PIANO ANNUALE ORIENTAMENTO SETTORE PRIMARIA

SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" PALAZZO
SCUOLA PRIMARIA "LUIGI MASI" PETRIGNANO
26-27

Tutte le informazioni di seguito riportate fanno riferimento alle modalità di funzionamento ordinario della scuola primaria per il triennio 25-28.

ATTIVITA' DIDATTICHE

INIZIO: lunedì 14 settembre 2026
TERMINE: martedì 8 giugno 2027

SCUOLA PRIMARIA "L. MASI"PETRIGNANO ORARIO DELLE LEZIONI

TRIENNIO	CLASSI I-II-III	**27 ore e 30 minuti**	**30 UNITA' DI APPRENDIMENTO (55 minuti)**
BIENNIO	CLASSI IV E V	**30 ore e 15 minuti**	**32 UNITA' DI APPRENDIMENTO (55 minuti) + MENSA**

ARTICOLAZIONE: 5 giorni dal LUNEDI' al VENERDI'
DURATA UNITA' di INSEGNAMENTO: 55 minuti

	DAL LUNEDI' AL VENERDI'	CLASSI QUARTE E QUINTE UN RIENTRO POMERIDIANO CON SERVIZIO MENSA (GIOVEDÌ)
INGRESSO	**7.55**	**7.55**
1 unità di ins.	8.00-8.55	8.00-8.55
2 unità di ins.	8.55-9.50	8.55-9.50
I^ RICREAZIONE	Ricreazione 9.40-9.50	Ricreazione 9.40-9.50
3 unità di ins.	9.50-10.45	9.50-10.45
4 unità di ins.	10.45-11.40	10.45-11.40
II^ RICREAZIONE	Ricreazione 11.30-11.40	Ricreazione 11.30-11.40
5 unità di ins.	11.40-12.35	11.40-12.35
6 unità di ins.	12.35-13.30	12.35-13.30
USCITA	**13.30**	**13.30**
MENSA		13.30-14.25
7 unità di ins.		14.25-15.20
8 unità di ins.		15.20-16.15
USCITA		**16.15**

Il personale docente deve essere presente in classe 5 minuti prima del suolo della prima campanella - alle ore 7.55 - per accogliere in classe gli alunni che arrivano a partire da tale orario.

MODALITÀ' DI INGRESSO-USCITA

INGRESSO MATTUTINO: dalle ore 7:55 alle ore 8:00
ACCESSI AL PLESSO:
-INGRESSO: parcheggio posteriore edificio scolastico per tutte le classi (ingresso piano terra)
-USCITA: vengono utilizzate le stesse modalità della fase di ingresso.
PERSONALE DI RIFERIMENTO PRESENTE: collaboratore scolastico e docenti di classe
ORGANIZZAZIONE per genitori/tutori:

PGIC833006 - A7E6C57 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004946 - 30/06/2026 - II.3 - I

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

- è necessario rispettare gli orari ingresso/uscita;
- non è permesso l'accesso all'interno dell'edificio scolastico da parte dei genitori/tutori;
-è consentito l'accesso ad un solo genitore/delegato per l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli alunni.
- è necessario rispettare rigorosamente gli orari ingresso/uscita.

La regolarità nella frequenza scolastica è elemento base dell'apprendimento e richiede puntualità in ingresso.

RITARDI	**GESTIONE RITARDI SU BASE ANNUALE**
INGRESSO DOPO ore 8.00 INGRESSO IN AULA RICHIEDE LA GIUSTIFICAZIONE DEL GENITORE/TUTORE	CON **n.5** RITARDI la famiglia viene convocata dal coordinatore
	CON UN NUMERO **SUPERIORE A 5** RITARDI su decisione del consiglio di interclasse verrà definito il giudizio di comportamento che non potra' essere in ogni caso superiore a INTERMEDIO (B)

SERVIZIO MENSA

MODALITA' ORDINARIA: 1 giorno alla settimana corrispondente al rientro pomeridiano con unico turno dalle ore 13.30 alle ore 14.25. Usufruiscono del servizio mensa le classi 4^A-B e 5^A-B nella sola giornata di GIOVEDI'.
Il tempo mensa è articolato in:
-fruizione del pasto dalle ore 13.30 alle ore 14.00
-ricreazione pomeridiana dalle ore 14.00 alle ore 14.25

SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI
PALAZZO ORARIO DELLE LEZIONI

QUINQUENNIO	CLASSI I-V	**40 ore**	**35 UNITA' DI APPRENDIMENTO (60 minuti) + 5 PASTI MENSA (60 minuti)**

ARTICOLAZIONE: 5 giorni dal LUNEDI' al VENERDI'
DURATA UNITA' di INSEGNAMENTO: 60 minuti

	DAL LUNEDI' AL VENERDI'
INGRESSO	**8.10**
1 unità di insegnamento	8.15-9.15
2 unità di insegnamento	9.15-10.15
RICREAZIONE	Ricreazione 10.15-10.30
3 unità di insegnamento	10.15-11.15
4 unità di insegnamento	11.15-12.15
5 unità di insegnamento	12.15-13.15
MENSA	13.15-14.15
6 unità di apprendimento	14.15-15-15
7 unità di apprendimento	15.15-16.15
USCITA	**16.15**

Il personale docente deve essere presente in classe 5 minuti prima del suolo della prima campanella - alle ore 8.10 - per accogliere in classe gli alunni che arrivano a partire da tale orario.

MODALITÀ' DI INGRESSO-USCITA

INGRESSO MATTUTINO: dalle ore 8:10 alle ore 8:15
ACCESSI AL PLESSO:
INGRESSO cancello pedonale in traversa via Fonte Vena, per tutte le classi (posteriormente all'edificio scolastico)
USCITA: viene utilizzato lo stesso accesso della fase di ingresso
PERSONALE DI RIFERIMENTO PRESENTE: collaboratore scolastico e docenti di classe
ORGANIZZAZIONE per genitori/tutori:

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

- non è permesso l'accesso all'interno dell'edificio scolastico da parte dei genitori/tutori;
- sarà consentito l'accesso ad un solo genitore/delegato per l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli alunni.
- è necessario rispettare rigorosamente gli orari ingresso/uscita.

La regolarità nella frequenza scolastica è elemento base dell'apprendimento e richiede puntualità in ingresso.

RITARDI	GESTIONE RITARDI SU BASE ANNUALE
INGRESSO DOPO ore 8.15 INGRESSO IN AULA CON GIUSTIFICAZIONE	CON **n.5** RITARDI la famiglia viene convocata dal coordinatore
	CON UN NUMERO **SUPERIORE A 5** RITARDI su decisione del consiglio di interclasse verrà definito il giudizio di comportamento che non potra' essere in ogni caso superiore a INTERMEDIO (B)

SERVIZIO MENSA

MODALITA' ORDINARIA: unico turno dalle ore 13.15 alle ore 14.15.

Il tempo mensa è così articolato

-fruizione del pasto dalle ore 13.15 alle ore 13.45

-ricreazione pomeridiana dalle ore 13.45 alle ore 14.15

Il servizio mensa avrà inizio da lunedì 14 settembre per tutte le classi.

ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA

SCUOLA PRIMARIA "L. MASI" PETRIGNANO

Classe 1^A

Organizzazione oraria del primo giorno di scuola **14.09.2026**:
gli alunni entreranno alle ore **8.55** nel giardino della scuola e, insieme ai genitori, parteciperanno ad un' attività di accoglienza fino alle 10:00 dopo di che gli alunni proseguiranno la giornata nelle classi. Alle 13.00 i genitori potranno entrare a scuola per un momento conclusivo fino alle 13.30.
Dal secondo giorno di scuola, 15.09.2026, in poi si procederà all'organizzazione oraria ordinaria:
DALLE ORE 8.00 ALLE ore 13.30
I genitori lasceranno i propri figli al cancello della scuola.

Classi 2^A-B, 3^A-B, 4^A-B, 5^A-B

Organizzazione oraria ordinaria: DALLE ORE 8.00 ALLE ore 13.30 a partire dal primo giorno di scuola
Eventuali variazioni verranno comunicate tramite registro elettronico.
Il servizio mensa avrà inizio da giovedì 17 settembre per le classi 4° A-B e 5°A-B.

SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" PALAZZO

Classe 1^A

Organizzazione oraria del **14.09.2026**:
gli alunni entreranno alle ore **9.15** nel giardino della scuola e, insieme ai genitori, parteciperanno ad un' attività di accoglienza fino alle 10.15 dopo di che gli alunni proseguiranno la giornata in classe. Alle 15.45 i genitori potranno entrare a scuola per un momento conclusivo fino alle 16.15.
Dal 15.09.2026 in poi si procederà all'organizzazione oraria ordinaria:
DALLE ORE 8.15 ALLE ore 16.15
I genitori lasceranno i propri figli al cancello della scuola.

Classi 2^A-B 3^A-B 4^A-5^A

Organizzazione oraria ordinaria: DALLE ORE 8.15 ALLE ore 16.15 a partire dal primo giorno di scuola.
Eventuali variazioni verranno comunicate tramite registro elettronico.

CORREDO PERSONALE PER LE CLASSI 1°

1. Materiale scolastico:
   - grembiule blu sia per i maschi che per le femmine
   - libri e quaderni foderati ed etichettati esternamente con cognome e nome
   - un piccolo astuccio, ben organizzato, contente: matita, gomma, temperino, forbici, colla, colori pastelli (no astuccio multipiano)
   - n. 2 quaderni con margini, a quadretti da 0,5 cm evidenziati che aiutano il bambino nella

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

percezione degli spazi e per una scrittura facilitata. Questi saranno utilizzati nel primo periodo. Successivamente, valutando i progressi degli studenti, verranno date indicazione per l'acquisto di quaderni di altra tipologia

- zaino a spalla (non trolley) di peso e dimensione (indicativamente 15 L) adatto all'altezza e peso del bambino/a.

AZIONI DI ACCOGLIENZA PER GLI STUDENTI NEO INSERITI NELLE CLASSI 2°-3°-4°-5°

Per tutti gli alunni neo inseriti nelle classi 2°-3°-4°-5° della primaria di Palazzo e Petrignano, i docenti fisseranno un incontro individuale, in presenza, con i genitori prima dell'inizio dell'anno scolastico. A seguito di un periodo di osservazione di 15 giorni dall'inizio della scuola, i docenti fisseranno un secondo incontro con i genitori, on line, per fare il punto della situazione.

INFORMATIVA SERVIZIO MENSA E TRASPORTO

Il servizio mensa e trasporto sono erogati e gestiti dal Comune di Assisi.
Si invitano gli interessati a rivolgersi esclusivamente presso *l'Ufficio Scuola e Sport del Comune di Assisi* per avere tutte le informazioni riguardo le modalità di iscrizione ai vari servizi tramite i seguenti contatti:
telefonico 075/8138627-651
e-mail scuola@comune.assisi.pg.it
sito https://www.comune.assisi.pg.it
Le informazioni per l'iscrizione mensa/trasporto sono reperibili esclusivamente tramite Ufficio Scuola e non presso la Segreteria Scolastica IC Assisi 3.

INFORMATIVA SERVIZIO PRE-SCUOLA

I genitori interessati all'attivazione del servizio pre-scuola possono presentare formale richiesta presso gli uffici di segreteria. L'attivazione del servizio avverrà solo al raggiungimento di una quota di almeno 10 richiedenti ed è carico economico della famiglia che ne usufruisce. Le domande dovranno essere presentate entro il **5 settembre 2026** per poter poi procedere in tempo utile all'attivazione del servizio. Domande pervenute in data successiva non verranno valutate.

SCUOLA APERTA: ASSEMBLEE GENITORI INIZIO ANNO SCOLASTICO

CLASSI 1°

SCUOLA PRIMARIA PETRIGNANO

DATA: 7 settembre 2026
ORARIO: dalle 16.30 alle 17.30

LUOGO: in presenza sede scolastica

SCUOLA PRIMARIA PALAZZO

DATA: 7 settembre 2026
ORARIO: dalle 16.00 alle 17.00
LUOGO: in presenza sede scolastica

CLASSI
2^-3^-4^-5^
SCUOLA PRIMARIA PALAZZO E PETRIGNANO

DATA: 7 settembre 2026
ORARIO: dalle 18:00 alle 19:00
MODALITA': telematica (i docenti coordinatori di classe invieranno il link di accesso tramite Registro Elettronico)

Presenti tutto il team della classe. Coordinamento: coordinatore classe.

Tutte le informazioni possono essere consultate nel sito dell'Istituto:
www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA