONALE DOCENTI-ATA..........................pag  **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.......pag**  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE....................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.........pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:ENTRATA........................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ’ DELLA MATTINA E DEL  POMERIGGIO..............................................................................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA....................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO.......................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:USCITE..........................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.................pag | | | | | | |
| **INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI** | | | | | | |
| PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO | | | | | | |
| Le modalità di frequenza della scuola dell’infanzia, l’età e l’autonomia dei bambini, presenta delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l’applicazione di misure di prevenzione come il distanziamento e l’uso di mascherine.  Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo protocollo, nel rispetto delle indicazioni “Numero di bambini per insegnante/sezione” e nell’ottica di accogliere il maggior numero possibile di bambini, il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico ha previsto queste azioni:   1. E’ stato regolamentato l’accesso dei genitori (uno per bambino), l’accompagnamento ed il ritiro anche attraverso la delega a soggetti terzi accompagnatori; 2. Sono state definite fasce temporali più ampie e turnazione per l’entrata e l’uscita dei bambini; 3. Sono stati previsti elenchi dei bambini per ogni orario di ingresso ed uscita, per la tracciabilità delle affluenze; 4. Sono state previste e codificate le modalità di accoglienza per i bambini nei primi giorni di ingresso nella scuola e la regolamentazione della presenza di adulti accompagnatori: “potranno fermarsi al momento dell’entrata nel giardino scolastico i soli genitori dei bambini di tre anni/nuovi ingressi, per un massimo di 30 minuti con obbligo di indossare la mascherina chirurgica o di comunità; 5. E’ stato regolamentato e codificato l’utilizzo di tutti gli spazi a disposizione, la loro rimodulazione d’uso e definito il “setting d’aula” con riferimento ad arredi e dispositivi tecnologici atto a favorire il distanziamento; 6. E’ stato regolamentato e codificato le modalità di accessoi ed l’utilizzo dei servizi igienici con la corrispondenza univoca bagni/sezione; 7. Sono stati individuati in forma univoca gli spazi interni ed esterni e i giochi in dotazione ad ogni gruppo di bambini applicando il criterio della separazione e non uso/utilizzo interferente o/e promiscuo; 8. E’ stato ampliato e reso quotidiano l’utilizzo degli spazi all’aperto rispetto alle sezioni pur nel rispetto delle distanze previste sono state potenziate tutte le attività didattiche di OUTDOOR EDUCATION; 9. E’ stato prevista l'aerazione costante dei locali, con cadenza oraria;, 10. Sono favorite le attività che facilitano un distanziamento tra bambini rispetto a quelle che implicano la vicinanza; 11. Sono evitate le possibilità di intersezione, interferenze fra gruppi che devono essere mantenuti distinti in ogni attività prevista; 12. E’ stata verificata la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni utilizzate dai bambini; 13. Sono state definite tra il personale docente e collaboratore scolastico le situazioni che possono creare pericolo di contagio nei più piccoli (perdita di saliva, scambio del ciuccio, scambio di alimenti gi in parte consumati, baci e abbracci, …), le opportune forme e modalità di prevenzione e di vigilanza, le modalità di rimozione delle fonti di rischio; 14. E’ stato aggiornato il Documento della Valutazione dei Rischi con protocolli specifici di natura operativa per l’applicazione delle misure di prevenzione e protezione del contagio e la gestione di routine di lavoro o situazioni problema; 15. Sono state previste le fasi di pulizie e igienizzazione degli ambienti scolastici delle aule e delle postazioni prima e dopo pasto (PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3) sono stati utilizzati tutte le risorse aggiuntive resi disponibili da Stato e Regioni per l’acquisto di beni e servizi funzionali a fronteggiare l'emergenza e lo svolgimento dell'attività e didattica e lavorativa in presenza e a distanza. | | | | | | |
| MISURE PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE | | | | | | |
| Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nelle prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell’infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative “*che non rendono possibile l’applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un* *metro e l’uso di mascherine*”. (Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020)  Pertanto si richiede la gentile collaborazione delle famiglie, la massima corresponsabilità e la ferrea osservazione delle regole sotto riportate:   1. Rispetto dei protocolli e degli orari stabiliti dalla scuola, di ingresso (triage esterno) e uscita per evitare ogni forma di affollamento e aggregazione; 2. Rispetto delle segnaletica orizzontale e verticale presente a scuola nelle aree esterne ed al suo interno; 3. In caso di entra posticipata e o uscita anticipata solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale collaboratore nella postazione stabilita; 4. Nel contesto scolastico e’ obbligatorio per tutti gli adulti indossare la mascherina chirurgica; 5. Per i bambini sotto i sei anni non è previsto l’utilizzo della mascherina chirurgica; 6. Il bambino viene accolto all’esterno nell'area di triage dal collaboratore scolastico (vedi modalità di entrata/uscita); un solo genitore/tutore può accompagnare/riprendere il bambino; ai genitori/Tutori non è consentito l’accesso all'edificio scolastico; 7. I bambini non possono portare a scuola giocattoli personali od altri materiali ad essi assimilabili; 8. I bambini devono indossare abiti che devono essere lavati frequentemente; 9. I bambini durante il pranzo hanno l'obbligo di utilizzare bavaglini monouso; 10. Nel caso in cui il bambino usufruisca del pulmino: il genitore è chiamato a rispettare le norme sopra elencate e quelle del protocollo per il trasporto scolastico stabilite dall’Ente Locale; 11. *E’ richiesto al genitore la rilevazione della temperatura corporea a casa, prima dell’ingresso a scuola del proprio figlio/a;* 12. *Non è consentito l’ingresso a scuola a bambini od adulto:*  * *in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19* * *che è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni* * *che sia stato a contatto con persone positive per quanto sua conoscenza;*   VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA;   1. *Se lo studente sarà assente da scuola per un tempo superiore a tre giorni potrà essere riammesso OBBLIGATORIAMENTE con certificato medico pediatra di libera scelta o medico di medicina generico.* | | | | | | |
| MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA | | | | | | |
| Per l’ordinato avvio dell’anno scolastico e l’erogazione dei servizi nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti Covid e il distanziamento dei bambini si è reso necessario adottare forme di flessibilità oraria e una organizzazione per turni fissi sia in entrata che in uscita. | | | | | | |
| **ORARIO**  **ACCOGLIENZA** | | Orario di **ENTRATA**  dalle ore 07:45 alle ore 09:00:  ***1° turno 07:45-08:00 pre-scuola***  *elenco (5 bambini per sezione)*  *Il servizio pre-scuola viene svolto all’interno di ogni singola sezione dall’insegnante della classe.*  ***2° turno*** *08:00-08:30*  elenco per lettere alfabetiche (circa *12 bambini per sezione*)  ***3° turno*** *08:30-09:00*  elenco per lettere alfabetiche (circa *12 bambini per sezione*)  *Gli elenchi di accesso differisco per ciascuna delle 6 sezioni dell’infanzia in relazione al numero effettivo degli iscritti ed alla composizione della classe. Le modalità di accesso sono comunicate dalla scuola per tramite registro elettronico e sito istituzionale.* | | | | |
| **USCITE** | | Orari **USCITE**  **1° uscita** ore 11:45 senza pranzo  tutte le sezioni (su richiesta della famiglia) | | | | |
| **2° uscita** ore 13:15-13:30 con pranzo  tutte le sezioni (su richiesta della famiglia) | | | | |
| **TRASPORTO SCOLASTICO** (su richiesta della famiglia) con proprio protocollo di svolgimento a cura del Comune di Assisi che eroga il servizio. | | | | |
| **3° uscita** DALLE ORE 15:20 ALLE ORE 16:00  *1° turno 15:20-15:40* elenco per lettere alfabetiche  *2° turno 15:40-16:00* elenco per lettere alfabetiche | | | | |
| **ENTRATE/**  **USCITE**  **FUORI ORARIO** | | Il genitore/tutor/delegato, entra nell'area del plesso scolastico seguendo la segnaletica verticale ed orizzontale munito di mascherina, il collaboratore lo fa transitare “nell’area sosta” all’ingresso dell’edificio, si igienizza le mani, compila il foglio di autocertificazione e quello di ritiro/ingresso e consegna/ritira il proprio figlio. Un’apposita segnaletica a terra delimita l’area di sosta, la posizione di rispetto ”aspetta qui”, che deve essere occupata dal genitore, l’interlocuzione con il personale avviene in aree ove sono presenti barriere parafiato. Deve essere costantemente rispettata la misura di 1 m di distanziamento. Nel caso il genitore sia accompagnato da soggetto terzo questi non farà il suo ingresso a scuola ed aspetterà nelle aree della corte scolastica esterna. | | | | |
| PROCEDURA DI **ENTRATA/USCITA** PER I GENITORI/TUTORI:   1. Rispettare gli orari assegnati del proprio turno; 2. Rispettare il distanziamento di almeno un metro; 3. Rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente nella scuola sia all’esterno che all’interno dell’edificio scolastico ; 4. Utilizzare la mascherina chirurgica; 5. Rispettare il divieto di entrata all’interno del plesso.   PROCEDURA DI **CONSEGNA** DEL BAMBINO:   1. Ingresso esterno al plesso: passo carrabile centrale /passo pedonale; 2. Disporsi in fila nel cortile scolastico secondo la segnaletica presente e mantenendo il distanziamento; 3. Consegnare il bambino alla porta d'ingresso del plesso area esterna di triage, al personale ATA collaboratore che procederà ad accogliere il bambino; 4. Uscita seguendo la segnaletica presente. I percorsi di uscita e ingresso sono separati e devono essere rispettati.   PROCEDURA DI **RIPRESA** DEL BAMBINO:   1. Ingresso dal passo carrabile centrale; 2. Disporsi in fila nel cortile scolastico secondo la segnaletica presente e mantenendo il distanziamento; 3. Riconsegna del bambino da parte del collaboratore scolastico nell’area porta d'ingresso all’esterno della scuola; 4. Uscita seguendo la segnaletica presente. I percorsi di uscita e ingresso devono essere rispettati e rimanere separati. | | | | | | |
| MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA | | | | | | |
| L’applicazione delle misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio hanno determinato modifiche e integrazione all’organizzazione scolastica e alle modalità di erogazione del pasto.  E’ stata ampliata la fascia oraria di entrata/uscita dei bambini dalla scuola, rispetto a quella prevista, con turni definiti e fissi;   1. L’attività di pre-scuola è assicurata dal team pedagogico delle singole sezioni; 2. E’ stato definito uno “spazio accoglienza/filtro” triage esterno dell’edificio, finalizzato a gestire e filtrare l’accesso a scuola, garantire il distanziamento e la non aggregazione dei presenti; 3. L’organizzazione e lo svolgimento delle attività educative sono basate sulla singola sezione, sul suo team pedagogico e sull’utilizzo di spazi interni ed esterni e materiali univocamente definiti ed attribuiti; 4. Ad ogni sezione sono assegnati in uso servizi igienici sia all’interno della sezione che all’interno del plesso; 5. E’ previsto l’uso alternato e calendarizzato degli ambienti laboratoriali presenti nei plessi non corrispondenti alle aule delle sezioni. L’utilizzo prevede a monte ed a valle del loro utilizzo specifiche routine di pulizia e igienizzazione; 6. Le attività educativo-didattiche nelle ore di compresenza dei docenti sono organizzate come riportato nella sottostante tabella e non prevedono attività di intersezione/interscambio fra bambini e docenti. 7. Tutti i materiali didattici e non, giochi, e le attrezzature sono assegnati alle singole sezioni e utilizzati con calendarizzazione settimanale con un ampio intervallo temporale fra un utilizzo ed il successivo sulla cui base si procede alla loro pulizia e disinfezione; 8. L’attività all’esterno “outdoor education” è potenziata con l’accesso a spazi delimitati ed univocamente dedicati a ciascuna sezione, l’attività ha cadenza quotidiana; 9. Il personale collaboratore scolastico in relazione alle unità assegnate alla scuola per il corrente anno scolastico opera con un numero circoscritto di bambini corrispondenti ad una unità educativa. 10. Il consumo della merenda avverrà in sezione; 11. Per il momento del pasto prevede due turni e nell’utilizzazione del refettorio non è consentita la promiscuità tra i due gruppi (vedi tabella allegate alla fine di questa sezione organizzazione mensa); 12. Sono incrementate le misure igieniche con il frequente lavaggio delle mani, e le operazioni di pulizia e igienizzazione fra un turno ed il successivo avvengono secondo il protocollo operativo adottato dalla scuola (CFR PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI IC ASSISI 3). 13. Gli ambienti sono arieggiati ogni ora e per un tempo sufficiente al ricambio d’aria durante l’intera attività educativa anche quando i bambini sono impegnati all’esterno nel cortile scolastico. | | | | | | |
| ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ’ DIDATTICA PER UNITÀ’ EDUCATIVE  E TURNI MENSA | | | | | | |
| TABELLA ATTIVITÀ’ IN COMPRESENZA  UNITÀ’ EDUCATIVA | | | | | | |
|  | Lab. logico-matematico  IN SEZIONE | | Lab.  linguistico-  fonologico  IN SEZIONE | Lab.  psicomotorio  IN SEZIONE | Lab.  creativo-  manipolativo  IN SEZIONE | Lab.  polivalente  (PIANO TERRA) |
| LUNEDÌ’ |  | | A (3-4 ANNI) | B |  | A (5 ANNI) |
| MARTEDÌ | B | |  |  | A (3-5 ANNI) | A (4 ANNI) |
| MERCOL. |  | |  | A | B (3-5 ANNI) | B (4 ANNI) |
| GIOVEDÌ’ | A | | B (3-4 ANNI) |  |  | B (5 ANNI) |
| VENERDÌ’ | ATTIVITÀ’ IN SEZIONE DI COMPLETAMENTO, IRC E GIOCO LIBERO IN OUTDOOR. | | | | | |
| TABELLA ORGANIZZAZIONE MENSA: INFANZIA TRANCANELLI | | | | | | |
| 1° TURNO 11:45-12:15 | | | | 2° TURNO 12:30-13:00 | | |
| SEZIONE A (n.26 bambini) | | | | SEZIONE C (n. 28 bambini) | | |
| SEZIONE B (n. 24 bambini) | | | | SEZIONE D (n.29 bambini) | | |
| TABELLA ORGANIZZAZIONE MENSA: INFANZIA M. SBRILLO SIENA | | | | | | |
| 1° TURNO 11:45-12:15 | | | | 2° TURNO 12:30-13:00 | | |
| SEZIONE A (n. 19 bambini) | | | | SEZIONE B (n. 25 bambini) | | |
| 1° TURNO 11:45-12:15 | | | | 2° TURNO 12:30-13:00 | | |
| I TURNI DELLA REFEZIONE VERRANNO ALTERNATI MENSILMENTE.  LA COLAZIONE SI SVOLGERÀ’ IN SEZIONE. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI | | | | | | |
| Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta e presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato:  SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | | | | | | |
| **INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI** | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE | | | | | | |
| Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell’infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative “*che non rendono possibile l’applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un* *metro e l’uso di mascherine*”. (Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020)  Al docente spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza e corretta applicazione dei protocolli:  1.All’entrata nell’area scolastica tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola che va indossata per tutta la durata del servizio; il CTS, verbale N.100 del 12-08-2020, definisce che “la mascherina va sostituita tutti i giorni, è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all’altra, è necessario conservare bene la propria fornitura data dalla scuola e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati”. Il personale scolastico riceve dalla scuola una dotazione di mascherine chirurgiche funzionale alle necessità indotte dal servizio e le istruzioni per il loro corretto utilizzo. Ciascuno in relazione all’effettivo consumo, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata rivolgendosi al “referente Covid di plesso”;  **Per il docente trovano applicazione come per ogni figura adulta le seguenti disposizioni:**  ***Non è consentito l’ingresso a scuola: 1) in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19, 2) ove sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni 3) ove sia stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;***  VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA.  2.All’entrata nel plesso tutti i docenti sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcoolica e devono garantire per tutto il tempo di permanenza a scuola un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone;  3. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l’attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque con frequenza ed in ogni caso vi sia la necessità;  4.La registrazione della presenza dei docenti avviene tramite il registro elettronico nell’immediatezza dell’ingresso a scuola come prima operazione di avvio di attività educativa;  5.I **supplenti** incaricati sono tenuti a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e a darne piena applicazione. I docenti in servizio nei plessi supporteranno il docente neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro e di applicazione delle misure di protezione e prevenzione. Il referente Covid di plesso dovrà consegnare al personale neo inserito le mascherine chirurgiche per operare nel periodo di permanenza a scuola.  ***Il docente è di esempio nell’applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all’applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio.*** | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL’INGRESSO DEI BAMBINI IN SEZIONE | | | | | | |
| Il docente dovrà:   1. Accogliere il bambino successivamente all’operazione di TRIAGE e, vigilarlo mentre ha autonomamente portato al proprio posto zaino e giacchetto fino all’ingresso in aula; 2. Provvedere al l'igienizzazione delle mani del bambino con l’apposito alcoogel; 3. Favorire un ambiente di crescita e benessere, gioco nel rispetto, per quanto possibile del distanziamento; | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ’ DELLA MATTINA/POMERIGGIO | | | | | | |
| Il docente dovrà:   1. Garantire il mantenimento/contenimento del cluster-sezione; 2. In caso di spostamento nell’aula polivalente per attività laboratoriali o spazi comuni dovrà:  - attenersi alla segnaletica presente;  - attuare spostamenti in modo rapido ed ordinato;  - garantire il mantenimento del cluster-sezione; 3. Accedere con la sezione nell'aula polivalente laboratorio, solo dopo le operazioni di pulizia e igienizzazione a cura del personale ATA; 4. Nel caso di utilizzo di strumenti digitali (tablet, stampante 3D, lim, notebook) presenti nell’aula polivalente il docente dovrà rispettare i tempi di stasi fissati in 72h; 5. Provvede all'aerazione costante dei locali per ogni ora di permanenza e quando la classe è all’esterno o nel refettorio; 6. Implementare la riorganizzazione delle attività educative favorendo la loro realizzazione all’aperto; 7. Le attività in outdoor, sia libere che strutturate dovranno essere programmate e svolte negli spazi esterni assegnati univocamente alla sezione; 8. Il percorso psicomotorio esterno verrà utilizzato da ciascuna sezione nel rispetto dei tempi di stasi di 24h e relativa pulizia; 9. Programmare e vigilare che ogni bambino utilizzi solo il bagno assegnato alla propria sezione; 10. Gestire il momento delle routine del bagno (dove sarà possibile il supporto del personale collaboratore ATA assegnato alla sezione) secondo le istruzioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 11. Controllare e farsi carico di insegnare ai bambini l’utilizzo del proprio materiale e della propria postazione (proprio banco, propria seggiolina, propri colori...); 12. Procedere al lavaggio delle mani (proprie e dei bambini) secondo necessità, piu’ spesso possibile. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEI BAMBINI | | | | | | |
| Il docente dovrà:   1. Utilizzare il bagno assegnato alla sezione e accogliere i bambini evitando l’affollamento; 2. Assicurarsi che il bambino igienizzi le mani prima dell’uso dei sanitari; 3. Aiutare il bambino se necessario nell’uso dei servizi, accertandosi che sia pulito e che immediatamente dopo, si lavi accuratamente le mani con il sapone; 4. Durante l’uso dei servizi igienici le finestre devono rimanere aperte; 5. Qualora il bambino debba essere cambiato perchè bagnato o altro, l’azione deve essere svolta esclusivamente in bagno, l’adulto deve indossare i guanti monouso e gli indumenti sporchi posti in due sacchi di plastica l’uno dentro l’altro, assicurandosi che non ci siano fuoriuscite di liquidi; i pannoloni chiusi in un sacco di plastica smaltiti nell’indifferenziato, il bambino deve lavarsi accuratamente le mani; 6. Se necessario l’uso dei servizi durante la refezione i bambini devono essere accompagnati dal personale ATA nei servizi igienici assegnati alla sezione; Non ci dovranno essere usi promiscui degli stessi; 7. Dopo ogni azione ed utilizzo del bagno il personale collaboratore provvederà alla igienizzazione e all'aerazione prolungata dei servizi igienici. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA | | | | | | |
| La merenda viene svolta in sezione. Ogni bambino andrà a prendere il proprio zainetto e tornerà seduto al suo banco.  Il docente dovrà:   1. Controllare che la procedura di spostamento per il recupero dello zaino avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; 2. Controllare che ogni bambino mangi la propria merenda e beva dal proprio bicchiere; 3. Terminata la merenda controllare che ogni bambino riporti a posto ordinatamente, senza assembramenti, il proprio zainetto; 4. Al rientro in sezione dei bambini provvedere alla disinfezione delle mani attraverso il lavaggio accurato o attraverso alcoogel; 5. Condurre i bambini in giardino per attività di outdoor per permettere al personale ATA la pulizia della sezione. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO | | | | | | |
| Il pranzo verrà consumato nel refettorio in due turni i bambini accederanno secondo la tabella TURNI MENSA sopra riportata.  Il docente dovrà:   1. Per quanto riguarda la routine igienica prima del pranzo il docente (dove sarà possibile con il supporto del personale collaboratore ATA assegnato alla sezione) dovrà seguire le indicazioni riportare del paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 2. Portare i bambini a mensa in modo ordinato. I posti assegnati alla sezione sono mantenuti costanti per l’intero anno; 3. Far accedere per primo a mensa il gruppo che occuperà i tavoli in fondo al refettorio, mentre uscirà per primo quello che occupa i tavoli più vicini alla porta; 4. Fare attenzione che ogni bambino si sieda nei posti contrassegnati (spot giallo) così da mantenere le dovute distanze di sicurezza (3 posti occupabili su 6); 5. Consegnare ai bambini i bavaglini monouso; 6. Consumare il pasto unitamente ai bambini del propria sezione o su un tavolo dedicato nel rispetto del stanziamento previsto; 7. Provvedere alla sorveglianza/aiuto/ della propria sezione secondo il principio del cluster-sezione; 8. Non deve essere consentito ai bambini alzarsi da tavola e gironzolare per il refettorio; se necessario l’uso del bagno, i bambini devono essere accompagnati dal personale ATA nel servizi igienici assegnati e assicurandosi dell'igiene delle mani; 9. All’uscita ordinata dalla mensa, ad ogni bambino sarà insegnato a gettare il proprio bavaglino nell'apposito contenitore per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, il docente controllerà che tutto avvenga nel giusto ordine e con il corretto distanziamento; 10. Al rientro in sezione, seguendo le sopra elencate modalità, il docente provvederà al lavaggio con sapone delle mani dei bambini. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: USCITE | | | | | | |
| I bambini usciranno in tempi diversi in base al tempo scuola scelto dalla famiglia.  I bambini non possono sostare nell’atrio scolastico.  In tutte e tre le uscite della giornata il docente provvederà a:   1. Preparare il bambino con abiti e zaino; 2. Farlo sedere sulla sua sedia davanti alla porta della propria sezione/in sezione; nelle sezioni piu’ distanti il collaboratore preleva il bambino; 3. Si collocherà vicino alla porta così da poter vigilare tutti i bambini e sentire la chiamata del personale collaboratore ATA; 4. Invierà il bambino al collaboratore ATA quando questo (posizionato alla porta d’ingresso) chiamerà il bambino e lo consegnerà al genitore/tutore (che aspetterà nello spazio filtro esterno al plesso area TRIAGE). 5. Al collaboratore scolastico spetta la vigilanza del bambino durante questa fase di spostamento. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L’USCITA DEI BAMBINI | | | | | | |
| 1. Il docente dovrà riordinare la sezione per consentire al personale collaboratore un’adeguata pulizia e igienizzazione; 2. Si occuperà della igienizzazione della propria postazione, provvederà alla ordinata sistemazione dei giochi per permettere la rotazione come da calendario di impiego e la sanificazione degli stessi. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI | | | | | | |
| Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:  NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | | | | | | |
| **INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO** | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE | | | | | | |
| Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell’infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative “*che non rendono possibile l’applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un* *metro e l’uso di mascherine*”. (Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020)  Al personale collaboratore scolastico spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza e corretta applicazione dei protocolli:  1.All’entrata nell’area scolastica tutti i collaboratori sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola che va indossata per tutta la durata del servizio; il CTS, verbale N.100 del 12-08-2020, definisce che “la mascherina va sostituita tutti i giorni, è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all’altra, è necessario conservare bene la propria fornitura data dalla scuola e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati”. Il personale scolastico riceve dalla scuola una dotazione di mascherine chirurgiche funzionale alle necessità indotte dal servizio e le istruzioni per il loro corretto utilizzo. Ciascuno in relazione all’effettivo consumo, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata rivolgendosi al “referente Covid di plesso”;  **Per i collaboratori scolastici trovano applicazione come per ogni figura adulta le seguenti disposizioni:**  ***Non è consentito l’ingresso a scuola: 1) in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19, 2) ove sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni 3) ove sia stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;***  VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA.  2.All’entrata nel plesso tutti i collaboratori sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcoolica e devono garantire per tutto il tempo di permanenza a scuola un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone;  3. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l’attività lavorativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque con frequenza ed in ogni caso vi sia la necessità;  4.La registrazione della presenza dei collaboratori avviene tramite il foglio presenza nell’immediatezza dell’ingresso a scuola come prima operazione di avvio di giornata;  5.I **supplenti** incaricati sono tenuti a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e a darne piena applicazione. I collaboratori in servizio nei plessi supporteranno il collaboratore neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro e di applicazione delle misure di protezione e prevenzione. Il referente Covid di plesso dovrà consegnare al personale neo inserito le mascherine chirurgiche ed i guanti monouso per operare nel periodo di permanenza a scuola.  ***Il collaboratore scolastico è di esempio nell’applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all’applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio*** | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI | | | | | | |
| La scuola assicura tramite il personale in servizio la pulizia giornaliera e la sanificazione gli spazi interni ed esterni in applicazione del “PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3”  Il personale tutto è tenuto da applicare e collaborare alle prassi operative per il ruolo di competenza, i docenti dovranno riordinare l’ambiente di lavoro a fine turno.  Il collaboratore provvederà alla pulizia del plesso e sanificazione con una frequenza degli interventi come codificato dalla tipologia di ambiente ed attività svolta con operatività che si sviluppano senza soluzione di continuità per l’intero arco del suo servizio compatibilmente con le attività di vigilanza e supporto all’azione didattica.  VEDI: PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:ENTRATA | | | | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza alla porta e di assicurare il corretto ingresso dei bambini:   1. Il collaboratore svolge l’accoglienza all'esterno nell’area triage del plesso, indossando la mascherina chirurgica ed interagendo con il genitore/tutore/accompagnatore del minore mantenendo la distanza di sicurezza e segnalando situazioni di criticità legate al mancato uso della mascherina e delle regole di non aggregazione; 2. Accoglie il bambino/a lo avvia allo spogliatoio, dove il bambino apprende le proprie cose e si reca in sezione con la vigilanza del docente di turno; 3. E’ vietato l’ingresso ai genitori/tutori che devono rispettare la segnaletica di distanziamento ed usare la mascherina chirurgica o di comunità; 4. Terminato il triage chiede i passi carrabili e pulisce l’area triage. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ’ DELLA MATTINA/POMERIGGIO | | | | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni nei spazi comuni e di collaborare con i docenti per:   1. Garantire il mantenimento dei cluster sezioni; 2. Gestire il momento delle routine del bagno applicando le istruzioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 3. Assicurare la pulizia/igienizzazione di arredi scolastici strumento e materiali presenti nei laboratori polivalenti, biblioteca. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEI BAMBINI | | | | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni nelle aree comuni e durante l’uso dei servizi igienici collaborando con i docenti per:   1. Garantire che ogni bambino usi il bagno assegnato alla sezione evitando ogni tipo di affollamento; 2. Garantire che il bambino si sia igienizzato le mani prima dell’uso dei sanitari; 3. Aiutare il bambino se necessario nell’uso dei servizi, accertandosi che sia ben pulito e che immediatamente dopo, si lavi accuratamente le mani; 4. Il collaboratore immediatamente dopo aver fatto lavare le mani al bambino e ad averlo accompagnato in sezione disinfetta il bagno usato, si assicura che non sia stato sporcato il water, il dispenser della carta igienica, lo sciacquone e il pavimento; 5. Qualora il bambino debba essere cambiato perché si è bagnato o altro, l’azione deve essere svolta esclusivamente in bagno, l’adulto deve indossare i guanti monouso e gli indumenti sporchi posti in due sacchi di plastica, assicurandosi che non ci siano fuoriuscite di liquidi; i pannoloni chiusi in un sacco di plastica smaltiti nell’indifferenziato, il bambino deve lavarsi accuratamente le mani con il sapone, il collaboratore provvederà anche alla pulizia e disinfezione del bagno; 6. Durante l’uso dei servizi la finestra deve rimanere aperta; 7. Se necessario l’uso dei servizi durante la refezione (pranzo) il collaboratore accompagna i bambini nei servizi igienici assegnati alla sezione e li riporta nel refettorio; 8. Dopo ogni azione ed utilizzo del bagno il personale collaboratore provvederà alla igienizzazione e all'aerazione prolungata dei servizi igienici. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA | | | | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza dei corridoi e assistenza agli alunni nei servizi igienici durante la merenda e di collaborare con i docenti per:   1. Se necessario controllerà che la procedura di spostamento per il recupero o sistemazione dello zaino avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; e controlla che non avvenga uno scambio di zaini; 2. Per la routine igienica della merenda il collaboratore dovrà seguire le indicazioni riportare nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; e   se necessario l’uso dei servizi durante la merenda il collaboratore accompagna i bambini nei servizi igienici assegnati alla sezione;   1. Terminata la merenda i bambini si sposteranno in giardino per attività di outdoor e il collaboratore svolgerà la pulizia della sezione. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO | | | | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza dei corridoi e assistenza agli alunni nei servizi igienici durante il pasto e di collaborare con i docenti per:   1. la routine igienica prima del pranzo. Il collaboratore dovrà seguire le indicazioni riportare nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 2. l’uso dei servizi durante il pasto. Il collaboratore accompagna i bambini nei servizi igienici assegnati alla sezione e li riporta nel refettorio;   Terminati i momenti di routine utilizzati è compito del collaboratore procedere alle attività di pulizia e igienizzazione di cui al PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEI BAMBINI | | | | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni che usciranno in momenti diversi in base al tempo scuola scelto e alle esigenze della famiglia.  I bambini non possono sostare nell’atrio scolastico.  In tutte e tre le uscite della giornata il collaboratore provvederà a:   1. Accogliere il genitore/tutore all'esterno del plesso nell’area triage; 2. Andare a prendere il bambino che è stato preparato dal docente di sezione vigilando su di lui; 3. Consegnarlo al genitore/tutore che permane all’esterno dell’edificio. | | | | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI | | | | | | |
| Per il personale ATA trovano applicazione come per ogni figura adulta le seguenti disposizioni:  *Non è consentito l’ingresso a scuola: 1) in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19, 2) ove sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni 3) ove sia stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;*  VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA. | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SETTORE SCUOLA PRIMARIA** | | | |
| **INDICE:**  **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI............................................pag**  **-**PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO................................................pag  -MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE....................................pag  -MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA ALUNNI..................................................................pag  -MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO  MENSA................................................................................................................pag  -MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI................pag  **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.............................................pag**  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE..................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL’INGRESSO DEGLI ALUNNI..........................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ DELLA MATTINA E DEL  POMERIGGIO............................................................................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA...................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO......................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEGLI ALUNNI DA  SCUOLA....................................................................................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L’USCITA DEGLI ALUNNI..........pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI...............pag  - GIORNATA TIPO ORGANIZZAZIONE MANSIONI PERSONALE DOCENTI-ATA........................pag  **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO....pag**  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE..................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI...........pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL’INGRESSO DEGLI ALUNNI..........................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ DELLA MATTINA E DEL  POMERIGGIO............................................................................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA...................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO......................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEGLI ALUNNI DA  SCUOLA....................................................................................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI...............pag | | | |
| **INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI** | | | |
| **PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO** | | | |
| Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo Protocollo e della normativa sopra citata in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da SARS Covid-19, il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico delle scuole primarie dell’Istituto Comprensivo Assisi 3, ha previsto queste azioni:   1. Sono state previste modalità di accoglienza specifiche per gli alunni delle classi prime, nei primi giorni di scuola, prevedendo ingresso ed uscita diversificati dalle altre classi del plesso di appartenenza e la presenza di un genitore; 2. Sono stati previsti ingressi diversificati per tutti gli alunni delle classi delle scuole primarie, utilizzando gli accessi posti sia anteriormente che posteriormente agli edifici scolastici; 3. E’ stato regolamentato l’accesso dei genitori/delegati (uno per studente) per l’entrata posticipata e/o l’uscita anticipata degli alunni; 4. E’ stato previsto l’utilizzo di tutti gli spazi a disposizione, la loro rimodulazione d’uso e il setting d’aula atto a rispettare il distanziamento statico anche tramite l’individuazione della collocazione delle postazioni studente-docente (spot gialli); 5. E’ stato regolamentato l’utilizzo dei servizi igienici e dell’intervallo di ricreazione; 6. E’ stato regolamentato l’utilizzo delle palestre e non consentito l’uso degli spogliatoi e servizi igienici in essi presenti non essendo possibile garantire il distanziamento al loro interno; 7. E’ stato previsto di favorire il più possibile l’utilizzo degli spazi all’aperto, sempre nel rispetto del distanziamento statico e dinamico; 8. E’ stata prevista l'aerazione costante dei locali, ad ogni cambio orario; 9. Sono state potenziate le attività che facilitano il distanziamento tra alunni anche superiore al limite minimo di 1 metro dalle rime buccali; 10. E’ stata verificata la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni utilizzate dagli alunni nei contesti di lavoro laboratoriale (Atelier creativi, laboratorio di musicale); 11. Sono state definite tra il personale docente e collaboratore scolastico le situazioni che possono creare pericolo di contagio nei più piccoli, biennio, (perdita di saliva, starnuti scambio di materiali personali, scambio di alimenti, …), le opportune forme e modalità di prevenzione e di vigilanza, le modalità di rimozione delle fonti di rischio; 12. E’ stato aggiornato il Documento della Valutazione dei Rischi con protocolli specifici di natura operativa per l’applicazione delle misure di prevenzione e protezione del contagio e la gestione di routine di lavoro o situazioni problema; 13. Sono state previste le fasi di pulizie e igienizzazione degli ambienti scolastici delle aule e delle postazioni prima e dopo il pasto (PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3); 14. Sono state ricollocate in spazi di più ampie dimensioni con utilizzo laboratoriale classi con una numerosità superiore a 21 alunni (una classe); 15. Sono stati riqualificati spazi scolastici con abbattimento di fondelli e tramezzi (tre aule); 16. E’ stata richiesta la collaborazione del Comune di Assisi e della Polizia Municipale per la riorganizzazione delle modalità di accesso alle aree scolastiche e la presenza dei vigili urbani nelle fasi di ingresso/uscita; 17. E’ stata potenziata la superficie delle aree adibita a parcheggio nella prossimità delle aree scolastiche della scuola (Piano Parcheggi Comune di Assisi) 18. Sono state utilizzate le risorse aggiuntive rese disponibili da Stato, Regioni ed Ente locale per l’acquisto di beni e servizi funzionali a fronteggiare l'emergenza e lo svolgimento dell'attività e didattica e lavorativa in presenza e a distanza. | | | |
| MISURE PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE | | | |
| Le misure di igiene personale, di distanziamento, utilizzo della mascherina e pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio, pertanto si richiede la collaborazione delle famiglie, la massima corresponsabilità e l’osservanza delle regole individuate:   1. Conoscenza dei protocolli e rispetto degli orari stabiliti dalla scuola, di ingresso ed uscita, per evitare forme di affollamento e aggregazione; 2. Seguire la segnaletica orizzontale e verticale presente nei plessi scolastici; 3. Divieto di ingresso nell’edificio scolastico, l’alunno verrà accompagnato all’ingresso stabilito per ogni classe (vedi modalità di ingresso/uscita); 4. Gli alunni devono far ingresso nelle aree di pertinenza della scuola e nell’edificio scolastico indossando la mascherina chirurgica o di comunità; 5. Nel contesto scolastico e’ obbligatorio per tutti gli adulti indossare la mascherina chirurgica e per gli alunni nelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento di 1 metro; 6. In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata, solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell’alunno/a da parte del personale ATA nella postazione prestabilita (“area sosta”) in corrispondenza di uno degli ingressi:   -Plesso Don Luigi Milani Palazzo ingresso di via Michelangelo;  -Plesso Luigi Masi Petrignano ingresso piazzale interno fronte palazzetto;   1. Gli alunni non possono portare a scuola giochi personali; 2. I grembiuli e gli indumenti indossati dagli alunni devono essere lavati frequentemente; 3. Nel caso in cui l’alunno usufruisca del pulmino, il genitore è chiamato a rispettare le norme sopra elencate e quelle del protocollo per il trasporto scolastico stabilite dall’Ente Locale;   10*.* ***E’ richiesto al genitore la rilevazione della temperatura corporea a casa, prima dell’ingresso a scuola del proprio figlio/a;***  11***. Non è consentito l’ingresso a scuola a studenti od adulti:***  ***-in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19,***  ***-che siano stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni,***  ***-che siano stati a contatto con persone positive per quanto sua conoscenza****;*  VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA;  12.tutte le assenze dello studente debbono essere “giustificate” dal genitore/tutore attraverso autocertificazione. Per questo anno le autocertificazioni sostituiscono il libretto delle assenze nei settori della primaria e secondaria di I grado.  MODULISTICA SCARICABILE DA SITO/REGISTRO (allegato protocollo IC ASSISI 3)  In mancanza della autocertificazione il bambino non viene ammesso a scuola.    Per le assenze di salute il genitore deve autocertificare la presa di contatto con il pediatra PDL/MMG ed il parere espresso dallo stesso in merito alla riammissione. Il genitore dichiara inoltre che il figlio non è affetto da covid -19 | | | |
| **MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA** | | | |
| Per l’ordinato avvio dell’anno scolastico e l’erogazione dei servizi nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti Covid, al fine di garantire il distanziamento degli alunni e il non assembramento, si è reso necessario utilizzare diversi accessi agli edifici scolastici sia in entrata che in uscita. | | | |
| **MODALITÀ**  **DI**  **ENTRATA-USCITA** | | **PLESSO “L. MASI” PETRIGNANO DI ASSISI**  Gli ingressi individuati e le uscite sono sempre coincidenti per tutte le classi.  **INGRESSO MATTUTINO:**  **dalle ore 7:55 alle ore 8:05**  *accessi perimetrali:*  **ingresso n.1** via G. Matteotti classi 2^A-2^B-3^A-3^B  **ingresso n.2** parcheggio posteriore edificio scolastico 1^A-1^B-4^A-4^B-5^A  **USCITA:**  Ore 12:00 mercoledì e sabato  Ore 13:00 lunedì-martedì-giovedì-venerdì  *accessi perimetrali:*  **ingresso n.1** via G. Matteotti classi 2^A-2^B-3^A-3^B  **ingresso n.2** parcheggio posteriore edificio scolastico 1^A-1^B-4^A-4^B-5^A  **PLESSO “D. L. MILANI” PALAZZO DI ASSISI**  Gli ingressi individuati e le uscite sono sempre coincidenti per tutte le classi.  **INGRESSO MATTUTINO:**  **dalle ore 8:10 alle ore 8:20**  *accessi perimetrali:*  **ingresso n.1** anteriore l’edificio, *cancello pedonale* in viale Michelangelo 26, classe 3^A  **ingresso n.2** anteriore l’edificio, *passo carrabile accesso palestra* in viale Michelangelo 26, classi 1^A- 2^A  **ingresso n.3** posteriore l’edificio, cancello in via Fonte Vena, classi 3^B-4^A- 4^B- 5^A  **USCITA:**  *accessi perimetrali:*  **ingresso n.1** anteriore l’edificio, *cancello pedonale* in viale Michelangelo 26, classe 3^A  **ingresso n.2** anteriore l’edificio, *passo carrabile accesso palestra* in viale Michelangelo 26, classi 1^A- 2^A  **ingresso n.3** posteriore l’edificio, cancello in via Fonte Vena, classi 3^B-4^A- 4^B- 5^A | |
| **ENTRATE/**  **USCITE**  **FUORI ORARIO** | | In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata, solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell’alunno/a da parte del personale ATA nella postazione prestabilita (“area sosta”) in corrispondenza di uno degli ingressi:  -**ingresso n.1** Plesso Don Luigi Milani Palazzo ingresso di via Michelangelo;  **-ingresso n.2** Plesso Luigi Masi Petrignano ingresso piazzale interno fronte palazzetto;  Il genitore/delegato entra nell'area del plesso scolastico seguendo la segnaletica, munito di mascherina chirurgica o di comunità; il collaboratore lo fa transitare nell’area sosta all’ingresso dell’edificio, si igienizza le mani, compila il foglio di autocertificazione e quello di ingresso posticipato/ uscita anticipata, attende nella postazione prestabilita (“aspetta qui”) la consegna del proprio figlio/a da parte del personale collaboratore scolastico. | |
| PROCEDURA DI **ENTRATA/USCITA** PER I GENITORI/TUTORI:   1. Rispettare gli orari e gli accessi prestabiliti; 2. Rispettare il distanziamento di almeno un metro e le distanze di non affollamento; 3. Rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente nei vari spazi; 4. Utilizzare la mascherina chirurgica o di comunità;   PROCEDURA DI **CONSEGNA e RIPRESA** DELL’ALUNNO:  1.Disporsi nelle zone antistanti gli accessi perimetrali sopra indicati nel rispetto del distanziamento e della non aggregazione. | | | |
| MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA | | | |
| L’applicazione delle misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio ha determinato modifiche e integrazioni all’organizzazione scolastica ed alle modalità di erogazione del pasto:   1. E’ stata allargata la fascia oraria di entrata/uscita degli studenti da scuola, rispetto a quella prevista; 2. E’ stato definito uno “spazio accoglienza/filtro” triage, finalizzato a gestire e filtrare l’accesso a scuola, garantire il distanziamento e la non aggregazione dei presenti; 3. L’organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sono basati sulla modalità classe; 4. E’ previsto l’uso alternato e calendarizzato degli ambienti laboratoriali, palestra e biblioteca presenti nei plessi non corrispondenti alle aule delle classi. L’utilizzo prevede specifiche routine di pulizia e igienizzazione; 5. L’intervallo di ricreazione avverrà in classe; 6. Nel tempo pieno il momento del pasto prevede l’organizzazione in due turni, tra un turno e l’altro è garantita la pulizia e l’igienizzazione da parte del personale Ata; 7. Gli alunni nel refettorio dovranno collocarsi nelle posizioni individuate per garantire il distanziamento di 1 m dalle rime buccali (spot gialli) durante il consumo del pasto, 8. Sono incrementate le misure igieniche, quale il lavaggio delle mani, e le operazioni di pulizia e igienizzazione avvengono nel rispetto di uno specifico protocollo operativo adottato dalla scuola (CFR Protocollo operativo delle attività di pulizia e sanificazione degli ambienti ed arredi scolastici IC ASSISI 3) 9. Gli ambienti sono arieggiati frequentemente durante la giornata al passaggio di ogni ora e quando gli studenti sono impegnati in altre aule, in palestra, nel refettorio ed all’esterno nel cortile scolastico. | | | |
| ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ’ DIDATTICA  E TURNI MENSA | | | |
| **SCUOLA PRIMARIA “D. L. MILANI” PALAZZO DI ASSISI**  **TEMPO PIENO 40 ORE SETTIMANALI**  **DAL LUNEDI’ AL VENERDI’ 08:15-16:15** | | | |
| 1^ora | 08:15-09:15 | |  |
| 2^ora | 09:15-10:15 | | 1^turno ricreazione:10:00-10:15 |
| 3^ora | 10:15-11:15 | | 2^turno ricreazione:10:15-10:30 |
| 4^ora | 11:15-12:15 | |  |
| 5^ora | 12:15-13:15 | | 1^ turno mensa: 12:15-12:45 (5^ora:30 minuti)  12:45-13:15 pasto |
| 2^turno mensa:12:15-13:15 ( 5^ora:1ora) |
| 6^ora | 13:15-14:15 | | 1^ turno mensa: 13:15-13:45 (ricreazione:30 minuti)  13:45-14:15 ( 5^ora: 30 minuti) |
| 2^ turno mensa:13:15-13:30(ricreazione: 15 minuti )  13:30-14:00 pasto  14:00-14:15 (ricreazione:15 minuti) |
| 7^ora | 14:15-15:15 | |  |
| 8^ora | 15:15-16:15 | |  |
| **SCUOLA PRIMARIA “L. MASI” PETRIGNANO DI ASSISI**  **TEMPO NORMALE 28 ORE SETTIMANALI**  **LUNEDI’-MARTEDI’-GIOVEDI’ -VENERDI’ 8:00-13:00**  **MERCOLEDI’ e SABATO 8:00-12:00** | | | |
| 1^ora | 08:00-09:00 | |  |
| 2^ora | 09:00-10:00 | |  |
| 3^ora | 10:00-11:00 | | ricreazione:10:00-10:15 |
| 4^ora | 11:00-12:00 | |  |
| 5^ora | 12:00-13:00 | |  |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DELA PERSONA SINTOMATICA | | | |
| Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta od uno studente presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:  NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | | | |
| **INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI** | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE | | | |
| Le misure di igiene personale, di distanziamento, utilizzo della mascherina e pulizia degli ambienti sono fondamentali nelle prevenzione del contagio.  Al docente spetta il compito di un’attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per questo si richiede la conoscenza dettagliata dei protocolli e la massima osservazione delle regole sotto riportate.   1. All’entrata nel plesso tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola; il docente, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata al *Referente Covid* di plesso;   La mascherina va sostituita tutti i giorni ed è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all’altra;  E’ fatto obbligo di leggere le istruzioni di utilizzo consegnate alla fornitura iniziale, conservare idoneamente la fornitura e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati;   1. All’entrata nel plesso tutti i docenti sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcoolica e devono garantire, per tutto il tempo di permanenza a scuola, un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altri adulti e di due metri dagli studenti; 2. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l’attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità; 3. La registrazione della presenza dei docenti avviene tramite il registro elettronico nell’immediatezza dell’ingresso a scuola come prima operazione di avvio di attività educativa; 4. Il personale è di esempio nell’applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all’applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio; 5. Il docente supplente è tenuto a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro in cui operano resi disponibili al plesso e ad applicare le misure in essi contenute. I docenti in servizio supporteranno il docente neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro. 6. *Non è consentito l’ingresso a scuola al docente:*   *1.in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19, 2.o che sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ed 3. a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;*  VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA | | | |
| Il docente dovrà:   1. Accogliere l’alunno che, successivamente all’ingresso nell’edificio scolastico e dopo aver autonomamente portato al proprio posto zaino e giacchetto, entrerà in aula; 2. Provvedere a far igienizzare le mani degli alunni con l’apposito alcoogel; 3. Favorire un ambiente di crescita e benessere nel rispetto, per quanto possibile, del distanziamento; 4. Provvedere all'aerazione costante dei locali per ogni ora di permanenza. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ’ DELLA MATTINA/POMERIGGIO | | | |
| Il docente dovrà:   1. Garantire il mantenimento del cluster-classe; 2. In caso di spostamento negli spazi comuni (laboratori, palestra, biblioteca, aule musicali) il docente dovrà:   - attenersi alla segnaletica presente;  - far indossare le mascherine agli alunni durante le fase di spostamento ed ove non sia possibile garantire il distanziamento di 1 metro fra gli allievi e di 2 metri con il docente  - attuare spostamenti in modo rapido ed ordinato; - garantire il mantenimento del cluster-classe;   1. Accedere con la classe nelle aule laboratorio, biblioteca, palestra, aula musica solo dopo le operazioni di pulizia e igienizzazione a cura del personale ATA; 2. Nel caso di utilizzo di strumenti digitali (tablet, stampante 3D, lim, notebook) presenti nell’aula polivalente, il docente dovrà rispettare i tempi di stasi fissati in 72h; 3. Provvedere all'aerazione costante dei locali per ogni ora di permanenza; 4. Implementare la riorganizzazione delle attività didattiche favorendo la loro realizzazione all’aperto; 5. Gestire il momento delle routine dei servizi igienici secondo le istruzioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 6. Controllare e farsi carico di insegnare agli alunni l’utilizzo del proprio materiale e della propria postazione (proprio banco, propria sedia, proprio materiale scolastico...); 7. Procedere al lavaggio delle mani (proprie e degli alunni) secondo necessità, piu’ spesso possibile. 8. Provvedere al riordino ed alla pulizia della propria postazione al termine del proprio turno lavorativo. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI | | | |
| Il docente dovrà:   1. Far utilizzare i servizi igienici evitando l’affollamento; 2. Assicurarsi che l’alunno igienizzi le mani prima dell’uso dei sanitari; 3. Ove necessario l’uso dei servizi quando l’attività didattica si svolge fuori dallo spazio aula, gli alunni devono recarsi al bagno rispettando le norme di igiene ed il distanziamento;   Il personale collaboratore provvederà alla igienizzazione ed alla aerazione prolungata dei servizi igienici due volte al giorno come codificato nel PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE | | | |
| Il docente dovrà:   1. Far consumare agli alunni la merenda in classe, rimanendo seduti al proprio banco nel rispetto del distanziamento di 1 metro; 2. Controllare che la procedura di spostamento per il recupero della merenda avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; 3. Controllare che non avvenga uno scambio di zaini; 4. Controllare che ogni alunno mangi la propria merenda e beva dal proprio bicchiere; 5. Controllare che ogni alunno riporti a posto ordinatamente, senza assembramenti, il proprio portamerenda; 6. Provvedere, al termine della merenda, alla disinfezione delle mani o attraverso gel o attraverso il lavaggio accurato. 7. Sono sospese merende collettive legate a festeggiamenti e compleanni. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO | | | |
| Il docente dovrà:   1. Accompagnare gli alunni nel refettorio seguendo l’organizzazione dei TURNI MENSA sopra riportata; 2. Far indossare la mascherina agli alunni, nel tempo dello spostamento aula/ refettorio. 3. Per quanto riguarda la routine igienica prima del pranzo, il docente dovrà seguire le indicazioni riportare del paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 4. Portare gli alunni a mensa in modo ordinato. I posti assegnati alle classi sono mantenuti costanti. 5. Fare attenzione che ogni alunno si sieda nei posti contrassegnati (spot gialli), così da mantenere le dovute distanze di sicurezza; 6. Consumare il pasto unitamente agli alunni della propria classe su un tavolo dedicato nel rispetto del distanziamento previsto (2 metri); 7. Provvedere alla sorveglianza della propria classe; 8. Far alzare gli alunni dal proprio posto soltanto per prendere il pasto e solo in relazione alle modalità individuate di somministrazione del pasto; 9. Controllare che l’uscita dal refettorio avvenga nel giusto ordine e con il corretto distanziamento; 10. Provvedere, al rientro in classe, a far igienizzare le mani agli alunni. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: USCITA | | | |
| Le singole classi usciranno seguendo gli stessi percorsi e le stesse uscite utilizzate per l’ingresso. Il docente provvederà a:   1. Far preparare gli alunni con abiti e zaino; 2. Far indossare agli alunni la mascherina chirurgica o di comunità; 3. Accompagnare gli alunni all’uscita e consegnarli al genitore/delegato;   Sono definiti ordini di uscita per le varie classi che vengono comunicati ai genitori in avvio d’anno. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L’USCITA DEI BAMBINI | | | |
| 1. Il docente dovrà riordinare l’aula per consentire al personale collaboratore ATA un’adeguata pulizia e disinfezione; 2. Il docente si occuperà della pulizia della propria postazione. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | | | |
| Nel caso in cui durante la giornata scolastica una *persona adulta e non* presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:  NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | | | |
| **INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO** | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE | | | |
| Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell’infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative “*che non rendono possibile l’applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un* *metro e l’uso di mascherine*”. (Rapporto ISS n.58 del 21 agosto 2020)  Al personale collaboratore scolastico spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza e corretta applicazione dei protocolli:  1.All’entrata nell’area scolastica tutti i collaboratori sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola che va indossata per tutta la durata del servizio; il CTS, verbale N.100 del 12-08-2020, definisce che “la mascherina va sostituita tutti i giorni, è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all’altra, è necessario conservare bene la propria fornitura data dalla scuola e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati”. Il personale scolastico riceve dalla scuola una dotazione di mascherine chirurgiche funzionale alle necessità indotte dal servizio e le istruzioni per il loro corretto utilizzo. Ciascuno in relazione all’effettivo consumo, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata rivolgendosi al “referente Covid di plesso”;  **Per i collaboratori scolastici trovano applicazione come per ogni figura adulta le seguenti disposizioni:**  ***Non è consentito l’ingresso a scuola: 1) in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19, 2) ove sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, 3) ove sia stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;***  VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA.  2.All’entrata nel plesso tutti i collaboratori sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcoolica e devono garantire per tutto il tempo di permanenza a scuola un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone e due metri dagli studenti;  3. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l’attività lavorativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque con frequenza ed in ogni caso vi sia la necessità;  4.La registrazione della presenza dei collaboratori avviene tramite il foglio presenza nell’immediatezza dell’ingresso a scuola come prima operazione di avvio di giornata;  5.I **supplenti** incaricati sono tenuti a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e a darne piena applicazione. I collaboratori in servizio nei plessi supporteranno il collaboratore neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro e di applicazione delle misure di protezione e prevenzione. Il referente Covid di plesso dovrà consegnare al personale neo inserito le mascherine chirurgiche ed i guanti monouso per operare nel periodo di permanenza a scuola.  ***Il collaboratore scolastico è di esempio nell’applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all’applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio*** | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI | | | |
| La scuola assicura, tramite il personale in servizio, la pulizia giornaliera e la sanificazione degli spazi interni ed esterni in applicazione del PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITA’ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI IC ASSISI 3.  Il personale tutto è tenuto ad applicare e collaborare alle prassi operative per il ruolo di competenza, i collaboratori scolastici dovranno riordinare anche il proprio ambiente di lavoro a fine turno.  Il collaboratore provvederà alla pulizia e sanificazione del plesso con una frequenza degli interventi come codificato dalla tipologia di ambiente ed attività svolta con operatività che si sviluppano senza soluzione di continuità per l’intero arco del suo servizio compatibilmente con le attività di vigilanza e supporto all’azione didattica.  Vedi PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITA’ DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI IC ASSISI 3. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL’INGRESSO DEGLI ALUNNI | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza alla porta e di assicurare il corretto ingresso degli studenti:   1. Il collaboratore svolge l’accoglienza, indossando la mascherina chirurgica ed interagendo con il genitore/tutore/accompagnatore del minore mantenendo la distanza di sicurezza e segnalando situazioni di criticità legate al mancato uso della mascherina e delle regole di non aggregazione; 2. E’ vietato l’ingresso ai genitori/tutori che devono rispettare la segnaletica di distanziamento ed usare la mascherina chirurgica o di comunità; 3. Terminato l’ingresso, il collaboratore chiude i cancelli pedonali, i passi carrabili e le porte degli ingressi scolastici. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni durante l’uso dei servizi igienici per:   1. Garantire che l’alunno si sia igienizzato le mani prima dell’uso dei sanitari; 2. Garantire che ogni alunno usi il bagno evitando ogni tipo di affollamento; 3. Vigilare l’alunno, se necessario, nell’uso dei servizi ed accertarsi che l’alunno si lavi accuratamente le mani dopo l’uso dei servizi igienici; 4. Vigilare sul corretto impiego dei dispenser carta, asciugami e carta igienica; 5. Provvedere alla pulizia e disinfezione del bagno; 6. Garantire che durante l’uso dei servizi la finestra rimanga aperta. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni durante la ricreazione negli spazi comuni e di collaborare con i docenti per:   1. Controllare che la procedura di spostamento per il recupero o sistemazione dello zaino/merenda avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; 2. Controllare che non avvenga uno scambio di zaini. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni durante il pranzo e di collaborare con i docenti per:   1. Garantire che l’alunno si sia igienizzato le mani prima di consumare il pasto; 2. Garantire che ogni alunno usufruisca del pasto nel rispetto del distanziamento ed evitando ogni tipo di affollamento; 3. Provvedere alla pulizia ed igienizzazione dei refettori nell’intervallo di turnazione della fruizione dei pasti; 4. Garantire che durante l’intervallo di turnazione le finestre rimangano aperte; | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEGLI STUDENTI | | | |
| Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni che usciranno in momenti diversi in base alle esigenze della famiglia. Gli studenti non possono sostare nell’atrio scolastico. Il collaboratore provvederà a:   1. Accogliere il genitore/tutore nell’area triage del plesso (zona “aspetta qui”); 2. Andare a prendere l’alunno nella rispettiva classe di appartenenza; 3. Consegnare l’alunno al genitore/tutore. | | | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | | | |
| Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta e non presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:  NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **SETTORE SCUOLA SECONDARIA** | |
| **INDICE:**  -**DICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI................................................pag**  -PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO..................................................pag  -MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....................................pag  -MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI............ pag  **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI..............................................pag**  -MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....................................pag  -MODALITA' DI ENTRATA-USCITA................................................................................pag  **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI................................................pag**  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI STUDENTI....................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN CLASSE....................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI  MOBILI.................................................................................................................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN SPAZI PROMISCUI....-pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI..............pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRIMA E DURANTE L'USCITA..........................pag  - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.............pag  **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.......pag**  -MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE....................................pag  **-**MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.........pag  -MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.............pag | |
| **PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO** | |
| Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo protocollo, nel rispetto delle indicazioni “Numero di studenti per insegnante/aula”, il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico:   1. Prevede l’utilizzo di tutti gli spazi a disposizione; 2. Favorisce il più possibile l’utilizzo degli spazi all’aperto rispetto alle aule pur nel rispetto delle distanze previste; 3. Individua preliminarmente le aule di uso esclusivo della classe; 4. Favorisce attività che facilitano un distanziamento tra studenti rispetto a quelle che implicano la vicinanza; 5. Evita le possibilità di interferenze fra classi che devono essere mantenute distinte in ogni attività prevista; 6. Evita le attività che prevedono interferenze tra flussi di studenti; 7. Verifica la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni utilizzate dagli studenti; 8. Prevede tutte le fasi di pulizie e igienizzazione delle aule e delle postazioni prima e dopo l’avvicendarsi dei docenti. | |
| **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI** | |
| **PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO** | |
| Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo protocollo, nel rispetto delle indicazioni “Numero di studenti per insegnante/aula”, il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico:   1. Prevede l’utilizzo di tutti gli spazi a disposizione; 2. Favorisce il più possibile l’utilizzo degli spazi all’aperto rispetto alle aule pur nel rispetto delle distanze previste; 3. Individua preliminarmente le aule di uso esclusivo della classe; 4. Favorisce attività che facilitano un distanziamento tra studenti rispetto a quelle che implicano la vicinanza; 5. Evita le possibilità di interferenze fra classi che devono essere mantenute distinti in ogni attività prevista; 6. Evita le attività che prevedono interferenze tra flussi di studenti; 7. verifica la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni utilizzate dagli studenti; 8. Prevede tutte le fasi di pulizie e igienizzazione delle aule e delle postazioni prima e dopo l’avvicendarsi dei docenti. | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IGIENE E SALUTE | |
| Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nelle prevenzione del contagio. Per questo si richiede la gentile collaborazione dei genitori, la massima corresponsabilità e ferrea osservazione delle regole sotto riportate:   1. Massimo rispetto degli orari stabiliti dalla scuola per entrate/uscite; 2. All’entrata nel plesso tutti sono tenuti alla disinfezione delle mani con specifico gel a base alcoolica e devono garantire un distanziamento almeno di un metro da eventuali altre persone presenti; 3. Gli adulti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica o di comunità per tutta la durata della permanenza nell'area di pertinenza scolastica, esterna ed interna; 4. Seguire la segnaletica posta nel cortile/interno della scuola; 5. Divieto di entrare nell’edificio scolastico se non autorizzati; 6. Solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a in orario diverso da quello di entrata/uscita ordinari; 7. In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale collaboratore nella postazione stabilita (zona di sosta “aspetta qui”); 8. *E’ richiesto al genitore la rilevazione della temperatura corporea a casa, prima dell’ingresso a scuola del proprio figlio/a;* 9. *Non è consentito l’ingresso a scuola:*   *-in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19*  *-di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni*  *-di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;*  VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA   1. Tutte le assenze dello studente debbono essere “giustificate” dal genitore/tutore attraverso autocertificazione. Per questo anno le autocertificazioni sostituiscono il libretto delle assenze nei settori della primaria e secondaria di I grado.   MODULISTICA SCARICABILE DA SITO/REGISTRO (allegato protocollo IC ASSISI 3)  In mancanza della autocertificazione per assenze dovute a malattia lo studente non viene ri-ammesso a scuola.   1. Per le assenze di salute il genitore deve autocertificare la presa di contatto con il pediatra di libera scelta (PDL)/o con il medico chirurgico competente (MMG) ed il parere espresso dallo stesso in merito alla riammissione. Il genitore dichiara inoltre che il figlio non è affetto da covid -19. | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GESTIONE CASI SOSPETTI | |
| Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o uno studente presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:  NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | |
| **INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI** | |
| Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia e disinfezione degli ambienti sono fondamentali nelle prevenzione del contagio. Per questo si richiede la collaborazione degli studenti, la massima corresponsabilità e ferrea osservazione delle regole sotto riportate:   1. Massimo rispetto degli orari stabiliti dalla scuola per entrare/uscire; 2. All’entrata nel plesso tutti gli studenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica o di comunità per tutta la durata della permanenza nell'area di pertinenza scolastica, esterna ed interna; il CTS (verbale N.100 del 12-08-2020) ribadisce che, nelle situazioni in cui non sia possibile garantire il distanziamento fisico di almeno 1 metro, sarà necessario l'utilizzo della mascherina per gli studenti di età superiore a 6 anni. La mascherina chirurgica è considerata valevole per un tempo di 8 ore, è necessario conservare bene il prodotto nel corso della attività a scuola e successivamente smaltire la mascherina chirurgica usata nei rifiuti indifferenziati; 3. Seguire la segnaletica posta in tutto il plesso scolastico interno/esterno alla scuola; 4. Solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a in orario diverso da quello di entrata/uscita ordinari; 5. Gli studenti devono stare attenti a non scambiare il materiale scolastico con i compagni; 6. Gli studenti devono indossare abiti puliti che devono essere cambiati e lavati frequentemente; 7. *Non è consentito l’ingresso a scuola agli studenti:* 8. *-in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19*   *-di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni*  *-di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;*  VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA. | |
| MODALITA' DI ENTRATA-USCITA | |
| In linea con le indicazioni contenute nei protocolli per la ripresa delle lezioni la scuola organizza l'erogazione del servizio con un criterio di maggiore flessibilità, al fine di garantire sicurezza e dare maggiore risposta e supporto alle esigenze delle famiglie/utenti.  Per evitare affollamenti l’ingresso e l’uscita avverrà in tre punti denominati | |
| INGRESSO 1 - INGRESSO 2 - INGRESSO 3 | |
| ENTRATA | Orario di **ENTRATA** degli studenti consentito  dalle ore 08:20 alle ore 08:30  ***Classi 1° INGRESSO 1***  ***Classi 2° INGRESSO 2***  ***Classi 3° INGRESSO 3*** |
| USCITA | Orario di **USCITA** degli studenti:  alle ore 13:25  ***Classi 1° INGRESSO 1***  ***Classi 2° INGRESSO 2***  ***Classi 3° INGRESSO 3***  Le classi usciranno in maniera ordinata seguendo l’ordine alfabetico di sezione:  INGRESSO 1: Prima Classe 1A poi Classe 1B poi Classe 1C.  INGRESSO 2: Prima Classe 2A poi Classe 2B poi Classe 2C.  INGRESSO 3: Prima Classe 3A poi Classe 3B poi Classe 3C poi Classe 3D.  I docenti opereranno per:  1-attendere il proprio turno mantenendo gli alunni in classe,  2-verificare che tutti gli alunni abbiamo correttamente indossato la mascherina,  -non avere alcun tipo di promiscuità con altre classi in uscita,  -seguire le istruzioni relative alla eventuale presenza in classe di studenti che si avvalgono del trasporto scolastico che hanno modalità di uscita individualizzata rispetto al gruppo classe,  -operare per una uscita ordinata e veloce degli alunni al momento del proprio turno. |
| ***Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico entrano nell’edificio scolastico all’arrivo e sotto la vigilanza dell’operatore Individuato dal Comune di Assisi si recano NEI POSTI ASSEGNATI in auditorium. Per il tempo della permanenza in auditorium gli studenti indossano obbligatoriamente la mascherina chirurgica o di comunità. La mascherina dovrà essere indossata con continuità fino all’arrivo in classe, la sistemazione del materiale e il raggiungimento del proprio banco. In situazione statica e nel rispetto in aula del distanziamento di un metro dalle rime buccoli gli alunni, autorizzati dall’insegnante potranno togliere la mascherina. Ciascuno dovrà riporla in modo idoneo all’interno dello zaino pronta all’utilizzo successivo.*** | |
| **INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI** | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE | |
| Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nelle prevenzione del contagio. Per questo si richiede la collaborazione dei corpo docente, la massima corresponsabilità e l’applicazione delle regole sotto riportate:  1.All’entrata nell’area scolastica tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola e per tutta la durata del servizio quotidiano;  2.La mascherina va sostituita tutti i giorni è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all’altra, è necessario prendere attenta visione delle istruzioni di corretto utilizzo delle mascherine fornite congiuntamente al dispositivo, conservare idoneamente la propria fornitura e smaltire la mascherina usata quotidianamente nei rifiuti indifferenziati; il docente al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata al Referente scolastico COVID-19 di plesso;  3.All’entrata nel plesso tutti i docenti sono tenuti alla disinfezione delle mani con specifico gel a base alcoolica e devono garantire un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone presenti;  4.Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l’attività didattica e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità;  5.Il personale deve indossare abiti che devono essere lavati frequentemente;  6.I docenti supplenti incaricati sono tenuti a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e ad applicare le misure in essi individuate. I docenti/ATA già in servizio nei plessi supporteranno il docente neo inserito favorendone l'orientamento nel contesto di lavoro.  7.Al momento dell’accesso a scuola il personale può essere sottoposto al controllo della temperatura;  *8.****Non è consentito l’ingresso a scuola agli adulti:***  ***-in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19***  ***-di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni***  ***-di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;***  VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL’INGRESSO DEGLI STUDENTI | |
| Lo studente dopo il suo ingresso, sotta la vigilanza del personale ATA presente negli spazi comuni raggiungerà la propria classe autonomamente. Per evitare spostamenti sistemerà lo zaino lungo una delle pareti dell’aula (a tal fine individuate) e preleverà il materiale necessario per la mattina di lavoro sotto il banco. Sarà cura dei docenti limitare al minimo il materiale da utilizzare giornalmente per le varie attività. Il docente terminate queste operazioni :   1. Farà lavare le mani ai ragazzi con il gel d’uso personale; 2. Provvederà all’accoglienza e a favorire un ambiente di apprendimento nel rispetto, per quanto possibile del distanziamento; 3. Dovrà prevedere l'aerazione costante dei locali, almeno 5/10 minuti ogni ora di permanenza in corrispondenza del suono della campanella al passaggio d’ora. | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN CLASSE | |
| Gli studenti svolgono le attività prevalentemente nelle classi assegnate ad inizio anno. Il docente:   1. Dovrà prevedere l'aerazione costante dei locali, almeno 5/10 minuti ogni ora di permanenza; 2. Controllerà che ogni studente utilizzi solo il bagno seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI 3. Controllerà e si farà carico di ricordare agli studenti la corretta ubicazione delle cose personali, l’utilizzo esclusivo del materiale proprio, il mantenimento della propria postazione; 4. In caso di necessità provvederà alla pulizia della cattedra attraverso soluzioni detergenti poste in sezione; 5. Procederà al lavaggio delle mani e solleciterà gli studenti a farlo ogni volta che lo riterrà opportuno; 6. In caso di spostamento dovrà:   -richiedere agli studenti di utilizzare le mascherine personali  - attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale  - fare in modo che lo spostamento avvenga nel modo più ordinato possibile  - garantire la non promiscuità delle classi;   1. Il docente con la classe non potrà accedere a spazi promiscui se prima non adeguatamente puliti e igenizzati; 2. Organizza, laddove possibile attività all’aperto; 3. Se necessario utilizzare i dispositivi digitali mobili si attiene alle MISURE DI PREVENZIONE PER L’UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI MOBILI ed alle modalità di prenotazione individuate 4. Se necessario utilizzare altri spazi si attiene alle MISURE DI PREVENZIONE PER L’UTILIZZO DEGLI SPAZI PROMISCUI | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI MOBILI | |
| La scuola ha in dotazione armadi-repository mobili con dispositivi digitali portatili che possono essere trasferiti nelle aule per l’utilizzo durante le lezioni, gli stessi dovranno essere prenotati tramite apposito registro messo in essere dal responsabile di plesso (ambiente G-suite). Il docente responsabile deve:   1. prenotare l’utilizzo 2. verificare che sia stata svolta la procedura di igienizzazione dei dispositivi dopo l’ultimo utilizzo 3. utilizzare la strumentazione dopo essersi lavati accuratamente le mani 4. completare l’attività in tempo utile da permettere la pulizia e la massa in carica da parte del personale addetto (collaboratore scolastico) 5. lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi   Il collaboratore scolastico deve:   1. verificare lo stato dei dispositivi 2. pulire e mettere in carica i dispositivi nel carrello in modo da renderlo disponibile per il successivo utilizzo 3. verificare la corretta compilazione del registro di prenotazione e prestito 4. registrare l'avvenuta pulizia e sanificazione dei dispositivi | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN SPAZI PROMISCUI | |
| Premesso che si cercherà di limitare al minimo gli spostamenti degli studenti, qualora si verificasse la necessità di usufruire di spazi comuni gli stessi dovranno essere prenotati tramite apposito registro messo in essere dal responsabile di plesso.  Per spazi promiscui s’intende:  AUDITORIUM AULA INFORMATICA AULA MULTIMEDIALE  LABORATORIO EX MENSA  PALESTRA (vedi MISURE DI PREVENZIONE PER L’UTILIZZO DELLA PALESTRA)  Il docente del gruppo classe che necessita di recarsi nello spazio prenotato si occuperà di:   * prenotarne l’utilizzo * verificare che sia stato igienizzato dopo l’ultimo utilizzo * lasciare in ordine per permettere la pulizia ed igienizzazione * utilizzare eventuale materiale e strumentazione presente negli ambienti promiscui dopo essersi lavati accuratamente le mani. * lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi prima del rientro in classe. | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L’UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI | |
| 1. Nei bagni assegnati ai maschi e alle femmine occorre evitare ogni tipo di affollamento pertanto sarà cura dei docenti permettere agli studenti di usufruire dei servizi al bisogno e non solo nel momento della ricreazione; 2. In presenza di una persona nell’antibagno lo/la studentessa dovrà attendere il suo turno nella postazione di sosta nel corridoio (attendi qui) 3. Tutti devono lavare con il sapone accuratamente le mani prima e dopo l’uso dei sanitari ; 4. Chiunque noti anomalie rispetto alla pulizia del servizio deve darne immediata segnalazione al collaboratore scolastico che si preoccuperà della pulizia; 5. Durante l’uso dei servizi le finestra deve rimanere aperte; 6. Seguire attentamente quanto previsto nella segnaletica. | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE | |
| La ricreazione verrà svolta dagli studenti in classe seduti al proprio posto.   1. Ogni studente dovrà avere la propria merenda e al propria borraccia per l'acqua; 2. Il docente controllerà che la procedura di spostamento per il recupero della merenda avvenga in modo ordinato, senza assembramenti e mantenendo costantemente la distanza di 1 m di distanziamento fra gli alunni 3. Si privilegerà l’utilizzo del bagno durante tutto l’arco della mattinata così da evitare assembramenti nel momento della ricreazione. | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRIMA E DURANTE L’ USCITA | |
| Il docente:   * farà preparare gli studenti * verificherà con la massima attenzione che nessun oggetto o materiale venga lasciato sotto il banco dallo studente * dovrà riordinare la classe (riporre registro e documenti nell'apposito alloggio e il materiale personale o della classe nell’armadio) per consentire al personale collaboratore ATA un’adeguata pulizia * si occuperà dell’ igienizzazione della propria postazione * verificherà che tutti gli studenti abbiano indossato la propria mascherina chirurgica e di comunità per apprestarsi ad uscire   Gli studenti:   * dovranno riordinare le proprie postazioni * non lasciare alcun tipo di materiale al di sotto del proprio banco * prepararsi prendendo tutto il materiale personale * indossare la propria mascherina chirurgica o di comunità   Tutti usciranno dalla classe al suono della campanella:   * dovranno uscire ordinatamente indossando la mascherina, * dovranno rimanere divisi per classe e seguire le disposizione degli insegnanti per l’uscita, * mantenere la destra nel percorrere nei corridoi ed mantenere il distanziamento. * saranno accompagnati dal docente dell’ultima ora fino alla porta * nel piazzale esterno della scuola fino all’uscita dall’area scolastica dovranno mantenere il distanziamento fisico di un metro. | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GESTIONE CASI SOSPETTI | |
| Nel caso in cui uno studente durante la giornata scolastica presenti temperatura superiore ai 37,5° C e/o sintomi di infezione respiratoria quali tosse o/e congestione nasale, il docente dovrà intervenire come indicato :  NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | |
| **INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO** | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE | |
| Le misure di distanziamento, di igiene personale e pulizia degli ambienti sono fondamentali nelle prevenzione del contagio.  Al collaboratore spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza dettagliata dei protocolli e la massima osservazione delle regole sotto riportate:   1. All’entrata nel plesso tutti i collaboratori sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola e per tutta la durata del servizio. La mascherina va sostituita tutti i giorni è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all’altra, è necessario conservare bene la propria fornitura e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati; il personale al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata; 2. All’entrata nel plesso tutti i collaboratori sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcoolica e devono garantire per tutto il tempo di permanenza a scuola un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone; 3. Il personale è di esempio nelle applicazione e rispetto delle misure di nell’igiene personale ed è tenuto alla applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio; 4. Il personale ATA supplente incaricato è tenuto a prendere visione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro e a applicare le misure in essi individuate. 5. Al collaboratore spetta l'attenta applicazione del PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 per il ruolo di competenza; 6. *Non è consentito l’ingresso a scuola agli adulti:*   *in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19*  *di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni*  *di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;*   1. VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA. | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI | |
| La scuola assicura tramite il personale in servizio la pulizia giornaliera e la igienizzazione degli spazi interni ed esterni in applicazione del “PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3”  Il personale tutto è tenuto ad applicare e collaborare alle prassi operative per il ruolo di competenza, i docenti dovranno riordinare il proprio ambiente di lavoro a fine turno.  Il collaboratore provvederà alla pulizia del plesso e igienizzazione con una frequenza degli interventi come codificato dalla tipologia di ambiente ed attività svolta con operatività che si sviluppano senza soluzione di continuità per l’intero arco del suo servizio compatibilmente con le attività di vigilanza e supporto all’azione didattica.  VEDI: PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ’ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 | |
| MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GESTIONE CASI SOSPETTI | |
| Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta e/o studente presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:  NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA | |
| **INDICAZIONI GENERALI GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLA SCUOLA** | |
| **AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA** | |
| **riferimenti**  **-**ISTITUTO SUPERIORE DELLA SANITA’ Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 REV (28 agosto 2020) Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia;  -Regione Umbria Dr. Onnis e Dr. Santocchia -Applicazione a livello regionale delle indicazioni operative per la gestione dei casi di sars-Cov- 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia; | |
| **ORGANIGRAMMA SICUREZZA COVID (allegato n. 1 )**  -REFERENTE COVID DI ISTITUTO: COSIMETTI MARIA RITA  -REFERENTE COVID DdP (Dipartimento di Prevenzione) DISTRETTO ASSISI DR. IGINO FUSCO MOFFA | |
| **PERSONA SINTOMATICA: alunno od personale scolastico con segni e/o sintomi suggestivi di infezione da Covid**  **-temperatura superiore a 37,5 °C**  **-sintomi suggestivi di infezione da Covid :**  tosse,  cefalea,  sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)  faringodinia  dispnea  rinorrea/congestione nasale  brividi  difficoltà respiratorie  perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto  perdita del gusto o alterazione del gusto | |
| **DIVIETO DI ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA IN CASO DI:**   1. **temperatura superiore a 37,5 °C o di un sintomo suggestivo di infezione da Covid** 2. **contatti con persone positive per quanto di loro conoscenza** 3. **di essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni**   **INFORMARE IMMEDIATAMENTE LA SCUOLA NEL CASO DI:**   1. **Temperatura superiore a 37,5 °C di un sintomo suggestivo di infezione da Covid** 2. **Contatti con persone positive o con sintomi suggestivi a Covid-19.** 3. **Contatto con soggetto a misure di quarantena/isolamento.** | |
| **PROCEDURA** | |
| **AULA COVID:**  in ogni plesso scolastico è stato individuato uno spazio denominato AULA COVID da usare per isolare alunni/adulti con sintomatologia riconducibile a Covid, dotata di CASSETTA COVID fornita di dispositivi di protezione individuali da indossare all’occorrenza.  Presso l'aula dovranno essere predisposti i seguenti materiali:   1. Cassetta Covid contenente mascherine chirugiche, mascherine filtranti FFP2, Visiera 2. termometro conctaless ad infrarossi e materiali per soccorrere; 3. Numeri utili di telefono:   Tutti gli alunni genitori/delegati;  Di tutto il personale scolastico presente al plesso;  Del Dirigente Scolastico  Del referente scolastico per Covid-19   1. Una check-list sintetica con le procedure da svolgere.   L'aula dovrà essere allestita:   1. con uno spazio di 1m x 1,5 (area di isolamento) contrassegnato con scotch contenente una sedia per accogliere il caso sospetto, 2. un’ ulteriore sedia per il collaboratore scolastico che vigilerà sul soggetto minore posta all’esterno dell’area di isolamento 3. un piano di appoggio.   **GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA**  **da “indicazioni operative per l gestione di casi e focolai di SARS Cov-2 nelle scuole e nei sistemi educativi” Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020**  **ALUNNO**  *COME SI PROCEDE NEL CONTESTO SCOLASTICO*  Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 C o un sintomo compatibile con COVID 19, (tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola) in ambito scolastico si procede come segue:   1. Il personale che viene a conoscenza di un caso sintomatico deve avvisare immediatamente il referente scolastico COVID-19; 2. Il referente scolastico COVID-19 o altro componente del personale scolastico in caso di alunno, deve telefonare immediatamente al genitore/tutore legale; 3. Ospitare l’alunno/adulto nell'aula Covid per l’isolamento; 4. Fare indossare la mascherina chirurgica, se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera; 5. Procedere all’eventuale misurazione della temperatura, mediante l’uso di termometri contacless in dotazione nella cassetta covid; 6. Il minore è assistito dall’adulto, con mascherina FPPT2 in dotazione nella cassetta Covid-19 e ove possibile, mantenendo il distanziamento fisico:   A. *bambino l’infanzi*a sarà assistito dal docente di sezione che indosserà mascherina chirurgica e visiera; con subentro della vigilanza della sezione da parte del collega o collaboratore scolastico;  B. *alunni primaria e secondari*a dal personale collaboratore scolastico che indosserà la mascherina FPPT2 in dotazione alla cassetta Covid;   1. Dovrà essere indossata la mascherina chirugica per chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori che si recano in istituto per condurre il bambino al proprio domicilio. 2. I genitori devono contattare il PLS, Pediatra di libera scelta o il MMG, Medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. 3. Il genitore/tutore prima di allontanarsi dalla scuola dovrà compilare un apposito modulo fornitogli del collaboratore di avvenuta comunicazione da parte della scuola e di impegno a contattare il proprio medico.   *COME SI PROCEDE NEL CONTESTO FAMILIARE*  Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5C o un sintomo compatibile con covid 19, (febbre superiore ai 37.5 C, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola) presso il proprio domicilio si procede come segue:   1. L’alunno deve restare a casa; 2. I genitori devono informare il PLS/MMG; 3. I genitori devono comunicare l’assenza scolastica per motivi di salute; 4. Il PLS/MMG in caso di sospetto COVID-19 richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP dipartimento di prevenzione per l’esecuzione test. 5. Per la riammissione,il PLS/MMG redigerà una attestazione che l’alunno può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.   **GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA**  **ADULTO**  *OME SI PROCEDE NEL CONTESTO SCOLASTICO*  Nel caso in cui l’adulto presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5C o un sintomo compatibile con covid 19, (febbre superiore ai 37.5 C, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola) in ambito scolastico si procede come segue:   1. Il personale che viene a conoscenza di un caso sintomatico deve avvisare il referente scolastico COVID-19; 2. Il caso sintomatico deve indossare la mascherina chirurgica; 3. Si invita il sintomatico ad allontanarsi dalla struttura a rientrare al proprio domicilio; 4. A casa deve contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la la valutazione clinica; 5. Il Medico curante valuterà l’eventuale prescrizione del test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione della Asl che provvederà all’esecuzione del test.     *COME SI PROCEDE NEL CONTESTO FAMILIARE*  Nel caso in cui l’adulto presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5C o un sintomo compatibile con Covid 19, (febbre superiore ai 37.5 C, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola) presso il proprio domicilio si procede come segue:   1. L’adulto deve restare a casa; 2. Informare il MMG Medico medicina generale 3. Comunicare l’assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico; 4. Il MMG in caso di sospetto COVID-19 richiede tempestivamente il test diagnostico al DdP dipartimento di prevenzione che esegue il test e attiva per l'approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure seguenti. 5. Sia in caso di Covid che non, l’adulto dovrà restare presso il proprio domicilio fino completa guarigione attestata da certificazione medica;   *COME SI PROCEDE SE RISULTA POSITIVO AL TEST alunno-adulto*  Se il test è positivo, il Dipartimento di prevenzione dell’Asl notifica il caso e la scuola avvia la ricerca dei contatti e le azioni di quarantena e di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata.  Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e l’esito negativo dei tamponi.  Per la riammissione, il medico curante redigerà un’attestazione che il malato può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.  Il Referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta in merito ad eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.  *COME SI PROCEDE SE RISULTA NEGATIVO AL TEST alunno-adulto*  Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, e viene fatta una diagnosi di patologia diversa il malato dovrà rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante che redigerà una attestazione che il malato può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19. | |
| *SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS* | |
| Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e il Rappresentante scolastico Covid-19, nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. | |
| SEGNALETICA | |
| L’istituto ha provveduto a definire una modalità di informazione su comportamenti idonei da tenere e rispetto delle misure di prevenzione protezione basata su cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale esposta negli ambienti interni ed esterni ove si svolge l’afflusso di ingresso ed uscita dagli edifici scolastici, negli spazi comuni di passaggio e transito e nei servizi igienicI.  In oltre per aiutare l'alunno, in auto apprendimento all’applicazione alle corrette regole di distanziamento e anche aggregazione in ambienti dove è prevista un’attività educativa è stata collocata una segnaletica orizzontale spot gialli (attenzione) che identificano la corretta posizione che deve essere adottata.  Il sistema di segnalazione a terra agevola le attività di controllo da parte di tutto il personale alla corretta applicazione delle regole e delle misure di prevenzione protezione e permette di svolgere le operazione di pulizia e disinfezione in forma più’ rapida ed efficace. | |