



**PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE
NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE
IC ASSISI 3**

Rev.	Data	Descrizione
02	30/9/2021	Protocollo Operativo di protezione e prevenzione nelle attività scolastiche ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi IC ASSISI 3
01	30/10/2020	Protocollo Operativo di protezione e prevenzione nelle attività scolastiche ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi IC ASSISI 3
00	11/09/2020	Protocollo Operativo di protezione e prevenzione nelle attività scolastiche ad integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi IC ASSISI 3

DATORE DI LAVORO

Sandra Spigarelli

*(firma)***RSPP****Ing. Carlo Fabio Piccioni***(per avvenuta collaborazione)***MEDICO COMPETENTE**Dott.sa Elena Sapia
*(per avvenuta collaborazione)***RLS/REFERENTE COVID DI ISTITUTO**Cosimetti Maria Rita
(per avvenuta consultazione)

INDICE:	
PREMESSA.....	pag. 1
OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO.....	pag. 1
RIFERIMENTI NORMATIVI.....	pag. 2
SETTORE SCUOLA INFANZIA	pag. 4
SETTORE SCUOLA PRIMARIA.....	pag. 15
SETTORE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.....	pag. 25
INDICAZIONI GENERALI.....	pag. 32
-GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI SARS-COV 2 NELLA SCUOLA.....	pag. 32
-AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 32
-SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS.....	pag. 34
-SEGNALETICA.....	pag. 34
-DISPOSITIVO DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE:MASCHERINA CHIRURGICA.....	pag. 34
-VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE INDIVIDUALE: ACCESSO IC ASSISI 3.....	pag. 35
ALLEGATI:	
ALL. A_ Protocollo Operativo di Prevenzione e Protezione per la Pratica Sportiva di educazione Fisica educazione Motoria.....	pag. 37
ALL. B_ Protocollo Operativo di Prevenzione e Protezione nelle attività del Corso ad indirizzo Musicale.....	pag. 39
ALL. C_ Protocollo Operativo di Prevenzione e Protezione nelle attività del Laboratorio di Continuità Musicale della scuola primaria.....	pag. 44
ALL. D_ P.O.P.P. IC ASSISI 3 Organigramma Sicurezza Covid.....	pag. 47
ALL. E_ Procedura Gestione Persona Caso Sospetto Covid-19-IC ASSISI 3 (rev. n. 01_23.9.2021).....	pag. 48
MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI Com. n. 20 del 10.9.2021 GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DA AREA TUTORE - REGISTRO ELETTRONICO - NUVOLA	
MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI Com. n.51 del 02-10-2021 DISPOSIZIONI AI DOCENTI SULLE PROCEDURE DI GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE RITARDI/USCITE - REGISTRO ELETTRONICO - NUVOLA	

PREMESSA
<p>L'Istituto Comprensivo Assisi 3, adotta le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro disciplinando con il presente protocollo le misure di sicurezza che devono essere adottate da tutto il personale, alunni e loro genitori e terzi, secondo le indicazioni aggiornate alle normative delle Istituzioni preposte per l'a.s. 21-22.</p> <p>L'obiettivo primario della scuola è garantire le attività didattiche in presenza, mantenendo in vigore le misure di prevenzione e protezione quali il distanziamento, l'aerazione dei locali, l'uso della mascherina chirurgica, l'igienizzazione e il non affollamento.</p> <p>Rimangono invariate tutte le misure adottate lo scorso anno scolastico, la turnazione per gli ingressi/uscite e la refezione, l'utilizzo della segnaletica orizzontale e verticale per praticare gli spazi scolastici, cluster sezione/classe, incontri collegiali in modalità on line fino alla fine dell'emergenza 31 dicembre 2021.</p> <p>Le principali innovazioni normative 21-22 sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uso della mascherina di tipo chirurgico per tutti la popolazione scolastica a partire dalla scuola primaria - introduzione dell'impiego della certificazione verde COVID-19 in ambito scolastico.
OBIETTIVO DEL PROTOCOLLO
<p>L'obiettivo del Protocollo è adottare misure di sistema, organizzative e di prevenzione atte a rendere la scuola un luogo di apprendimento sicuro e piacevole, garantendo il servizio scolastico, attraverso la responsabilizzazione di tutti i soggetti interessati Dirigente, personale, alunni e loro genitori,</p>

RIFERIMENTI NORMATIVI

GREEN PASS

D.L. 24 settembre 2021 n. 133, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.

D.L. 21 settembre 2021, n. 127 Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening;

D.L. 10 settembre 2021, n. 122, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale: Art. 1 com.2 chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19;

NOTA del M.I. del 30 agosto 2021, n. 1260 Verifica certificazione verde COVID-19 del personale scolastico;

Nota del M.I. del 13 agosto 2021, n. 1237 D.L. n.111/2021 Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, sociali e in materia di trasporti. Parere tecnico;

D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti; Art. 9-ter Impiego della certificazione verde COVID-19 in ambito scolastico;

NOTA del M. S. del 4 agosto 2021 n.35309, Certificazione di esenzione alla vaccinazione anti COVID -19;

D.L. del 23 luglio 2021, n.105 Misure urgenti per l'emergenza COVID-19 e la sicurezza delle attività sociali ed economiche; Art. 3 Impiego certificazione verde COVID-19.;

MISURE DI SISTEMA

Protocollo d'intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;

Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

Nota del M.I. prot.22 luglio 2021, n. 1107 Avvio dell'anno scolastico 2021/222. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verb. n. 34);

D.L. del 25 marzo 2021, n. 73 convertito in legge 23 luglio 2021 n. 106, Art.58 Misure urgenti per la scuola;

D.L. del 19 maggio 2020, n.34 art.83 convertito in D.L. n.77 del 17 luglio 2020 Sorveglianza sanitaria eccezionale;

D.P.C.M. 26 aprile 2020 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19;

D.L. del 25 marzo 2020, n.19 Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

D.L. del 17 marzo 2020, n.18 Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e il sostegno economico alle famiglie e lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Direttiva Ministero PA del 12 marzo 2020, Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

DPCM 11 marzo 2020, Misure urgenti di contrasto del contagio sull'intero territorio nazionale;

DPCM del 8 marzo 2020, n.11 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

D.L. del 23 febbraio 2020, n.6 Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

MISURE ORGANIZZATIVE DI PREVISIONE E DI PROTEZIONE

Circolare del Ministero della salute 4 agosto 2021, n. 003509 avente oggetto le Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti COVID-19, vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere e completare la vaccinazione;

Decreto 12 marzo 2021, Approvazione del piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2;

Protocollo INAIL ed altri del 01 settembre 2021. Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)

Rapporto ISS COVID-19 n. 58, del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" del 21 agosto 2020;

Rapporto ISS COVID-19 n. 1, del 14 luglio 2020 REV "Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19";

Stralcio **Verbale CTS del 22 giugno 2020 n. 90** "Quesito del M.I. sulle modalità di riprese delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico";

Stralcio Verbale CTS del 28 maggio 2020, n.82 "Modalità di riprese delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico";

Nota del Ministero della Salute, del 29 maggio 2020, n. 18584 "Ricerca e gestione dei casi COVID-19 (contact tracing) ed App Immuni;

D.P.C.M. 1 marzo 2020, Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

D.M.I. del 22 febbraio 2021, n. 507 Uso dei dispositivi di protezione individuali (DPI) delle vie respiratorie nello svolgimento delle attività pratiche nella disciplina dell'educazione fisica/scienze motorie e sportive in ambito curricolare ed extracurricolare. Esiti dei quesiti rivolti al Comitato Tecnico Scientifico del Dipartimento della protezione civile.

DOCUMENTI ORGANIZZATIVI

Piano Scuola 2021-2022 e relativa trasmissione del 18 agosto 2021 ai Dirigenti Scolastici;

D.M. n. 80 del 3 agosto 2020, Linee Guida 2020-21, Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza per i servizi educativi e le scuole dell'infanzia;

Protocollo d'Intesa 6 agosto 2020, per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19;

Piano Scuola 2020-21 del 26 giugno 2020, Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione.

MISURE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Il Rapporto ISS COVID-19 n. 19, del 13 luglio 2020, Presidi medico chirurgici e biocidi;

Il Rapporto ISS COVID-19 n. 25, del 25 maggio 2020 Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.

NORMATIVA SICUREZZA

D.L 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro e ss.ii. mm.;

Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro -14 marzo 2020 e sua integrazione 24 aprile 2020;

Protocollo d'intesa **14 agosto 2021** per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento e la diffusione del COVID-19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022), obbligo mascherina chirurgica.

ORDINANZE DELLA REGIONE UMBRIA

ORDINANZE DEL COMUNE DI ASSISI

PROTOCOLLI INTERNI

Piano Emergenza IC ASSISI 3 (rev. 08 del 29-09-2021)

Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus Covid-19. (rev. 02 del 03-09-2021)

PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 (rev.00_11-9-2020)

SETTORE SCUOLA INFANZIA

INDICE:

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag. 4
- PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO.....	pag. 4
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 5
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI.....	pag. 6
- MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA DEI BAMBINI.....	pag. 6
- MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ' DIDATTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA.....	pag. 7
- AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 9
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag. 9
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 9
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI.....	pag. 9
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA	pag. 10
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ' DELLA MATTINA E DEL POMERIGGIO.....	pag. 10
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag. 10
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA.....	pag. 11
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO.....	pag. 11
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: USCITE	pag. 11
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L'USCITA DEI BAMBINI.....	pag. 11
- AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 12
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag. 12
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 12
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....	pag. 13
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI.....	pag. 13
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA.....	pag. 13
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ' DELLA MATTINA E DEL POMERIGGIO.....	pag. 13
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag. 13
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA.....	pag. 14
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO.....	pag. 14
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: USCITE.....	pag. 14
- AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 14

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO

Le modalità di frequenza della scuola dell'infanzia, l'età e l'autonomia dei bambini, presenta delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di misure di prevenzione come il distanziamento e l'uso di mascherine.

Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo protocollo, nel rispetto delle indicazioni "Numero di bambini per insegnante/sezione" e nell'ottica di accogliere il maggior numero possibile di bambini, il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico ha previsto queste azioni:

1. Chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed esibire la certificazione verde valida; sono esclusi gli alunni e gli studenti;
2. Tutto il personale scolastico è tenuto a prendere servizio dotato delle certificazione verde valida;
3. E' stato regolamentato l'accesso dei genitori (uno per bambino), l'accompagnamento ed il ritiro anche attraverso la delega a soggetti terzi accompagnatori;
4. Sono state definite fasce temporali più ampie e turnazione per l'entrata e l'uscita dei bambini;
5. Sono stati previsti elenchi dei bambini per ogni orario di ingresso ed uscita, per la tracciabilità delle affluenze;
6. Sono state previste e codificate le modalità di accoglienza per i bambini nei primi giorni di ingresso nella scuola e la regolamentazione della presenza di adulti accompagnatori: "potranno fermarsi al momento dell'entrata nel giardino scolastico i soli genitori dei bambini di tre anni/nuovi ingressi, per un massimo di 30 minuti con obbligo di indossare la mascherina chirurgica;
7. E' stato regolamentato e codificato l'utilizzo di tutti gli spazi a disposizione, la loro rimodulazione d'uso e definito il "setting d'aula" con riferimento ad arredi e dispositivi tecnologici atto a favorire il distanziamento;

8. E' stato regolamentato e codificato le modalità di accesso e l'utilizzo dei servizi igienici con la corrispondenza univoca bagni/sezione;
9. Sono stati individuati in forma univoca gli spazi interni ed esterni e i giochi in dotazione ad ogni gruppo di bambini applicando il criterio della separazione e non uso/utilizzo interferente o/e promiscuo;
10. E' stato ampliato e reso quotidiano l'utilizzo degli spazi all'aperto rispetto alle sezioni pur nel rispetto delle distanze previste sono state potenziate tutte le attività didattiche di OUTDOOR EDUCATION;
11. E' stata prevista l'aerazione costante dei locali, con cadenza oraria;
12. Sono favorite le attività che facilitano un distanziamento tra bambini rispetto a quelle che implicano la vicinanza;
13. Sono evitate le possibilità di intersezione, interferenze fra gruppi che devono essere mantenuti distinti in ogni attività prevista;
14. E' stata verificata la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni utilizzate dai bambini;
15. Sono state definite tra il personale docente e collaboratore scolastico le situazioni che possono creare pericolo di contagio nei più piccoli (perdita di saliva, scambio del ciuccio, scambio di alimenti già in parte consumati, baci e abbracci, ...), le opportune forme e modalità di prevenzione e di vigilanza, le modalità di rimozione delle fonti di rischio;
16. E' stato aggiornato il Documento della Valutazione dei Rischi con protocolli specifici di natura operativa per l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione del contagio e la gestione di routine di lavoro o situazioni problema;
17. Sono state previste le fasi di pulizie e igienizzazione degli ambienti scolastici delle aule e delle postazioni prima e dopo pasto (PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3) sono stati utilizzati tutte le risorse aggiuntive resi disponibili da Stato e Regioni per l'acquisto di beni e servizi funzionali a fronteggiare l'emergenza e lo svolgimento dell'attività e didattica e lavorativa in presenza e a distanza;
18. Le assenze vanno giustificate e la presentazione della autocertificazione per la riammissione a scuola sono effettuate tramite registro elettronico nelle modalità descritte nella Com. n. 20 del 10-09-2021 e ss.ii.mm.

MISURE PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell'infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative *"che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine"*. Pertanto si richiede la gentile collaborazione delle famiglie, la massima corresponsabilità e la ferrea osservazione delle regole sotto riportate:

1. Rispetto dei protocolli e degli orari stabiliti dalla scuola, di ingresso (triage esterno) e uscita per evitare ogni forma di affollamento e aggregazione;
2. Rispetto della segnaletica orizzontale e verticale presente a scuola nelle aree esterne ed al suo interno;
3. In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale collaboratore nella postazione stabilita;
4. Nel contesto scolastico e' obbligatorio per tutti gli adulti indossare la mascherina chirurgica;
5. Per i bambini sotto i sei anni non è previsto l'utilizzo della mascherina chirurgica;
6. Il bambino viene accolto all'esterno nell'area di triage dal collaboratore scolastico (vedi modalità di entrata/uscita); un solo genitore/tutore può accompagnare/riprendere il bambino; ai genitori/Tutori non è consentito l'accesso all'edificio scolastico;
7. I bambini non possono portare a scuola giocattoli personali od altri materiali ad essi assimilabili;
8. I bambini devono indossare abiti che devono essere lavati frequentemente;
9. I bambini durante il pranzo hanno l'obbligo di utilizzare bavaglino monouso;
10. Nel caso in cui il bambino usufruisca del pulmino: il genitore è chiamato a rispettare le norme sopra elencate e quelle del protocollo per il trasporto scolastico stabilite dall'Ente Locale;
11. E' richiesto al genitore la rilevazione della temperatura corporea a casa, prima dell'ingresso a scuola del proprio figlio/a;
12. Non è consentito l'ingresso a scuola a bambini ed adulti:
 - 1.in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19
 - 2.chi è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni

3.chi sia stato a contatto con persone positive per quanto sua conoscenza;
VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DA SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

13. Le assenze vanno giustificate e la presentazione della autocertificazione per la riammissione a scuola sono effettuate tramite registro elettronico nelle modalità descritte nella Com. n. 20 del 10-09-2021 e ss.ii.mm.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI

Il docente in servizio alla prima ora al suo ingresso in aula è tenuto tramite registro elettronico a verificare l'avvenuta giustificazione delle assenze degli alunni che fanno il loro rientro in classe dopo un'assenza. Il controllo deve comprendere la verifica dell'avvenuto caricamento dell'autocertificazione attestante le condizioni per la riammissione a scuola che i genitori dell'alunno devono inserire nel registro per permettere al suo rientro in classe. In assenza di tale autocertificazione lo studente non può prendere parte alle lezioni e deve essere accompagnato in aula Covid.

Il personale della portineria contatterà la famiglia per l'invio dell'autocertificazione per tramite del registro elettronico o in sua assenza per immediato ritiro dello studente da scuola. Come da disposizioni delle Com. n. 20 del 10-09-2021 - Com. n. 51 del 02.10.2021..

MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA

Per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e l'erogazione dei servizi nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti Covid-19 e il distanziamento dei bambini si è reso necessario adottare forme di flessibilità oraria e una organizzazione per turni fissi sia in entrata che in uscita.

ORARIO ACCOGLIENZA

Orario di **ENTRATA** dalle ore 07:45 alle ore 09:00:

07:45-08:00 pre-scuola

elenco (5 bambini per sezione)

Il servizio pre-scuola viene svolto all'interno di ogni singola sezione dall'insegnante della classe.

1° turno 08:00-08:30

elenco per lettere alfabetiche (circa 12 bambini per sezione)

2° turno 08:30-09:00

elenco per lettere alfabetiche (circa 12 bambini per sezione)

Gli elenchi di accesso differiscono per ciascuna delle 6 sezioni dell'infanzia in relazione al numero effettivo degli iscritti ed alla composizione della sezione. Le modalità di accesso sono comunicate dalla scuola per tramite registro elettronico e sito istituzionale.

USCITE

Orari **USCITE**

1° uscita ore 11:45 senza pranzo

tutte le sezioni (su richiesta della famiglia)

2° uscita ore 13:15-13:30 con pranzo

tutte le sezioni (su richiesta della famiglia)

TRASPORTO SCOLASTICO (su richiesta della famiglia) con proprio protocollo di svolgimento a cura del Comune di Assisi che eroga il servizio.

3° uscita DALLE ORE 15:20 ALLE ORE 16:00

1° turno 15:20-15:40 elenco per lettere alfabetiche

2° turno 15:40-16:00 elenco per lettere alfabetiche

ENTRATE/ USCITE FUORI ORARIO

Il genitore/tutore/delegato, entra nell'area del plesso scolastico seguendo la segnaletica verticale ed orizzontale munito di mascherina chirurgica, il collaboratore effettua il controllo del green pass, lo fa transitare "nell'area sosta" all'ingresso dell'edificio, si igienizza le mani, compila il foglio di autocertificazione e quello di ritiro/ingresso e consegna/ritira il proprio figlio. Un'apposita segnaletica a terra delimita l'area di sosta, la posizione di rispetto "aspetta qui", che deve essere occupata dal genitore, l'interlocuzione con il personale avviene in aree ove sono presenti barriere para fiato. Deve essere

costantemente rispettata la misura di 1 m di distanziamento. Nel caso il genitore sia accompagnato da soggetto terzo questi non farà il suo ingresso a scuola ed aspetterà nelle aree della corte scolastica esterna.

PROCEDURA DI ENTRATA/USCITA PER I GENITORI/TUTORI:

1. Rispettare gli orari assegnati del proprio turno;
2. Rispettare il distanziamento di almeno un metro;
3. Rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente nella scuola sia all'esterno che all'interno dell'edificio scolastico ;
4. Utilizzare la mascherina chirurgica;
5. Rispettare il divieto di entrata all'interno del plesso.

PROCEDURA DI CONSEGNA DEL BAMBINO:

1. Ingresso esterno al plesso: passo carrabile centrale /passo pedonale;
2. Disporsi in fila nel cortile scolastico secondo la segnaletica presente e mantenendo il distanziamento;
3. Consegnare il bambino alla porta d'ingresso del plesso area esterna di triage, al personale ATA collaboratore che procederà ad accogliere il bambino;
4. Uscita seguendo la segnaletica presente. I percorsi di uscita e ingresso sono separati e devono essere rispettati.

PROCEDURA DI RIPRESA DEL BAMBINO:

1. Ingresso dal passo carrabile centrale;
5. Disporsi in fila nel cortile scolastico secondo la segnaletica presente e mantenendo il distanziamento;
2. Riconsegna del bambino da parte del collaboratore scolastico nell'area porta d'ingresso all'esterno della scuola;
3. Uscita seguendo la segnaletica presente. I percorsi di uscita e ingresso devono essere rispettati e rimanere separati.

MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

L'applicazione delle misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio hanno determinato modifiche e integrazione all'organizzazione scolastica e alle modalità di erogazione del pasto.

E' stata ampliata la fascia oraria di entrata/uscita dei bambini dalla scuola, rispetto a quella prevista, con turni definiti e fissi:

1. L'attività di pre-scuola è assicurata dal team pedagogico delle singole sezioni;
2. E' stato definito uno "spazio accoglienza/filtro" triage esterno dell'edificio, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso a scuola, garantire il distanziamento e la non aggregazione dei presenti;
3. L'organizzazione e lo svolgimento delle attività educative sono basate sulla singola sezione, sul suo team pedagogico e sull'utilizzo di spazi interni ed esterni e materiali univocamente definiti ed attribuiti;
4. Ad ogni sezione sono assegnati in uso servizi igienici sia all'interno della sezione che all'interno del plesso;
5. E' previsto l'uso alternato e calendarizzato degli ambienti laboratoriali presenti nei plessi non corrispondenti alle aule delle sezioni. L'utilizzo prevede a monte ed a valle del loro utilizzo specifiche routine di pulizia e igienizzazione;
6. Le attività educativo-didattiche nelle ore di compresenza dei docenti sono organizzate come riportato nella sottostante tabella e non prevedono attività di intersezione/interscambio fra bambini e docenti.
7. Tutti i materiali didattici e non, giochi, e le attrezzature sono assegnati alle singole sezioni e utilizzati con calendarizzazione settimanale con un ampio intervallo temporale fra un utilizzo ed il successivo sulla cui base si procede alla loro pulizia e disinfezione;
8. L'attività all'esterno "outdoor education" è potenziata con l'accesso a spazi delimitati ed univocamente dedicati a ciascuna sezione, l'attività ha cadenza quotidiana;
9. Il personale collaboratore scolastico in relazione alle unità assegnate alla scuola per il corrente anno scolastico opera con un numero circoscritto di bambini corrispondenti ad una unità educativa.
10. Il consumo della merenda avverrà in sezione;
11. Tutto il personale impegnato nel momento della refezione opera munito di mascherina chirurgica;
12. Per il momento del pasto prevede due turni e nell'utilizzazione del refettorio non è consentita la promiscuità tra i due gruppi (vedi tabella allegate alla fine di questa sezione organizzazione mensa);
13. Sono incrementate le misure igieniche con il frequente lavaggio delle mani, e le operazioni di pulizia e igienizzazione fra un turno ed il successivo avvengono secondo il protocollo

operativo adottato dalla scuola (CFR PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI IC ASSISI 3).
 14. Gli ambienti sono arieggiati ogni ora e per un tempo sufficiente al ricambio d'aria durante l'intera attività educativa anche quando i bambini sono impegnati all'esterno nel cortile scolastico.

ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA PER UNITÀ EDUCATIVE
E TURNI MENSA

TABELLA ATTIVITÀ IN COMPRESENZA

	Lab. logico-matematico IN SEZIONE	Lab. linguistico-fonologico IN SEZIONE	Lab. psicomotorio IN SEZIONE	Lab. creativo-manipolativo IN SEZIONE	Lab. polivalente (PIANO TERRA)
Torchiagina Unità Educativa n. 1	A-B (3/4/5 ANNI)	A-B (3/4/5 ANNI)		A-B (3/4/5 ANNI)	Lab. aula blu e Lab. polivalente

Plesso Infanzia Torchiagina SEZ.A-B:

- attività di IRC e AAIRC si svolgono il:
venerdì mattina dalle ore 09:00-12:00 con rotazione di sezione
- Il laboratorio di inglese di Listening & Speaking si svolgerà il:
giovedì dalle ore 09:00-11:00 con rotazione di sezione

TABELLA ATTIVITÀ IN COMPRESENZA

	Lab. logico-matematico IN SEZIONE	Lab. linguistico-fonologico IN SEZIONE	Lab. psicomotorio IN SEZIONE	Lab. creativo-manipolativo IN SEZIONE	Lab. polivalente
Petrignano Unità Educativa n. 2	A-B (3/4/5 ANNI)	A-B (3/4/5 ANNI)		A-B (3/4/5 ANNI)	Lab. polivalente (PIANO TERRA)
Petrignano Unità Educativa n. 3	C-D (3/4/5 ANNI)	C-D (3/4/5 ANNI)		C-D (3/4/5 ANNI)	Lab. polivalente (PRIMO PIANO)

Plesso Infanzia Trancanelli sez. A-B-C-D:

- attività di IRC e AAIRC si svolgono nei giorni di:
mercoledì pomeriggio ore 13:15-14:45
giovedì mattina dalle ore 09:00-13:30 con rotazione di sezione settimanale
- Il laboratorio di inglese di Listening & Speaking si svolgerà il:
lunedì 13:00-15:15 (3 sez.) venerdì 09:00-9:45 (1 sez.) con rotazione di sezione settimanale

TABELLA ORGANIZZAZIONE MENSA: INFANZIA V. TRANCANELLI

1° TURNO 11:45-12:15	2° TURNO 12:30-13:00
SEZIONE A (n.29 bambini)	SEZIONE C (n. 28 bambini)
SEZIONE B (n. 26 bambini)	SEZIONE D (n.29 bambini)

TABELLA ORGANIZZAZIONE MENSA: INFANZIA M. S. SIENA

1° TURNO 11:45-12:15	2° TURNO 12:30-13:00
SEZIONE A (n. 19 bambini)	SEZIONE B (n. 24 bambini)

1° TURNO 11:45-12:15	2° TURNO 12:30-13:00
<p>I TURNI DELLA REFEZIONE VERRANNO ALTERNATI MENSILMENTE. LA COLAZIONE SI SVOLGERÀ IN SEZIONE si consiglia l'utilizzo di tovagline e bavaglini usa e getta.</p>	
<p>AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)</p>	
<p>Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato: VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.</p>	
<p>INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI</p>	
<p>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE</p>	
<p>Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell'infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative <i>"che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine chirurgica"</i>.</p> <p>Al docente spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza e corretta applicazione dei protocolli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed esibire la certificazione verde valida; sono esclusi gli alunni; 2. Tutti i docenti sono tenuti a prendere servizio con certificazione verde in corso di validità; o in possesso della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-covid in corso di validità; il Dirigente o persona da lui delegata in avvio di giornata effettuerà il controllo semplificato attraverso le funzionalità della piattaforma SIDI; 3. All'entrata nell'area scolastica tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza (vedi dispositivo di protezione delle vie respiratorie:M.C.) 4. All'entrata nel plesso tutti i docenti a partire dalla seconda ora, devono esibire il green pass valido per il controllo tramite l'app VerificalC19, sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire, per tutto il tempo di permanenza a scuola, un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altri adulti e di due metri dagli studenti; 5. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque con frequenza ed in ogni caso vi sia la necessità; 6. La registrazione della presenza dei docenti avviene tramite il registro elettronico nell'immediatezza dell'ingresso a scuola come prima operazione di avvio di attività educativa; 7. Il docente supplente è tenuto alla verifica della validità del green pass alla presa visione ed applicazione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro in cui opera, resi disponibili all'interno del registro elettronico " BACHECA DELLA SCUOLA" " SICUREZZA" e ad applicare le misure in essi contenute. 8. Non è consentito l'ingresso a scuola al docente: <ol style="list-style-type: none"> 1.in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19, 2.che sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ed 3. che sia stato a contatto con persone positive per quanto di sua conoscenza; VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA. <p>Il docente è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio.</p>	
<p>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ DI RIAMMISSIONE ALUNNI</p>	
<p>Il docente in servizio alla prima ora al suo ingresso in aula è tenuto tramite registro elettronico a verificare l'avvenuta giustificazione delle assenze degli alunni che fanno il loro rientro in classe dopo un'assenza. Il controllo deve comprendere la verifica dell'avvenuto caricamento dell'autocertificazione attestante le condizioni per la riammissione a scuola che i genitori dell'alunno devono inserire nel registro per permettere al sua riammissione in classe. In assenza di</p>	

tale autocertificazione lo studente non può prendere parte alle lezioni e deve essere accompagnato in aula Covid.
Come da disposizioni della Com. n. 51 del 02.10.2021.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA

Il docente dovrà:

1. Accogliere il bambino successivamente all'operazione di TRIAGE e, vigilare mentre ha autonomamente portato al proprio posto zaino e giacchetto fino all'ingresso in aula;
2. Provvedere all'igienizzazione delle mani del bambino con l'apposito alcool gel;
3. Favorire un ambiente di crescita e benessere, gioco nel rispetto, per quanto possibile del distanziamento.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ' DELLA MATTINA/POMERIGGIO

Il docente dovrà:

1. Garantire il mantenimento/contenimento del cluster-sezione;
2. In caso di spostamento nell'aula polivalente per attività laboratoriali (svolte a sezione) o spazi comuni dovrà:
 - attenersi alla segnaletica presente;
 - attuare spostamenti in modo rapido ed ordinato;
 - garantire il mantenimento del cluster-sezione;
3. Accedere con la sezione nell'aula polivalente laboratorio, solo dopo le operazioni di pulizia e igienizzazione a cura del personale ATA;
4. Nel caso di utilizzo di strumenti digitali (tablet, stampante 3D, lim, notebook) presenti nell'aula polivalente il docente dovrà rispettare i tempi di stasi fissati in 72h;
5. Provvedere all'aerazione costante dei locali per ogni ora di permanenza e quando la classe è all'esterno o nel refettorio;
6. Implementare la riorganizzazione delle attività educative favorendo la loro realizzazione all'aperto;
7. Le attività in outdoor, sia libere che strutturate dovranno essere programmate e svolte negli spazi esterni assegnati univocamente alla sezione;
8. Il percorso psicomotorio esterno verrà utilizzato da ciascuna sezione nel rispetto dei tempi di stasi di 24h e relativa pulizia;
9. Programmare e vigilare che ogni bambino utilizzi solo il bagno assegnato alla propria sezione;
10. Gestire il momento delle routine del bagno (dove sarà possibile il supporto del personale collaboratore ATA assegnato alla sezione) secondo le istruzioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI;
11. Controllare e farsi carico di insegnare ai bambini l'utilizzo del proprio materiale e della propria postazione (proprio banco, propria seggiolina, propri colori...);
12. Procedere al lavaggio delle mani (proprie e dei bambini) secondo necessità, più spesso possibile.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEI BAMBINI

Il docente dovrà:

1. Utilizzare il bagno assegnato alla sezione e accogliere i bambini evitando l'affollamento;
2. Assicurarsi che il bambino abbia igienizzato le mani prima dell'uso dei sanitari;
3. Aiutare il bambino se necessario nell'uso dei servizi, accertandosi che sia pulito e che immediatamente dopo, si lavi accuratamente le mani con il sapone;
4. Durante l'uso dei servizi igienici le finestre devono rimanere aperte;
5. Qualora il bambino debba essere cambiato perché bagnato o altro, l'azione deve essere svolta esclusivamente in bagno, l'adulto deve indossare i guanti monouso e gli indumenti sporchi posti in due sacchi di plastica l'uno dentro l'altro, assicurandosi che non ci siano fuoriuscite di liquidi; i pannoloni chiusi in un sacco di plastica smaltiti nell'indifferenziato, il bambino deve lavarsi accuratamente le mani;
6. Se necessario l'uso dei servizi durante la refezione i bambini devono essere accompagnati dal personale ATA nei servizi igienici assegnati alla sezione; Non ci dovranno essere usi promiscui degli stessi;
7. Dopo ogni azione ed utilizzo del bagno il personale collaboratore provvederà alla igienizzazione e all'aerazione prolungata dei servizi igienici.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA

La merenda viene svolta in sezione. Ogni bambino andrà a prendere il proprio zainetto e tornerà seduto al suo banco.

Il docente dovrà:

1. Controllare che la procedura di spostamento per il recupero dello zaino avvenga in modo ordinato e senza assembramenti;
2. Controllare che ogni bambino mangi la propria merenda e beva dal proprio bicchiere;
3. Terminata la merenda controllare che ogni bambino riporti a posto ordinatamente, senza assembramenti, il proprio zainetto;
4. Al rientro in sezione dei bambini provvedere alla disinfezione delle mani attraverso il lavaggio accurato o attraverso alcool gel;
5. Condurre i bambini in giardino per attività di outdoor per permettere al personale ATA la pulizia della sezione.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO

Il pranzo verrà consumato nel refettorio in due turni i bambini accederanno secondo la tabella TURNI MENSA sopra riportata.

Il docente dovrà:

1. Per quanto riguarda la routine igienica prima del pranzo il docente (dove sarà possibile con il supporto del personale collaboratore ATA assegnato alla sezione) dovrà seguire le indicazioni riportate del paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI;
2. Portare i bambini a mensa in modo ordinato. I posti assegnati alla sezione sono mantenuti costanti per l'intero anno;
3. Far accedere per primo a mensa il gruppo che occuperà i tavoli in fondo al refettorio, mentre uscirà per primo quello che occupa i tavoli più vicini alla porta;
4. Fare attenzione che ogni bambino si sieda nei posti contrassegnati (spot giallo) così da mantenere le dovute distanze di sicurezza (3 posti occupabili su 6);
5. Consegnare ai bambini i bavaglini monouso;
6. Consumare il pasto unitamente ai bambini della propria sezione o su un tavolo dedicato nel rispetto del stanziamento previsto;
7. Provvedere alla sorveglianza/aiuto/ della propria sezione secondo il principio del cluster-sezione;
8. Non deve essere consentito ai bambini alzarsi da tavola e gironzolare per il refettorio; se necessario l'uso del bagno, i bambini devono essere accompagnati dal personale ATA nei servizi igienici assegnati e assicurandosi dell'igiene delle mani;
9. All'uscita ordinata dalla mensa, ad ogni bambino sarà insegnato a gettare il proprio bavaglino nell'apposito contenitore per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, il docente controllerà che tutto avvenga nel giusto ordine e con il corretto distanziamento;
10. Al rientro in sezione, seguendo le sopra elencate modalità, il docente provvederà al lavaggio con sapone delle mani dei bambini.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: USCITE

I bambini usciranno in tempi diversi in base al tempo scuola scelto dalla famiglia.

I bambini non possono sostare nell'atrio scolastico.

In tutte e tre le uscite della giornata il docente provvederà a:

1. Preparare il bambino con abiti e zaino;
2. Farlo sedere sulla sua sedia davanti alla porta della propria sezione/in sezione; nelle sezioni più distanti il collaboratore preleva il bambino;
3. Si collocherà vicino alla porta così da poter vigilare tutti i bambini e sentire la chiamata del personale collaboratore ATA;
4. Invierà il bambino al collaboratore ATA quando questo (posizionato alla porta d'ingresso) chiamerà il bambino e lo consegnerà al genitore/tutore (che aspetterà nello spazio filtro esterno al plesso area TRIAGE).
5. Al collaboratore scolastico spetta la vigilanza del bambino durante questa fase di spostamento.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L'USCITA DEI BAMBINI

1. Il docente dovrà riordinare la sezione per consentire al personale collaboratore un'adeguata pulizia e igienizzazione;
2. Si occuperà della igienizzazione della propria postazione, provvederà alla ordinata sistemazione dei giochi per permettere la rotazione come da calendario di impiego e la sanificazione degli stessi.

AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:

SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio a maggior ragione nelle scuole dell'infanzia che presenta delle peculiarità didattiche/educative *"che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine"*.

Al personale collaboratore scolastico spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza e corretta applicazione dei protocolli:

1. Chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed esibire la certificazione verde valida; sono esclusi gli alunni e gli studenti;
2. Tutti i collaboratori sono tenuti a prendere servizio dotati della certificazione verde valida;
3. All'entrata nell'area scolastica tutti i collaboratori sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola; il collaboratore, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata al Referente Covid di d'Istituto; La mascherina va sostituita tutti i giorni ed è considerata valevole per un turno di lavoro di 8 ore, non serve cambiarla nel passaggio da una classe all'altra; va cambiata se usurata; E' fatto obbligo di leggere le istruzioni di utilizzo consegnate alla fornitura iniziale, conservare idoneamente la fornitura e smaltire la mascherina usata nei rifiuti indifferenziati;
4. All'entrata nel plesso tutti i collaboratori sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire, per tutto il tempo di permanenza a scuola, un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o ed alunni;
5. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività lavorativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque con frequenza ed in ogni caso vi sia la necessità;
6. La registrazione della presenza dei collaboratori avviene tramite il foglio presenza nell'immediatezza dell'ingresso a scuola come prima operazione di avvio di giornata;
7. Il collaboratore supplente è tenuto alla verifica della validità del green pass alla presa visione ed applicazione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro in cui opera, resi disponibili all'interno del registro elettronico " BACHECA DELLA SCUOLA" " SICUREZZA" e ad applicare le misure in essi contenute.
8. Al collaboratore spetta l'attenta applicazione del PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 per il ruolo di competenza;
9. Non è consentito l'ingresso a scuola al personale:
 1. in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19,
 2. che sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ed
 3. che sia stato a contatto con persone positive per quanto di sua conoscenza;VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

Il collaboratore scolastico è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

La scuola assicura tramite il personale in servizio la pulizia giornaliera e la sanificazione gli spazi interni ed esterni in applicazione del "PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3"

Il personale tutto è tenuto da applicare e collaborare alle prassi operative per il ruolo di competenza, i docenti dovranno riordinare l'ambiente di lavoro a fine turno.

Il collaboratore provvederà alla pulizia del plesso e sanificazione con una frequenza degli interventi come codificato dalla tipologia di ambiente ed attività svolta con operatività che si sviluppano senza soluzione di continuità per l'intero arco del suo servizio compatibilmente con le attività di vigilanza e supporto all'azione didattica.

VEDI: PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI

Il docente in servizio alla prima ora al suo ingresso in aula è tenuto tramite registro elettronico a verificare l'avvenuta giustificazione delle assenze degli alunni che fanno il loro rientro in classe dopo un'assenza. Il controllo deve comprendere la verifica dell'avvenuto caricamento dell'autocertificazione attestante le condizioni per la riammissione a scuola che i genitori dell'alunno devono inserire nel registro per permettere al suo riammissione in classe. In assenza di tale autocertificazione lo studente non può prendere parte alle lezioni e deve essere accompagnato in aula Covid.

Il personale della portineria contatterà la famiglia per l'invio dell'autocertificazione per tramite del registro elettronico o in sua assenza per immediato ritiro dello studente da scuola. Come da disposizioni della Com. n. 51 del 02.10.2021..

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza alla porta e di assicurare il corretto ingresso dei bambini:

1. Il collaboratore svolge l'accoglienza all'esterno nell'area triage del plesso, indossando la mascherina chirurgica ed interagendo con il genitore/tutore/accompagnatore del minore mantenendo la distanza di sicurezza e segnalando situazioni di criticità legate al mancato uso della mascherina chirurgica e delle regole di non aggregazione;
2. Accoglie il bambino/a lo avvia allo spogliatoio, dove il bambino apprende le proprie cose e si reca in sezione con la vigilanza del docente di turno;
3. E' vietato l'ingresso ai genitori/tutori che devono rispettare la segnaletica di distanziamento ed usare la mascherina chirurgica o di comunità;
4. Terminato il triage chiede i passi carrabili e pulisce l'area triage.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ' DELLA MATTINA/POMERIGGIO

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni nei spazi comuni e di collaborare con i docenti per:

1. Garantire il mantenimento dei cluster sezioni;
2. Gestire il momento delle routine del bagno applicando le istruzioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI;
3. Assicurare la pulizia/igienizzazione di arredi scolastici strumento e materiali presenti nei laboratori polivalenti, biblioteca.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEI BAMBINI

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni nelle aree comuni e durante l'uso dei servizi igienici collaborando con i docenti per:

1. Garantire che ogni bambino usi il bagno assegnato alla sezione evitando ogni tipo di affollamento;
2. Garantire che il bambino si sia igienizzato le mani prima dell'uso dei sanitari;
3. Aiutare il bambino se necessario nell'uso dei servizi, accertandosi che sia ben pulito e che immediatamente dopo, si lavi accuratamente le mani;
4. Il collaboratore immediatamente dopo aver fatto lavare le mani al bambino e ad averlo accompagnato in sezione disinfetta il bagno usato, si assicura che non sia stato sporcato il water, il dispenser della carta igienica, lo sciacquone e il pavimento;
5. Qualora il bambino debba essere cambiato perché si è bagnato o altro, l'azione deve essere svolta esclusivamente in bagno, l'adulto deve indossare i guanti monouso e gli indumenti sporchi posti in due sacchi di plastica, assicurandosi che non ci siano fuoriuscite di liquidi; i pannoloni chiusi in un sacco di plastica smaltiti nell'indifferenziato, il bambino deve lavarsi accuratamente le mani con il sapone, il collaboratore provvederà anche alla pulizia e disinfezione del bagno;
6. Durante l'uso dei servizi la finestra deve rimanere aperta;
7. Se necessario l'uso dei servizi durante la refezione (pranzo) il collaboratore accompagna i bambini nei servizi igienici assegnati alla sezione e li riporta nel refettorio;
8. Dopo ogni azione ed utilizzo del bagno il personale collaboratore provvederà alla igienizzazione e all'aerazione prolungata dei servizi igienici.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA MERENDA

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza dei corridoi e assistenza agli alunni nei servizi igienici durante la merenda e di collaborare con i docenti per:

1. Se necessario controllerà che la procedura di spostamento per il recupero o sistemazione dello zaino avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; e controlla che non avvenga uno scambio di zaini;
2. Per la routine igienica della merenda il collaboratore dovrà seguire le indicazioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; e se necessario l'uso dei servizi durante la merenda il collaboratore accompagna i bambini nei servizi igienici assegnati alla sezione;
3. Terminata la merenda i bambini si sposteranno in giardino per attività di outdoor e il collaboratore svolgerà la pulizia della sezione.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza dei corridoi e assistenza agli alunni nei servizi igienici durante il pasto e di collaborare con i docenti per:

1. la routine igienica prima del pranzo. Il collaboratore dovrà seguire le indicazioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI;
2. l'uso dei servizi durante il pasto. Il collaboratore accompagna i bambini nei servizi igienici assegnati alla sezione e li riporta nel refettorio;

Terminati i momenti di routine utilizzati è compito del collaboratore procedere alle attività di pulizia e igienizzazione di cui al PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEI BAMBINI

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni che usciranno in momenti diversi in base al tempo scuola scelto e alle esigenze della famiglia.

I bambini non possono sostare nell'atrio scolastico.

In tutte e tre le uscite della giornata il collaboratore provvederà a:

1. Accogliere il genitore/tutore all'esterno del plesso nell'area triage;
2. Andare a prendere il bambino che è stato preparato dal docente di sezione vigilando su di lui;
3. Consegnarlo al genitore/tutore che permane all'esterno dell'edificio.

AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato:

VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA. .

SETTORE SCUOLA PRIMARIA

INDICE:

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag. 15
- PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO.....	pag. 15

- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 16
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' RIAMMISSIONE ALUNNI.....	pag. 16
- MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA ALUNNI.....	pag. 17
- MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENZA.....	pag. 18
-AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 19
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag. 19
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 19
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' RIAMMISSIONE ALUNNI.....	pag. 19
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA.....	pag. 20
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ DELLA MATTINA E DEL POMERIGGIO.....	pag. 20
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag. 20
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE.....	pag. 20
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO.....	pag. 21
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: USCITA.....	pag. 21
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L'USCITA DEGLI ALUNNI.....	pag. 21
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN SPAZI COMUNI.....	pag. 21
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI.....	pag. 22
-AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag.22
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag. 22
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 22
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....	pag. 23
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' RIAMMISSIONE ALUNNI.....	pag. 23
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI ALUNNI.....	pag. 23
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag. 23
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE.....	pag. 23
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO.....	pag. 24
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEGLI ALUNNI DA SCUOLA..	pag. 24
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI.....	pag. 24
- AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 24

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO

Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo Protocollo e della normativa sopra citata in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da SARS Covid-19, il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo Assisi 3, ha previsto queste azioni:

1. Chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed esibire la certificazione verde valida; sono esclusi gli alunni e gli studenti;
2. Tutto il personale scolastico è tenuto a prendere servizio dotato delle certificazione verde valida;
3. Sono state previste modalità di accoglienza specifiche per gli alunni delle classi prime, nei primi giorni di scuola, prevedendo ingresso ed uscita diversificati dalle altre classi del plesso di appartenenza e la presenza di un genitore;
4. Sono stati previsti ingressi diversificati per tutti gli alunni delle classi delle scuole primarie, utilizzando gli accessi posti sia anteriormente che posteriormente agli edifici scolastici;
5. E' stato regolamentato l'accesso dei genitori/delegati (uno per studente) per l'entrata posticipata e/o l'uscita anticipata degli alunni;
6. E' stato previsto l'utilizzo di tutti gli spazi a disposizione, la loro rimodulazione d'uso e il setting d'aula atto a rispettare il distanziamento statico anche tramite l'individuazione della collocazione delle postazioni studente-docente (spot gialli);
7. E' stato regolamentato l'utilizzo dei servizi igienici e dell'intervallo di ricreazione;
8. E' stato regolamentato l'utilizzo delle palestre e non consentito l'uso degli spogliatoi e servizi igienici in essi presenti non essendo possibile garantire il distanziamento al loro interno;
9. E' stato previsto di favorire il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto, sempre nel rispetto del distanziamento statico e dinamico;
10. E' stata prevista l'aerazione costante dei locali, ad ogni cambio orario;
11. Sono state potenziate le attività che facilitano il distanziamento tra alunni anche superiore al limite minimo di 1 metro;
12. E' stata verificata la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni

utilizzate dagli alunni nei contesti di lavoro laboratoriale (Atelier creativi, laboratorio di musicale);

13. Sono state definite tra il personale docente e collaboratore scolastico le situazioni che possono creare pericolo di contagio nei più piccoli, biennio, (perdita di saliva, starnuti scambio di materiali personali, scambio di alimenti, ...), le opportune forme e modalità di prevenzione e di vigilanza, le modalità di rimozione delle fonti di rischio;
14. E' stato aggiornato il Documento della Valutazione dei Rischi con protocolli specifici di natura operativa per l'applicazione delle misure di prevenzione e protezione del contagio e la gestione di routine di lavoro o situazioni problema;
15. Sono state previste le fasi di pulizie e igienizzazione degli ambienti scolastici delle aule e delle postazioni prima e dopo il pasto (PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3);
16. Sono state ricollocate in spazi di più ampie dimensioni con utilizzo laboratoriale classi con una numerosità elevata;
17. E' stata richiesta la collaborazione del Comune di Assisi e della Polizia Municipale per la riorganizzazione delle modalità di accesso alle aree scolastiche e la presenza dei vigili urbani nelle fasi di ingresso/uscita;
18. E' stata potenziata la superficie delle aree adibite a parcheggio nella prossimità delle aree scolastiche della scuola (Piano Parcheggio Comune di Assisi);
19. Sono state utilizzate le risorse aggiuntive rese disponibili da Stato, Regioni ed Ente locale per l'acquisto di beni e servizi funzionali a fronteggiare l'emergenza e lo svolgimento dell'attività e didattica e lavorativa in presenza e a distanza.

MISURE PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Le misure di igiene personale, di distanziamento, utilizzo della mascherina chirurgica e pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio, pertanto si richiede la collaborazione delle famiglie, la massima corresponsabilità e l'osservanza delle regole individuate:

1. Conoscenza dei protocolli e rispetto degli orari stabiliti dalla scuola, di ingresso ed uscita, per evitare forme di affollamento e aggregazione;
2. Seguire la segnaletica orizzontale e verticale presente nei plessi scolastici;
3. Divieto di ingresso nell'edificio scolastico, l'alunno verrà accompagnato all'ingresso stabilito per ogni classe (vedi modalità di ingresso/uscita);
4. Gli alunni devono far ingresso nelle aree di pertinenza della scuola e nell'edificio scolastico indossando la mascherina chirurgica;
5. In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata, solo un genitore/delegato munito di green pass indossando la mascherina, può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale ATA nella postazione prestabilita ("area sosta") in corrispondenza di uno degli ingressi:
-Plesso Don Luigi Milani Palazzo ingresso di via Michelangelo;
-Plesso Luigi Masi Petrignano ingresso piazzale interno fronte palazzetto;
6. Gli alunni non possono portare a scuola giochi personali;
7. I grembiuli e gli indumenti indossati dagli alunni devono essere lavati frequentemente;
8. Nel caso in cui l'alunno usufruisca del pulmino, il genitore è chiamato a rispettare le norme sopra elencate e quelle del protocollo per il trasporto scolastico stabilite dall'Ente Locale;
9. *E' richiesto al genitore la rilevazione della temperatura corporea a casa, prima dell'ingresso a scuola del proprio figlio/a;*
10. Non è consentito l'ingresso a scuola a bambini od adulti:
in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19
chi è stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
chi sia stato a contatto con persone positive per quanto sua conoscenza;
VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DA SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA;
11. Le assenze vanno giustificate e la presentazione della autocertificazione per la riammissione a scuola sono effettuate tramite registro elettronico nelle modalità descritte nella Com. n. 20 del 10-09-2021 e ss.ii.mm.

MISURE PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI

Il docente in servizio alla prima ora al suo ingresso in aula è tenuto tramite registro elettronico a verificare l'avvenuta giustificazione delle assenze degli alunni che fanno il loro rientro in classe dopo un'assenza. Il controllo deve comprendere la verifica dell'avvenuto caricamento dell'autocertificazione attestante le condizioni per la riammissione a scuola che i genitori dell'alunno devono inserire nel registro per permettere al suo rientro in classe. In assenza di tale autocertificazione lo studente non può prendere parte alle lezioni e deve essere accompagnato in aula Covid. Il personale della portineria contatterà la famiglia per l'invio dell'autocertificazione per tramite del registro elettronico o

<p>in sua assenza per immediato ritiro dello studente da scuola. Come da disposizioni delle Com. n. 20 del 10-09-2021- Com. n. 51 del 01.1.2021.</p>	
<p>MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA ALUNNI</p>	
<p>Per l'ordinato avvio dell'anno scolastico e l'erogazione dei servizi nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione anti Covid, al fine di garantire il distanziamento degli alunni e il non assembramento, si è reso necessario utilizzare diversi accessi agli edifici scolastici sia in entrata che in uscita.</p>	
<p>MODALITÀ DI ENTRATA-USCITA</p>	<p>Gli ingressi individuati e le uscite sono sempre coincidenti per tutte le classi.</p> <p>INGRESSO MATTUTINO: dalle ore 7:55 alle ore 8:05 <i>accessi perimetrali:</i> ingresso n.1 via G. Matteotti classi 2^A-2^B-3^A-3^B ingresso n.2 parcheggio posteriore edificio scolastico 1^A-4^A-4^B-5^A-5^B</p> <p>USCITA: Ore 12:00 mercoledì e sabato Ore 13:00 lunedì-martedì-giovedì-venerdì <i>uscita perimetrali:</i> ingresso n.1 via G. Matteotti classi 2^A-2^B-3^A-3^B ingresso n.2 parcheggio posteriore edificio scolastico 1^A-4^A-4^B-5^A-5^B</p> <p>PLESSO "D. L. MILANI" PALAZZO DI ASSISI Gli ingressi individuati e le uscite sono sempre coincidenti per tutte le classi.</p> <p>INGRESSO MATTUTINO: dalle ore 8:10 alle ore 8:20 <i>accessi perimetrali:</i> ingresso n.1 anteriore l'edificio, <i>cancello pedonale</i> in viale Michelangelo 26, classe 4^A ingresso n.2 anteriore l'edificio, <i>passo carrabile accesso palestra</i> in viale Michelangelo 26, classi 1^A- 4^B ingresso n.3 posteriore l'edificio, cancello in via Fonte Vena, classi 2^A-3^A- 5^A- 5^B</p> <p>USCITA: <i>uscite perimetrali:</i> ingresso n.1 anteriore l'edificio, <i>cancello pedonale</i> in viale Michelangelo 26, classe 4^A ingresso n.2 anteriore l'edificio, <i>passo carrabile accesso palestra</i> in viale Michelangelo 26, classi 1^A- 4^B ingresso n.3 posteriore l'edificio, cancello in via Fonte Vena, classi 2^A-3^A- 5^A- 5^B</p>
<p>ENTRATE/ USCITE FUORI ORARIO</p>	<p>In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata, solo un genitore/delegato previa verifica del green pass e munito e mascherina può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale ATA nella postazione prestabilita ("area sosta") in corrispondenza di uno degli ingressi:</p> <p>-ingresso n.1 Plesso Don Luigi Milani Palazzo ingresso di via Michelangelo; -ingresso n.2 Plesso Luigi Masi Petrignano ingresso piazzale interno fronte palazzetto;</p> <p>Il collaboratore acquisita la validità del green pass fa transitare il genitore/delegato nell'area sosta all'ingresso dell'edificio e lo invita ad igienizzarsi le mani e a compilare il foglio di autocertificazione e quello di ingresso posticipato/ uscita anticipata. Il genitore/delegato attende nella postazione prestabilita ("aspetta qui") la consegna del proprio figlio/a da parte del personale collaboratore scolastico.</p>
<p>PROCEDURA DI ENTRATA/USCITA PER I GENITORI/TUTORI: 1. Presentare il green pass e utilizzare la mascherina;</p>	

2. Rispettare gli orari e gli accessi prestabiliti;
 3. Rispettare il distanziamento di almeno un metro e le distanze di non affollamento;
 4. Rispettare la segnaletica verticale ed orizzontale presente nei vari spazi interni - esterni;
- PROCEDURA DI CONSEGNA e RIPRESA DELL'ALUNNO:**
 1. Disporsi nelle zone antistanti gli accessi perimetrali sopra indicati nel rispetto del distanziamento e della non aggregazione.

MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA ED EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA

L'applicazione delle misure di prevenzione e protezione dal rischio di contagio ha determinato modifiche e integrazioni all'organizzazione scolastica ed alle modalità di erogazione del pasto:

1. E' stata allargata la fascia oraria di entrata/uscita degli studenti da scuola, rispetto a quella prevista;
2. E' stato definito uno "spazio accoglienza/filtro" triage, finalizzato a gestire e filtrare l'accesso a scuola, garantire il distanziamento e la non aggregazione dei presenti;
3. L'organizzazione e lo svolgimento delle attività didattiche sono basati sulla modalità classe;
4. E' previsto l'uso alternato e calendarizzato degli ambienti laboratoriali, palestra e biblioteca presenti nei plessi non corrispondenti alle aule delle classi. L'utilizzo prevede specifiche routine di pulizia e igienizzazione;
5. L'intervallo di ricreazione avverrà in classe;
6. Nel tempo pieno il momento del pasto prevede l'organizzazione in due turni, tra un turno e l'altro è garantita la pulizia e l'igienizzazione da parte del personale Ata;
7. Gli alunni nel refettorio dovranno collocarsi nelle posizioni individuate per garantire il distanziamento di 1 m (spot gialli) durante il consumo del pasto,
8. Sono incrementate le misure igieniche, quale il lavaggio delle mani, e le operazioni di pulizia e igienizzazione avvengono nel rispetto di uno specifico protocollo operativo adottato dalla scuola (CFR Protocollo operativo delle attività di pulizia e sanificazione degli ambienti ed arredi scolastici IC ASSISI 3)
9. Gli ambienti sono arieggiati frequentemente durante la giornata al passaggio di ogni ora e quando gli studenti sono impegnati in altre aule, in palestra, nel refettorio ed all'esterno nel cortile scolastico.

**ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIDATTICA
E TURNI MENSA**

**SCUOLA PRIMARIA "D. L. MILANI" PALAZZO DI ASSISI
TEMPO PIENO 40 ORE SETTIMANALI
DAL LUNEDI' AL VENERDI' 08:15-16:15**

1^ora	08:15-09:15	
2^ora	09:15-10:15	1^turno ricreazione:10:00-10:15
3^ora	10:15-11:15	2^turno ricreazione:10:15-10:30
4^ora	11:15-12:15	
5^ora	12:15-13:15	1^ turno mensa: 12:15-12:45 (5^ora:30 minuti) 12:45-13:15 pasto
		2^turno mensa:12:15-13:15 (5^ora:1 ora)
6^ora	13:15-14:15	1^ turno mensa: 13:15-13:45 (ricreazione:30 minuti) 13:45-14:15 (5^ora: 30 minuti)
		2^ turno mensa:13:15-13:30(ricreazione: 15 minuti) 13:30-14:00 pasto 14:00-14:15 (ricreazione:15 minuti)
7^ora	14:15-15:15	
8^ora	15:15-16:15	

**SCUOLA PRIMARIA "L. MASI" PETRIGNANO DI ASSISI
TEMPO NORMALE 28 ORE SETTIMANALI**

LUNEDI'-MARTEDI'-GIOVEDI' -VENERDI' 8:00-13:00 MERCOLEDI' e SABATO 8:00-12:00		
1^ora	08:00-09:00	
2^ora	09:00-10:00	
3^ora	10:00-11:00	ricreazione:10:00-10:15
4^ora	11:00-12:00	
5^ora	12:00-13:00	
AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)		
<p>Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato: VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.</p>		
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI		
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE		
<p>Le misure di igiene personale, di distanziamento, utilizzo della mascherina chirurgica e pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio. Al docente spetta il compito di un'attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per questo si richiede la conoscenza dettagliata dei protocolli e la massima osservazione delle regole sotto riportate.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed esibire la certificazione verde valida; sono esclusi gli alunni; 2. Tutti i docenti sono tenuti a prendere servizio con certificazione verde in corso di validità; o in possesso della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-covid in corso di validità; il Dirigente o persona da lui delegata in avvio di giornata effettuerà il controllo semplificato attraverso le funzionalità della piattaforma SIDI; 3. All'entrata nell'area scolastica tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza (vedi dispositivo di protezione delle vie respiratorie:M.C.) 4. All'entrata nel plesso tutti i docenti a partire dalla seconda ora, devono esibire il green pass valido per il controllo tramite l'app VerificalC19, sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire, per tutto il tempo di permanenza a scuola, un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altri adulti e di due metri dagli studenti; 5. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica/ricreativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità; 6. La registrazione della presenza dei docenti avviene tramite il registro elettronico nell'immediatezza dell'ingresso a scuola come prima operazione di avvio di attività educativa; 7. Il personale è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio; 8. Il docente supplente è tenuto alla verifica della validità del green pass alla presa visione ed applicazione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro in cui opera, resi disponibili all'interno del registro elettronico " BACHECA DELLA SCUOLA" " SICUREZZA" e ad applicare le misure in essi contenute. 9. Non è consentito l'ingresso a scuola al personale: <ol style="list-style-type: none"> 1.in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19, 2.che sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ed 3. che sia stato a contatto con persone positive per quanto di sua conoscenza; <p>VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA</p>		
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI		
<p>Il docente in servizio alla prima ora al suo ingresso in aula è tenuto tramite registro elettronico a verificare l'avvenuta giustificazione delle assenze degli alunni che fanno il loro rientro in classe dopo un'assenza. Il controllo deve comprendere la verifica dell'avvenuto caricamento dell'autocertificazione</p>		

<p>attestante le condizione per la riammissione a scuola che i genitori dell'alunno devono inserire nel registro per permettere al sua riammissione in classe. In assenza di tale autocertificazione lo studente non può prendere parte alle lezioni e deve essere accompagnato in aula Covid.</p> <p>Il personale della portineria contatterà la famiglia per l'invio dell'autocertificazione per tramite del registro elettronico o in sua assenza per immediato ritiro dello studente da scuola. Come da disposizioni della Com. n. 51 del 02.10.2021..</p>
<p>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: ENTRATA</p>
<p>Il docente dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accogliere l'alunno che, successivamente all'ingresso nell'edificio scolastico e dopo aver autonomamente portato al proprio posto zaino e giacchetto, entrerà in aula; 2. Provvedere a far igienizzare le mani degli alunni con l'apposito alcool gel; 3. Favorire un ambiente di crescita e benessere nel rispetto, per quanto possibile, del distanziamento; 4. Provvedere all'aerazione costante dei locali per ogni ora di permanenza.
<p>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE L'ATTIVITÀ' DELLA MATTINA/POMERIGGIO</p>
<p>Il docente dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Garantire il mantenimento del cluster-classe; 2. In caso di spostamento negli spazi comuni (laboratori, palestra, biblioteca, aule musicali) il docente dovrà: <ul style="list-style-type: none"> - attenersi alla segnaletica presente; - controllare l'uso costante della mascherine chirurgiche da indossare per tutta la permanenza nel contesto scolastico - attuare spostamenti in modo rapido ed ordinato; 3. Accedere con la classe nelle aule laboratorio, biblioteca, palestra, aula musica solo dopo le operazioni di pulizia e igienizzazione a cura del personale ATA; 4. Nel caso di utilizzo di strumenti digitali (tablet, stampante 3D, lim, notebook) presenti nell'aula polivalente, il docente dovrà rispettare i tempi di stasi fissati in 72h; 5. Provvedere all'aerazione costante dei locali per ogni ora di permanenza; 6. Implementare la riorganizzazione delle attività didattiche favorendo la loro realizzazione all'aperto; 7. Gestire il momento delle routine dei servizi igienici secondo le istruzioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI; 8. Controllare e farsi carico di insegnare agli alunni l'utilizzo del proprio materiale e della propria postazione (proprio banco, propria sedia, proprio materiale scolastico...); 9. Procedere al lavaggio delle mani (proprie e degli alunni) secondo necessità, piu' spesso possibile. 10. Provvedere al riordino ed alla pulizia della propria postazione al termine del proprio turno lavorativo.
<p>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI</p>
<p>Il docente dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Far utilizzare i servizi igienici evitando l'affollamento; 2. Sensibilizzare gli alunni l'igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici; 3. Ove necessario l'uso dei servizi quando l'attività didattica si svolge fuori dallo spazio aula, gli alunni devono recarsi al bagno rispettando le norme di igiene ed il distanziamento; <p>Il personale collaboratore provvederà alla igienizzazione ed alla aerazione prolungata dei servizi igienici due volte al giorno come codificato nel PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3</p>
<p>MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE</p>
<p>Il docente dovrà:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Far consumare agli alunni la merenda in classe, rimanendo seduti al proprio banco nel rispetto del stanziamiento di 1 metro; 2. Controllare che la procedura di spostamento per il recupero della merenda avvenga in modo ordinato e senza assembramenti; 3. Controllare che non avvenga uno scambio di zaini; 4. Controllare che ogni alunno mangi la propria merenda e beva dal proprio bicchiere; 5. Controllare che ogni alunno riporti a posto ordinatamente, senza assembramenti, il proprio porta merenda e che smaltisca nei raccoglitori per la raccolta differenziata i rifiuti;

6. Provvedere, al termine della merenda, alla disinfezione delle mani o attraverso gel o attraverso il lavaggio accurato.
7. Sono sospese merende collettive legate a festeggiamenti e compleanni.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO

Il docente dovrà:

1. Accompagnare gli alunni nel refettorio seguendo l'organizzazione dei TURNI MENSA sopra riportata;
2. Far indossare la mascherina chirurgica agli alunni, nel tempo dello spostamento aula/refettorio.
3. Per quanto riguarda la routine igienica prima del pranzo, il docente dovrà seguire le indicazioni riportate del paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI;
4. Portare gli alunni a mensa in modo ordinato. I posti assegnati alle classi sono mantenuti costanti.
5. Fare attenzione che ogni alunno si sieda nei posti contrassegnati (spot gialli), così da mantenere le dovute distanze di sicurezza;
6. Consumare il pasto unitamente agli alunni della propria classe su un tavolo dedicato nel rispetto del stanziamento previsto (2 metri);
7. Provvedere alla sorveglianza della propria classe;
8. Far alzare gli alunni dal proprio posto soltanto per prendere il pasto e solo in relazione alle modalità individuate di somministrazione del pasto;
9. Controllare che l'uscita dal refettorio avvenga nel giusto ordine e con il corretto distanziamento;
10. Provvedere, al rientro in classe, a far igienizzare le mani agli alunni.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE: USCITA

Le singole classi usciranno seguendo gli stessi percorsi e le stesse uscite utilizzate per l'ingresso. Il docente provvederà a:

1. Far preparare gli alunni con abiti e zaino;
2. Far indossare agli alunni la mascherina chirurgica;
3. Accompagnare gli alunni all'uscita e consegnarli al genitore/delegato;

Sono definiti ordini di uscita per le varie classi che vengono comunicati ai genitori in avvio d'anno.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE DOPO L'USCITA DEGLI ALUNNI

1. Il docente dovrà riordinare l'aula per consentire al personale collaboratore ATA un'adeguata pulizia e disinfezione;
2. Il docente si occuperà della pulizia della propria postazione.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN SPAZI COMUNI

Premesso che si cercherà di limitare al minimo gli spostamenti degli studenti, qualora si verificasse la necessità di usufruire di spazi comuni gli stessi dovranno essere prenotati tramite apposito registro messo in essere dal responsabile di plesso. Per spazi comuni s'intende:

SCUOLA PRIMARIA MILANI

BIBLIOTECA

ATELIER 1 LABORATORIO TECNOLOGICO

ATELIER 2 COMPUTER

AULA POLIVALENTE

AULA SOSTEGNO DIDATTICO

PALESTRA (vedi MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA)

SCUOLA PRIMARIA MASI:

BIBLIOTECA

ATELIER CREATIVO

LABORATORIO INFORMATICA

AULA INSEGNANTI (per attività di potenziamento, AAIRC,)

Il docente del gruppo classe che necessita di recarsi nello spazio prenotato si occuperà di:

- prenotarne l'utilizzo;
- verificare che sia stato igienizzato dopo l'ultimo utilizzo;
- lasciare in ordine per permettere la pulizia ed igienizzazione;

- utilizzare eventuale materiale e strumentazione presente negli ambienti promiscui dopo essersi lavati accuratamente le mani;
- lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi prima del rientro in classe.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE UTILIZZO DISPOSITIVI DIGITALI

La scuola ha in dotazione aule informatiche con dispositivi digitali fissi e armadi-repository mobili con dispositivi digitali portatili che possono essere trasferiti nelle aule per l'utilizzo durante le lezioni. l'utilizzo di entrambe gli ambienti digitali deve prevedere la prenotazione tramite apposito registro messo in essere dall'animatore digitale o da un membro del team digitale.

il docente richiedente dovrà prenotare l'utilizzo;

1. verificare che sia stata svolta la procedura di igienizzazione dei dispositivi dopo l'ultimo utilizzo;
2. utilizzare la strumentazione dopo essersi lavati accuratamente le mani;
3. completare l'attività in tempo utile per permettere la pulizia e la messa in carica da parte del personale addetto (collaboratore scolastico);
4. lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi.

Il collaboratore scolastico deve:

1. verificare lo stato dei dispositivi fissi e mobili;
2. pulire e mettere in carica i dispositivi nel carrello in modo da renderlo disponibile per il successivo utilizzo;
3. verificare la corretta compilazione del registro di prenotazione e prestito;
4. registrare l'avvenuta pulizia e sanificazione dei dispositivi.

AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato:

VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina chirurgica, areazione la pulizia degli ambienti, sono fondamentali nella prevenzione del contagio.

Al personale collaboratore scolastico spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza e corretta applicazione dei protocolli:

1. Chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed esibire la certificazione verde valida; sono esclusi gli alunni e gli studenti;
2. Tutti i collaboratori sono tenuti a prendere servizio dotati della certificazione verde valida;
3. All'entrata nell'area scolastica tutti collaboratori sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza (vedi dispositivo di protezione delle vie respiratorie:M.C.)
4. All'entrata nel plesso tutti collaboratori sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire, per tutto il tempo di permanenza a scuola, un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o ed alunni;
5. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività lavorativa e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque con frequenza ed in ogni caso vi sia la necessità
6. La registrazione della presenza dei collaboratori avviene tramite il foglio presenza nell'immediatezza dell'ingresso a scuola come prima operazione di avvio di giornata;
7. Il collaboratore supplente è tenuto alla verifica della validità del green pass alla presa visione ed applicazione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro in cui opera, resi disponibili all'interno del registro elettronico " BACHECA DELLA SCUOLA" " SICUREZZA" e ad applicare le misure in essi contenute.
8. Al collaboratore spetta l'attenta applicazione del PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 per il ruolo di competenza;
9. Non è consentito l'ingresso a scuola al personale:
 - 1.in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19,
 - 2.che sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ed
 3. che sia stato a contatto con persone positive per quanto di sua conoscenza;

VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

Il collaboratore scolastico è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

La scuola assicura, tramite il personale in servizio, la pulizia giornaliera e la sanificazione degli spazi interni ed esterni in applicazione del PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI IC ASSISI 3.

Il personale tutto è tenuto ad applicare e collaborare alle prassi operative per il ruolo di competenza, i collaboratori scolastici dovranno riordinare anche il proprio ambiente di lavoro a fine turno.

Il collaboratore provvederà alla pulizia e sanificazione del plesso con una frequenza degli interventi come codificato dalla tipologia di ambiente ed attività svolta con operatività che si sviluppano senza soluzione di continuità per l'intero arco del suo servizio compatibilmente con le attività di vigilanza e supporto all'azione didattica.

Vedi PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI IC ASSISI 3.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI

Il docente in servizio alla prima ora al suo ingresso in aula è tenuto tramite registro elettronico a verificare l'avvenuta giustificazione delle assenze degli alunni che fanno il loro rientro in classe dopo un'assenza. Il controllo deve comprendere la verifica dell'avvenuto caricamento dell'autocertificazione attestante le condizioni per la riammissione a scuola che i genitori dell'alunno devono inserire nel registro per permettere al suo riammissione in classe. In assenza di tale autocertificazione lo studente non può prendere parte alle lezioni e deve essere accompagnato in aula Covid.

Il personale della portineria contatterà la famiglia per l'invio dell'autocertificazione per tramite del registro elettronico o in sua assenza per immediato ritiro dello studente da scuola. Come da disposizioni della Com. n. 51 del 02.10.2021..

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI ALUNNI

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza alla porta e di assicurare il corretto ingresso degli studenti:

1. Il collaboratore svolge l'accoglienza, indossando la mascherina chirurgica ed interagendo con il genitore/tutore/accompagnatore del minore mantenendo la distanza di sicurezza e segnalando situazioni di criticità legate al mancato uso della mascherina e delle regole di non aggregazione;
2. E' vietato l'ingresso ai genitori/tutori che devono rispettare la segnaletica di distanziamento ed usare la mascherina chirurgica o di comunità;
3. Terminato l'ingresso, il collaboratore chiude i cancelli pedonali, i passi carrabili e le porte degli ingressi scolastici.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI DA PARTE DEGLI ALUNNI

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni durante l'uso dei servizi igienici per:

1. Garantire che l'alunno si sia igienizzato le mani prima dell'uso dei sanitari;
2. Garantire che ogni alunno usi il bagno evitando ogni tipo di affollamento;
3. Vigilare l'alunno, se necessario, nell'uso dei servizi ed accertarsi che l'alunno si lavi accuratamente le mani dopo l'uso dei servizi igienici;
4. Vigilare sul corretto impiego dei dispenser carta, asciugamani e carta igienica;
5. Provvedere alla pulizia e disinfezione del bagno;
6. Garantire che durante l'uso dei servizi la finestra rimanga aperta.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni durante la ricreazione negli spazi comuni e di collaborare con i docenti per:

1. Controllare che la procedura di spostamento per il recupero o sistemazione dello zaino/merenda avvenga in modo ordinato e senza assembramenti;
2. Controllare che non avvenga uno scambio di zaini.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE IL PRANZO

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni durante il pranzo e di collaborare con i docenti per:

1. Garantire che l'alunno si sia igienizzato le mani prima di consumare il pasto;
2. Garantire che ogni alunno usufruisca del pasto nel rispetto del distanziamento ed evitando ogni tipo di affollamento;
3. Provvedere alla pulizia ed igienizzazione dei refettori nell'intervallo di turnazione della fruizione dei pasti;
4. Garantire che durante l'intervallo di turnazione le finestre rimangono aperte;

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE USCITE DEGLI STUDENTI

Al collaboratore scolastico spetta il compito di vigilanza e assistenza agli alunni che usciranno in momenti diversi in base alle esigenze della famiglia. Gli studenti non possono sostare nell'atrio scolastico. Il collaboratore provvederà a:

1. Accogliere il genitore/tutore nell'area triage del plesso (zona "aspetta qui");
2. Andare a prendere l'alunno nella rispettiva classe di appartenenza;
3. Consegnare l'alunno al genitore/tutore.

MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE UTILIZZO DISPOSITIVI DIGITALI

La scuola ha in dotazione aule informatiche con dispositivi digitali fissi e armadi-repository mobili con dispositivi digitali portatili che possono essere trasferiti nelle aule per l'utilizzo durante le lezioni. L'utilizzo di entrambe gli ambienti digitali deve prevedere la prenotazione tramite apposito registro messo in essere dall'animatore digitale o da un membro del team digitale.

Il docente richiedente dovrà prenotare l'utilizzo;

5. verificare che sia stata svolta la procedura di igienizzazione dei dispositivi dopo l'ultimo utilizzo;
6. utilizzare la strumentazione dopo essersi lavati accuratamente le mani;
7. completare l'attività in tempo utile per permettere la pulizia e la messa in carica da parte del personale addetto (collaboratore scolastico);
8. lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi.

Il collaboratore scolastico deve:

5. verificare lo stato dei dispositivi fissi e mobili;
6. pulire e mettere in carica i dispositivi nel carrello in modo da renderlo disponibile per il successivo utilizzo;
7. verificare la corretta compilazione del registro di prenotazione e prestito;
8. registrare l'avvenuta pulizia e sanificazione dei dispositivi.

AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta e non presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:

VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA

SETTORE SCUOLA SECONDARIA

INDICE:

- INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI	pag. 25
- PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO.....	pag. 25
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 25
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' RIAMMISSIONE ALUNNI.....	pag. 26
- AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 26
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI	pag. 26
- MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA.....	pag. 26
- AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 27
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI	pag. 27
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 27
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' RIAMMISSIONE ALUNNI.....	pag. 28
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI STUDENTI.....	pag. 28
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN CLASSE.....	pag. 28
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI.....	pag. 28
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE.....	pag. 29
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRIMA E DURANTE L'USCITA.....	pag. 29
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN SPAZI COMUNI.....	pag. 29
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE UTILIZZO DISPOSITIVI DIGITALI.....	pag. 30
- AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 30
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO	pag. 30
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 30
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI.....	pag. 31
- MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE UTILIZZO DISPOSITIVI DIGITALI.....	pag. 31
- AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 31

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

PROGETTO ORGANIZZATO AVVIO ANNO SCOLASTICO

Nel rispetto delle prescrizioni previste da questo protocollo, nel rispetto delle indicazioni "Numero di studenti per insegnante/aula", il progetto organizzativo, e di conseguenza il progetto educativo/didattico:

1. Ingresso obbligatorio con green pass;
2. Prevede l'utilizzo di tutti gli spazi a disposizione;
3. Favorisce il più possibile l'utilizzo degli spazi all'aperto rispetto alle aule pur nel rispetto delle distanze previste;
4. Individua preliminarmente le aule di uso esclusivo della classe;
5. Favorisce attività che facilitano un distanziamento tra studenti rispetto a quelle che implicano la vicinanza;
6. Evita le possibilità di interferenze fra classi che devono essere mantenute distinti in ogni attività prevista;
7. Evita le attività che prevedono interferenze tra flussi di studenti;
8. verifica la fattibilità di interporre schermi protettivi in alcune postazioni utilizzate dagli studenti;
9. Prevede tutte le fasi di pulizie e igienizzazione delle aule e delle postazioni prima e dopo l'avvicinarsi dei docenti.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE IGIENE E SALUTE

Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio. Per questo si richiede la gentile collaborazione dei genitori, la massima corresponsabilità e osservazione delle regole sotto riportate:

1. Massimo rispetto degli orari stabiliti dalla scuola per entrate/uscite;
2. All'entrata nel plesso tutti sono tenuti alla disinfezione delle mani con specifico gel a base alcolica e devono garantire un distanziamento almeno di un metro da eventuali altre persone presenti;
3. Gli adulti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica o di comunità per tutta la durata della permanenza nell'area di pertinenza scolastica, esterna ed interna;
4. Seguire la segnaletica posta nel cortile/interno della scuola;
5. Divieto di entrare nell'edificio scolastico se non autorizzati;
6. Solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a in orario diverso da quello di entrata/uscita ordinari;

7. In caso di entrata posticipata e/o uscita anticipata solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a e dovrà attendere la consegna dell'alunno/a da parte del personale collaboratore nella postazione stabilita (zona di sosta "aspetta qui");
8. E' richiesto al genitore la rilevazione della temperatura corporea a casa, prima dell'ingresso a scuola del proprio figlio/a;
9. Non è consentito l'ingresso a scuola agli alunni adulti:
 1. in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19
 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 3. di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;
 NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA
12. Le assenze vanno giustificate e la presentazione della autocertificazione per la riammissione a scuola sono effettuate tramite registro elettronico nelle modalità descritte nella Com. n. 20 del 10-09-2021 e ss.ii.mm.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' DI RIAMMISSIONE ALUNNI

Il docente in servizio alla prima ora al suo ingresso in aula è tenuto tramite registro elettronico a verificare l'avvenuta giustificazione delle assenze degli alunni che fanno il loro rientro in classe dopo un'assenza. Il controllo deve comprendere la verifica dell'avvenuto caricamento dell'autocertificazione attestante le condizioni per la riammissione a scuola che i genitori dell'alunno devono inserire nel registro per permettere al suo riammissione in classe. In assenza di tale autocertificazione lo studente non può prendere parte alle lezioni e deve essere accompagnato in aula Covid.

Il personale della portineria contatterà la famiglia per l'invio dell'autocertificazione per tramite del registro elettronico o in sua assenza per immediato ritiro dello studente da scuola. Come da disposizioni delle Com. n. 20 del 10-09-2021 - Com. n. 51 del 02.10.2021.

AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o uno studente presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19 si dovrà attivare il protocollo come indicato:

NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CO-2 NELLA SCUOLA

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI

Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia e disinfezione degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio. Per questo si richiede la collaborazione degli studenti, la massima corresponsabilità e osservazione delle regole sotto riportate:

1. Massimo rispetto degli orari stabiliti dalla scuola per entrare/uscire;
2. All'entrata nel plesso tutti gli studenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica per tutta la durata della permanenza nell'area scolastica, sia in situazione statica che dinamica fatta eccezione per l'educazione fisica dove è richiesto il distanziamento di due metri.
La mascherina chirurgica è considerata valevole per un tempo di 8 ore, è necessario conservare bene il prodotto nel corso dell'attività a scuola e successivamente smaltire la mascherina chirurgica usata nei rifiuti indifferenziati;
3. Seguire la segnaletica posta in tutto il plesso scolastico interno/esterno alla scuola;
4. Solo un genitore/delegato può accompagnare/riprendere il proprio figlio/a in orario diverso da quello di entrata/uscita ordinari;
5. Gli studenti devono stare attenti a non scambiare il materiale scolastico con i compagni;
6. Gli studenti devono indossare abiti puliti che devono essere cambiati e lavati frequentemente;
7. Non è consentito l'ingresso a scuola agli studenti:
 1. in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19
 2. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
 3. di non essere stato a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza;
 VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: AULA COVID: GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA.

MODALITÀ' DI ENTRATA-USCITA

In linea con le indicazioni contenute nei protocolli per la ripresa delle lezioni la scuola organizza l'erogazione del servizio con un criterio di maggiore flessibilità, al fine di garantire sicurezza e dare maggiore risposta e supporto alle esigenze delle famiglie/utenti.

Per evitare affollamenti l'ingresso e l'uscita avverrà in tre punti denominati	
INGRESSO 1 - INGRESSO 2 - INGRESSO 3	
ENTRATA	<p>Orario di ENTRATA degli studenti consentito dalle ore 08:25 alle ore 08:30</p> <p>Classi 1° INGRESSO 1 Classi 2° INGRESSO 2 Classi 3° INGRESSO 3</p>
USCITA	<p>Orario di USCITA degli studenti: alle ore 13:25</p> <p>Classi 1° INGRESSO 1 Classi 2° INGRESSO 2 Classi 3° INGRESSO 3</p> <p>Le classi usciranno in maniera ordinata seguendo l'ordine alfabetico di sezione:</p> <p>INGRESSO 1: Prima Classe 1A poi Classe 1B . INGRESSO 2: Prima Classe 2A poi Classe 2B poi Classe 2C. INGRESSO 3: Prima Classe 3A poi Classe 3B poi Classe 3C.</p> <p>I docenti opereranno per:</p> <p>1-attendere il proprio turno mantenendo gli alunni in classe, 2-verificare che tutti gli alunni abbiano correttamente indossato la mascherina, -non avere alcun tipo di promiscuità con altre classi in uscita, -operare per una uscita ordinata e veloce degli alunni al momento del proprio turno.</p>
<p><i>Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico entrano nell'edificio scolastico all'arrivo e sotto la vigilanza dell'operatore individuato dal Comune di Assisi si recano NEI POSTI ASSEGNATI in auditorium. Per il tempo della permanenza in auditorium gli studenti indossano obbligatoriamente la mascherina chirurgica.</i></p>	
AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)	
<p>Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato: VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.</p>	
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI	
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE	
<p>Le misure di igiene personale, di distanziamento e utilizzo della mascherina, la pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio. Per questo si richiede la collaborazione del corpo docente, la massima corresponsabilità e l'applicazione delle regole sotto riportate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed esibire la certificazione verde valida; sono esclusi gli alunni; 2. Tutti i docenti sono tenuti a prendere servizio con certificazione verde in corso di validità; o in possesso della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-covid in corso di validità; il Dirigente o persona da lui delegata in avvio di giornata effettuerà il controllo semplificato attraverso le funzionalità della piattaforma SIDI; 1. All'entrata nell'area scolastica tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza (vedi dispositivo di protezione delle vie respiratorie:M.C.) 2. All'entrata nel plesso tutti i docenti a partire dalla seconda ora, devono esibire il green pass valido per il controllo tramite l'app VerificalC19, sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire, per tutto il tempo di permanenza a scuola, un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altri adulti e di due metri dagli studenti; 3. All'entrata nel plesso tutti i docenti sono tenuti alla disinfezione delle mani con specifico gel a base alcolica e devono garantire un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altre persone presenti; 4. Il lavaggio delle mani, anche con sapone, deve avvenire prima e dopo l'attività didattica e in ingresso e uscita dalla scuola o comunque in ogni caso vi sia la necessità; 	

5. Il docente supplente è tenuto alla verifica della validità del green pass alla presa visione ed applicazione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro in cui opera, resi disponibili all'interno del registro elettronico " BACHECA DELLA SCUOLA" " SICUREZZA" e ad applicare le misure in essi contenute.
6. Non è consentito l'ingresso a scuola al personale:
 - 1.in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19,
 - 2.che sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ed
 3. che sia stato a contatto con persone positive per quanto di sua conoscenza;
 VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' RIAMMISSIONE ALUNNI

Il docente in servizio alla prima ora al suo ingresso in aula è tenuto tramite registro elettronico a verificare l'avvenuta giustificazione delle assenze degli alunni che fanno il loro rientro in classe dopo un'assenza. Il controllo deve comprendere la verifica dell'avvenuto caricamento dell'autocertificazione attestante le condizioni per la riammissione a scuola che i genitori dell'alunno devono inserire nel registro per permettere al sua riammissione in classe. In assenza di tale autocertificazione lo studente non può prendere parte alle lezioni e deve essere accompagnato in aula Covid.

Il personale della portineria contatterà la famiglia per l'invio dell'autocertificazione per tramite del registro elettronico o in sua assenza per immediato ritiro dello studente da scuola. Come da disposizioni della Com. n. 51 del 02.10.2021..

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ALL'INGRESSO DEGLI STUDENTI

Lo studente dopo il suo ingresso, sotto la vigilanza del personale ATA presente negli spazi comuni raggiungerà la propria classe autonomamente. Per evitare spostamenti sistemerà lo zaino lungo una delle pareti dell'aula (a tal fine individuate) e preleverà il materiale necessario per la mattina di lavoro sotto il banco. Sarà cura dei docenti limitare al minimo il materiale da utilizzare giornalmente per le varie attività. Il docente terminerà queste operazioni:

1. Farà lavare le mani ai ragazzi con il gel d'uso personale;
2. Provvederà all'accoglienza e a favorire un ambiente di apprendimento nel rispetto, per quanto possibile del distanziamento.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN CLASSE

Gli studenti svolgono le attività prevalentemente nelle classi assegnate ad inizio anno. Il docente:

1. Dovrà prevedere l'aerazione costante dei locali, almeno 5/10 minuti ogni ora di permanenza;
2. Controllerà che ogni studente utilizzi solo il bagno seguendo le indicazioni riportate nel paragrafo MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI
3. Controllerà e si farà carico di ricordare agli studenti la corretta ubicazione delle cose personali, l'utilizzo esclusivo del materiale proprio, il mantenimento della propria postazione;
4. In caso di necessità provvederà alla pulizia della cattedra attraverso soluzioni detergenti poste in sezione;
5. Procederà al lavaggio delle mani e solleciterà gli studenti a farlo ogni volta che lo riterrà opportuno;
6. In caso di spostamento dovrà:
 - richiedere agli studenti di utilizzare le mascherine personali
 - attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale
 - fare in modo che lo spostamento avvenga nel modo più ordinato possibile
 - garantire la non promiscuità delle classi;
7. non potrà accedere agli spazi comuni con la classe non potrà accedere a spazi comuni se prima non adeguatamente puliti e igienizzati;
8. Organizzerà, laddove possibile attività all'aperto;
9. Se necessario nell'utilizzo dei dispositivi digitali mobili si atterrà alle MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DIGITALI MOBILI ed alle modalità di prenotazione individuate;
10. Se necessario utilizzare altri spazi scolastici si attiene alle MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

1. Nei bagni assegnati ai maschi e alle femmine occorre evitare ogni tipo di affollamento pertanto sarà cura dei docenti permettere agli studenti di usufruire dei servizi al bisogno e non solo nel momento della ricreazione;

2. In presenza di una persona nell'antibagno lo/la studentessa dovrà attendere il suo turno nella postazione di sosta nel corridoio (attendi qui);
3. Tutti devono lavare con il sapone accuratamente le mani prima e dopo l'uso dei sanitari ;
4. Chiunque noti anomalie rispetto alla pulizia del servizio deve darne immediata segnalazione al collaboratore scolastico che si occuperà della pulizia;
5. Durante l'uso dei servizi la finestra deve rimanere aperta;
6. Seguire attentamente quanto previsto nella segnaletica.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LA RICREAZIONE

La ricreazione verrà svolta dagli studenti in classe seduti al proprio posto.

1. Ogni studente dovrà avere la propria merenda e la propria borraccia per l'acqua;
2. Il docente controllerà che la procedura di spostamento per il recupero della merenda avvenga in modo ordinato, senza assembramenti e mantenendo costantemente la distanza di 1 m di distanziamento fra gli alunni;
3. Si privilegerà l'utilizzo del bagno durante tutto l'arco della mattinata così da evitare assembramenti nel momento della ricreazione.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PRIMA E DURANTE L' USCITA

Il docente:

- farà preparare gli studenti;
- verificherà con la massima attenzione che nessun oggetto o materiale venga lasciato sotto il banco dallo studente;
- dovrà riordinare la classe (riporre registro e documenti nell'apposito alloggio e il materiale personale o della classe nell'armadio) per consentire al personale collaboratore ATA un'adeguata pulizia;
- si occuperà di l'igienizzazione della propria postazione;
- verificherà che tutti gli studenti abbiano indossato la propria mascherina chirurgica e di comunità per apprestarsi ad uscire

Gli studenti:

- dovranno riordinare le proprie postazioni
- non lasciare alcun tipo di materiale al di sotto del proprio banco
- prepararsi prendendo tutto il materiale personale
- indossare la propria mascherina chirurgica o di comunità

Tutti usciranno dalla classe al suono della campanella:

- dovranno uscire ordinatamente indossando la mascherina,
- dovranno rimanere divisi per classe e seguire le disposizioni degli insegnanti per l'uscita,
- mantenere la destra nel percorrere nei corridoi ed mantenere il distanziamento.
- saranno accompagnati dal docente dell'ultima ora fino alla porta
- nel piazzale esterno della scuola fino all'uscita dall'area scolastica dovranno mantenere il distanziamento fisico di un metro.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DURANTE LE LEZIONI IN SPAZI COMUNI

Premesso che si cercherà di limitare al minimo gli spostamenti degli studenti, qualora si verificasse la necessità di usufruire di spazi comuni gli stessi dovranno essere prenotati tramite apposito registro messo in essere dal responsabile di plesso.

Per spazi comuni s'intende:

AUDITORIUM

AULA INFORMATICA

AULA MULTIMEDIALE

AULA SOSTEGNO DIDATTICO

AULA AAIRC

AGORA'

PALESTRA (vedi MISURE DI PREVENZIONE PER L'UTILIZZO DELLA PALESTRA)

Il docente del gruppo classe che necessita di recarsi nello spazio prenotato si occuperà di:

- prenotarne l'utilizzo;
- verificare che sia stato igienizzato dopo l'ultimo utilizzo;
- lasciare in ordine per permettere la pulizia ed igienizzazione;
- utilizzare eventuale materiale e strumentazione presente negli ambienti promiscui dopo essersi lavati accuratamente le mani;
- lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi prima del rientro in classe.

MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE UTILIZZO DISPOSITIVI DIGITALI

La scuola ha in dotazione aule informatiche con dispositivi digitali fissi e armadi-repository mobili con dispositivi digitali portatili che possono essere trasferiti nelle aule per l'utilizzo durante le lezioni. l'utilizzo di entrambe gli ambienti digitali deve prevedere la prenotazione tramite apposito registro messo in essere dall'animatore digitale o da un membro del dipartimento digitale.

il docente richiedente dovrà prenotare l'utilizzo;

9. verificare che sia stata svolta la procedura di igienizzazione dei dispositivi dopo l'ultimo utilizzo;
10. utilizzare la strumentazione dopo essersi lavati accuratamente le mani;
11. completare l'attività in tempo utile per permettere la pulizia e la messa in carica da parte del personale addetto (collaboratore scolastico);
12. lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi.

Il collaboratore scolastico deve:

9. verificare lo stato dei dispositivi fissi e mobili;
10. pulire e mettere in carica i dispositivi nel carrello in modo da renderlo disponibile per il successivo utilizzo;
11. verificare la corretta compilazione del registro di prenotazione e prestito;
12. registrare l'avvenuta pulizia e sanificazione dei dispositivi.

AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato:

VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Le misure di distanziamento, di igiene personale e pulizia degli ambienti sono fondamentali nella prevenzione del contagio.

Al collaboratore spetta il compito di una attenta opera di prevenzione/limitazione del contagio per sé e per gli altri, per questo si richiede la conoscenza dettagliata dei protocolli e la massima osservazione delle regole sotto riportate:

1. Chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed esibire la certificazione verde valida; sono esclusi gli alunni;
2. Tutti i collaboratori sono tenuti a prendere servizio con certificazione verde in corso di validità; o in possesso della certificazione di esenzione alla vaccinazione anti-covid in corso di validità; il Dirigente o persona da lui delegata in avvio di giornata effettuerà il controllo semplificato attraverso le funzionalità della piattaforma SIDI;
3. All'entrata nell'area scolastica tutti i docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica per tutto il tempo di permanenza (vedi dispositivo di protezione delle vie respiratorie:M.C.)
4. All'entrata nel plesso tutti i docenti a partire dalla seconda ora, devono esibire il green pass valido per il controllo tramite l'app VerificalC19, sono tenuti alla disinfezione delle mani con gel a base alcolica e devono garantire, per tutto il tempo di permanenza a scuola, un distanziamento almeno di un metro dai colleghi e/o da eventuali altri adulti e di due metri dagli studenti;
5. Il personale è di esempio nell'applicazione e rispetto delle misure di nell'igiene personale ed è tenuto all'applicazione delle misure di prevenzione e protezione anti contagio;
6. Il collaboratore supplente è tenuto alla verifica della validità del green pass alla alla presa visione ed applicazione dei protocolli operativi della scuola per il settore di lavoro in cui opera, resi disponibili all'interno del registro elettronico " BACHECA DELLA SCUOLA" " SICUREZZA" e ad applicare le misure in essi contenute.
7. Al collaboratore spetta l'attenta applicazione del PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3 per il ruolo di competenza;
8. Non è consentito l'ingresso a scuola al personale:
 - 1.in presenza di febbre superiore ai 37,5 °C o di un sintomo compatibile con COVID-19,
 - 2.che sia stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni ed
 3. che sia stato a contatto con persone positive per quanto di sua conoscenza;VEDI NELLA SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI

La scuola assicura tramite il personale in servizio la pulizia giornaliera e la igienizzazione degli spazi interni ed esterni in applicazione del "PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3"

Il personale tutto è tenuto ad applicare e collaborare alle prassi operative per il ruolo di competenza, i docenti dovranno riordinare il proprio ambiente di lavoro a fine turno.

Il collaboratore provvederà alla pulizia del plesso e igienizzazione con una frequenza degli interventi come codificato dalla tipologia di ambiente ed attività svolta con operatività che si sviluppano senza soluzione di continuità per l'intero arco del suo servizio compatibilmente con le attività di vigilanza e supporto all'azione didattica.

VEDI: PROTOCOLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ' DI PULIZIA, E SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI ED ARREDI SCOLASTICI ASSISI 3.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE MODALITÀ' RIAMMISSIONE ALUNNI

Il docente in servizio alla prima ora al suo ingresso in aula è tenuto tramite registro elettronico a verificare l'avvenuta giustificazione delle assenze degli alunni che fanno il loro rientro in classe dopo un'assenza. Il controllo deve comprendere la verifica dell'avvenuto caricamento dell'autocertificazione attestante le condizioni per la riammissione a scuola che i genitori dell'alunno devono inserire nel registro per permettere al suo riammissione in classe. In assenza di tale autocertificazione lo studente non può prendere parte alle lezioni e deve essere accompagnato in aula Covid.

Il personale della portineria contatterà la famiglia per l'invio dell'autocertificazione per tramite del registro elettronico o in sua assenza per immediato ritiro dello studente da scuola. Come da disposizioni della Com. n. 51 del 02.10.2021.

MISURE DI PREVENZIONE PROTEZIONE UTILIZZO DISPOSITIVI DIGITALI

La scuola ha in dotazione aule informatiche con dispositivi digitali fissi e armadi-repository mobili con dispositivi digitali portatili che possono essere trasferiti nelle aule per l'utilizzo durante le lezioni. L'utilizzo di entrambe gli ambienti digitali deve prevedere la prenotazione tramite apposito registro messo in essere dall'animatore digitale o da un membro del team digitale.

il docente richiedente dovrà prenotare l'utilizzo;

13. verificare che sia stata svolta la procedura di igienizzazione dei dispositivi dopo l'ultimo utilizzo;
14. utilizzare la strumentazione dopo essersi lavati accuratamente le mani;
15. completare l'attività in tempo utile per permettere la pulizia e la messa in carica da parte del personale addetto (collaboratore scolastico);
16. lavarsi le mani od utilizzare il gel a base alcolica al termine dell'utilizzo dei dispositivi.

Il collaboratore scolastico deve:

13. verificare lo stato dei dispositivi fissi e mobili;
14. pulire e mettere in carica i dispositivi nel carrello in modo da renderlo disponibile per il successivo utilizzo;
15. verificare la corretta compilazione del registro di prenotazione e prestito;
16. registrare l'avvenuta pulizia e sanificazione dei dispositivi.

AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato:

VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

INDICAZIONI GENERALI

GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA

ORGANIGRAMMA SICUREZZA COVID (allegato E al protocollo)

-REFERENTE COVID DdP (Dipartimento di Prevenzione) DISTRETTO ASSISI DR. IGINO FUSCO MOFFA

-REFERENTE COVID DI ISTITUTO: COSIMETTI MARIA RITA

-REFERENTI COVID DI PLESSO

ISTITUTO SUPERIORE DELLA SANITÀ' Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 REV (28 agosto 2020)
Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;

SINTOMI SUGGERITIVI DI INFEZIONE DA COVID :

tosse,
cefalea,
sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea),
faringodinia,
dispnea,
rinorrea/congestione nasale,
brividi,
difficoltà respiratorie,
perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto,
perdita del gusto o alterazione del gusto.

DIVIETO DI ACCESSO ALLA STRUTTURA SCOLASTICA IN CASO DI:

- 1. temperatura superiore a 37,5 °C e/o di un sintomo suggestivo di infezione da Covid**
- 2. contatti con persone positive per quanto di loro conoscenza**
- 3. di essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.**

INFORMARE IMMEDIATAMENTE LA SCUOLA IN PRESENZA DI QUESTI SINTOMI.

AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)**AULA COVID:**

in ogni plesso scolastico è stato individuato uno spazio denominato AULA COVID da usare per isolare alunni/adulti con sintomatologia riconducibile a Covid, dotata di CASSETTA "COVID" fornita di dispositivi di protezione individuali ed altro materiale da utilizzare all'occorrenza.

Presso l'aula sono predisposti i seguenti materiali:

1. Cassetta Covid contenente mascherine chirurgiche, guanti monouso visiera, termometro contactless ad infrarossi;
2. Sacchetti per lo smaltimento dei dispositivi monouso
3. Materiali per pulire ed igienizzare superficie e panni monouso
4. Registro operativo per la registrazione dei casi per i quali si dà avvio alla procedura di "caso sospetto" e per la gestione delle diverse fasi che detta procedura comporta.
5. Numeri utili di telefono:
Tutti gli alunni genitori/delegati;
Di tutto il personale scolastico presente al plesso;
Del Dirigente Scolastico
Del referente scolastico per Covid-19
Del referente scolastico Covid USL UMBRIA 1 distretto Assisi.
6. Una check-list sintetica con le procedure da svolgere.

L'aula è allestita:

1. con uno spazio di 1 m x 1,5 (area di isolamento) contrassegnato a terra con al centro una sedia per accogliere il "caso sospetto",
2. un'ulteriore sedia per il referente Covid di Plesso/sostituto che vigilerà sul soggetto minore posta all'esterno dell'area di isolamento
3. un piano di appoggio.

GESTIONE DELLA PERSONA SINTOMATICA

da "indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei sistemi educativi" Rapporto ISS COVID 19 n. 58/2020:

ALUNNO**COME SI PROCEDE NEL CONTESTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui un **alunno presenti in ambito scolastico** un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 C o un sintomo compatibile con COVID 19, (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, rinorrea/congestione nasale, brividi, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto) si procede come segue:

1. Il personale che viene a conoscenza di un caso sintomatico deve avvisare immediatamente il referente scolastico di plesso COVID-19 e il referente scolastico di Istituto M.R. Cosimetti;

2. Il referente scolastico di plesso COVID-19 (o altro componente del personale scolastico delegato in sua assenza), deve telefonare immediatamente al genitore/tutore legale;
3. Ospitare l'alunno/adulto nell'aula Covid per l'isolamento;
4. Far mantenere la mascherina chirurgica, a partire dalla scuola primaria e se la tollera;
5. Procedere alla misurazione della temperatura corporea, mediante l'uso del termometro contactless in dotazione nella cassetta covid;
6. Il minore è assistito dall'adulto e ove possibile, mantenendo il distanziamento fisico:
 - A. *bambino l'infanzia* sarà assistito dal docente/collaboratore di sezione; con subentro della vigilanza della sezione da parte del collega o collaboratore scolastico;
 - B. *alunni primaria e secondaria* dal referente covid di plesso o delegato;
7. Alla fine dell'isolamento, prima di allontanarsi dall'aula Covid sia l'assistito che il referente Covid/delegato e il collaboratore scolastico (dopo la pulizia e la sanificazione), devono cambiarsi la mascherina e gettarla nell'apposito contenitore ed igienizzarsi le mani.
8. Il genitore/tutore (persona delegata) prima di allontanarsi dalla scuola dovrà sottoscrivere il modulo all. E.3 ("Dichiarazione avvenuta comunicazione alla famiglia caso sospetto covid") parte integrante del Registro di Plesso procedura di "caso sospetto" con esplicitazione dell'impegno che deve essere assunto dal genitore di contattare il proprio medico per la valutazione clinica della situazione di caso sospetto.
9. Al genitore/tutore (persona delegata) prima di allontanarsi dalla scuola viene consegnata copia del modulo all. E.3 compilato e il modulo di autodichiarazione ai fini della riammissione a scuola. Il modulo è funzionale alla riammissione a scuola nel solo caso di esito negativo, qualora non si tratti di un caso Covid positivo e di parere medico favorevole alla riammissione a scuola.
10. Il genitore/tutore (persona delegata) sentito il parere del M.di M.G. nel caso di non positività compilerà la autocertificazione per la riammissione a scuola, tramite registro elettronico come da COM.N. 50 del 30-09-2021.

COME SI PROCEDE NEL CONTESTO FAMILIARE

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5C o un sintomo compatibile con covid 19, (cfr sezione precedente) presso il proprio domicilio si procede come segue:

1. L'alunno deve restare a casa;
2. I genitori devono informare il proprio Pediatra di libera scelta (PLS) o medico di medicina generale (MMG);
3. Il PLS/MMG in caso di sospetto COVID-19 richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP dipartimento di prevenzione per l'esecuzione test.
4. I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute alla scuola;
5. Per la riammissione dopo avere sentito il parere del PLS/MMG l'alunno sarà riammesso dietro a presentazione dell'autocertificazione caricata nel registro elettronico (vedi Com. 20 del 10.9.2021)

ADULTO

COME SI PROCEDE NEL CONTESTO SCOLASTICO

Nel caso in cui l'adulto presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5C o un sintomo compatibile con COVID-19, (tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, rinorrea/congestione nasale, brividi, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto) in ambito scolastico si procede come segue:

1. Il personale che viene a conoscenza di un caso sintomatico deve avvisare il referente scolastico di plesso COVID-19 e a sua volta il referente scolastico di Istituto M.R. Cosimetti;
2. Il caso sintomatico deve mantenere la mascherina chirurgica;
3. Si invita il sintomatico ad allontanarsi dalla struttura a rientrare al proprio domicilio;
4. A casa deve contattare il proprio Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica;
5. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico e lo comunicherà al Dipartimento di prevenzione della Asl che provvederà all'esecuzione del test.
6. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 il MMG redigerà attestazione che il personale scolastico può rientrare in servizio poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione COVID-19.

COME SI PROCEDE NEL CONTESTO FAMILIARE

Nel caso in cui l'adulto/personale scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5C o un sintomo compatibile con Covid 19, (cfr. sezione precedente) presso il proprio domicilio si procede come segue:

1. Il personale scolastico deve restare a casa;
2. Deve informare il Medico medicina generale;
3. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con un certificato medico;

4. Il MMG in caso di sospetto COVID-19 richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DpD;
5. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
6. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure seguenti.
7. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 il MMG redigerà attestazione che il personale scolastico può rientrare in servizio a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione COVID-19.

ALUNNO/ADULTO

COME SI PROCEDE SE RISULTA POSITIVO AL TEST

la scuola comunica al Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'Asl la positività di un caso, l'ASL notifica il caso e la scuola avvia la procedura ricerca dei contatti, le azioni di quarantena e di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. L'area interessata va chiusa fino al completamento delle operazioni di pulizia e igienizzazione (sanificazione).

Il Referente scolastico di istituto COVID deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta in merito ad eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

Per la ripresa del servizio/riammissione alle lezioni, l'interessato deve inviare alla scuola L'ESITO DEL TAMPONE NEGATIVO alla casella e-mail: referente.covid@istitutocomprendivo-assisi3.com.

COME SI PROCEDE SE RISULTA NEGATIVO AL TEST alunno-adulto

Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, e viene fatta una diagnosi di patologia diversa il malato dovrà rimanere a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del Medico curante che redigerà una attestazione che il malato può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19.

ELEVATO NUMERO DI ASSENZE IN CLASSE

L'andamento delle presenze/assenze in classe è oggetto di monitoraggio da parte della scuola tramite il referente scolastico di Istituto COVID-19.

I referenti di Plesso comunicheranno a quello di istituto se si verificano un numero elevato di assenze improvvise (valore di riferimento 40%) o di insegnanti.

Il DPD effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da mettere in campo.

CATENA DI TRASMISSIONE NON NOTA/ALUNNO O PERSONALE SCOLASTICO CONVIVENTE DI UN CASO

Qualora si verificano queste tipologie di situazioni a carico di alunni e/o personale della scuola il Dipartimento di Prevenzione valuterà quali misure di sanità pubblica adottare.

SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

Il Medico Competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e il Rappresentante scolastico COVID-19 di istituto, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

SEGNALETICA

L'istituto ha provveduto a definire una modalità di informazione su comportamenti idonei da tenere e rispetto delle misure di prevenzione protezione basata su cartellonistica verticale e segnaletica orizzontale esposta negli ambienti interni ed esterni ove si svolge l'afflusso di ingresso ed uscita dagli edifici scolastici, negli spazi comuni di passaggio e transito e nei servizi igienici.

In oltre per aiutare l'alunno, in auto apprendimento all'applicazione alle corrette regole di distanziamento e anche aggregazione in ambienti dove è prevista un'attività educativa è stata collocata una segnaletica orizzontale spot gialli (attenzione) che identificano la corretta posizione che deve essere adottata.

Il sistema di segnalazione a terra agevola le attività di controllo da parte di tutto il personale alla corretta applicazione delle regole e delle misure di prevenzione protezione e permette di svolgere le operazioni di pulizia e disinfezione in forma più' rapida ed efficace.

DISPOSITIVO DI PROTEZIONE DELLE VIE RESPIRATORIE: MASCHERINA CHIRURGICA

L'utilizzo del dispositivo delle vie respiratorie costituisce elemento portante per la prevenzione dell'infezione da SARS-CoV-2.

Il Piano Scuola 2021-2022 e il Protocollo d'intesa del 14 agosto 2021 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento e la diffusione del COVID-19 ANNO SCOLASTICO 2021/2022, specificano le modalità di utilizzo e l'uso **obbligatorio della mascherina di tipo chirurgico per tutto il personale e per gli alunni dalla scuola primaria.**

La scuola riceve mensilmente dal Commissario Straordinario per l'Emergenza la fornitura di mascherine chirurgiche da distribuire al personale ed alunni tramite la consegna ai plessi o direttamente dal referente covid d'Istituto presso la segreteria scolastica.

DOVE-QUANDO UTILIZZARE LA MASCHERINA CHIRURGICA:

1. deve essere indossata immediatamente all'entrata degli edifici scolastici;
2. deve essere indossata per tutta la permanenza nell'istituto;
3. deve essere indossata anche in situazione statica;
4. non deve essere indossata per l'attività di educazione fisica /motoria solo se garantito il distanziamento interpersonale di minimo 2 metri;
5. non serve cambiarla nel passaggio da una classe all'altra;

COME UTILIZZARE LA MASCHERINA CHIRURGICA:

6. deve essere indossata a partire dalla scuola primaria;
7. deve essere sostituita tutti i giorni e valevole per un turno di lavoro di 8 ore
8. non deve essere posizionata sotto il mento o nel braccio;
9. quando non si indossa deve essere riposta in una bustina di plastica;
10. durante la mensa va riposta in una bustina di plastica, non lasciata sopra il tavolo;
11. se indossata per periodi lunghi e deteriorata/inumidita, deve essere cambiata;
12. deve essere smaltita nell'indifferenziato;
13. ciascuno in relazione all'effettivo consumo, al termine della fornitura, dovrà tempestivamente richiedere il reintegro della dotazione consegnata rivolgendosi al "referente Covid di D'Istituto".

VERIFICA DEL CERTIFICATO VERDE INDIVIDUALE: ACCESSO IC ASSISI 3

Dal 1.9.2021 con il D.L. del 6 agosto 2021, n.111 tutto il personale scolastico è obbligato a possedere ed esibire il green pass e ai sensi del D.L. 10 settembre 2021, l'obbligo è stato esteso a chiunque acceda alle strutture scolastiche; sono esclusi gli alunni. La scuola applica quanto segue:

Art. 1 comma 2. Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, **chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche**, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).

Art.1 comma 3. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero Della salute.

Art.1 comma 4. I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al comma 2 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma 2.

Art.1 comma 5. La violazione delle disposizioni di cui ai commi 2 e 4 è sanzionata ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n.33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.

E' CONCESSO L'ACCESSO

a tutte le strutture scolastiche dell'IC ASSISI 3 ed ai servizi di segreteria solo dietro **verifica del certificato verde individuale (green pass)** e riscontro della sua validità per tanto l'obbligo di verifica è esteso a chiunque abbia interesse e/o motivo a fare il suo ingresso negli edifici scolastici dell'IC Assisi 3.

MODALITÀ DI VERIFICA:

1. tramite **piattaforma SIDI con modalità semplificata.**
Il controllo ha cadenza quotidiana in avvio di giornata lavorativa eseguito dal Dirigente Scolastico o da persona da lui delegata
2. Tramite **l'App VericaC19** a cadenza quotidiana presso i singoli edifici scolastici eseguita dal personale scolastico delegato dal DS, installata su dispositivi di proprietà della scuola
3. La Certificazione è richiesta all'esterno del dell'edificio scolastico dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
4. Il verificatore procede alla registrazione degli esiti della verifica in appositi registri. In presenza di green pass ROSSO (non valido) il personale scolastico e gli esterni non potranno fare il loro accesso a scuola. il verificatore dovrà dare immediata comunicazione ove interessato il personale scolastico al DSGA dott.ssa Vinti Giulia, il Referente Covid D'Istituto

ins. Cosimetti Maria Rita e per loro Tramiti al Dirigente per gli accertamenti e provvedimenti di loro competenza.

CHI OPERA LA VERIFICA

Il Dirigente e persona da Lei delegata:

1. Il Dirigente Scolastico: Dott.ssa Spigarelli Sandra
2. DSGA: Dott.ssa Vinti Giulia
3. Referente Covid D'Istituto: ins. Cosimetti Maria Rita
4. Personale ATA amministrativo Belardi Daniela - Mencaroni Silvia
5. Personale ATA collaboratore scolastico

ESITO DELLA VERIFICA

1. VERDE: il green pass è valido per l'Italia e l'Europa;
2. AZZURRO il green pass è valido solo per l'Italia,
3. ROSSO il green pass NON è VALIDO **divieto di accesso.**

L'obbligo del green pass non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della Salute "Certificazione all'esenzione anti COVID-19 DEL 4 AGOSTO 2021". L'ingresso ai plessi o alle attività lavorative avverrà attraverso la presentazione della certificazione di esenzione che dovrà contenere :

- i dati identificativi del soggetto interessato (nome, cognome, data di nascita);
- la dicitura: "soggetto esente alla vaccinazione anti SARS-CoV-2. Certificazione valida per consentire l'accesso ai servizi e attività di cui al comma 1, art. 3 del DECRETO-LEGGE 23 luglio 2021, n 105;
- la data di fine di validità della certificazione, utilizzando la seguente dicitura "certificazione valida fino al _____" (indicare la data, al massimo fino al 30 settembre 2021);
- Dati relativi al Servizio vaccinale della Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale in cui opera _____ come vaccinatore COVID-19 (denominazione del Servizio - Regione);
- Timbro e firma del medico certificatore (anche digitale);
- Numero di iscrizione all'ordine o codice fiscale del medico certificatore.



ALLEGATO A P.O.P.P. IC ASSISI 3

PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE PER LA PRATICA SPORTIVA DI EDUCAZIONE FISICA/ED. MOTORIA

VISTO il Protocollo Operativo di Protezione e Prevenzione nelle attività scolastiche IC ASSISI 3 in adozione,

esso è integrato dal presente

"Protocollo operativo di prevenzione e protezione per la pratica sportiva di educazione fisica ed educazione motoria" le cui disposizioni trovano applicazione nel contesto della pratica motoria nella scuola primaria e secondaria di I grado

INDICE:

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag. 38
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI.....	pag. 39
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag. 39
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag. 39
-MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE.....	pag. 40
AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 40

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

L'Istituto Comprensivo Assisi 3, nel rispetto delle situazioni epidemiologiche dei rispettivi territori, porrà particolare attenzione ai distanziamenti interpersonali, alle misure di sicurezza ed igieniche e a prediligere attività all'aperto o individuali, in coerenza e continuità con gli adempimenti normativi previsti per la scuola nell'anno scolastico 2021-2022.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie (DPI) durante *svolgimento delle attività pratiche nella disciplina dell'educazione fisica/scienze motorie e sportive in ambito curricolare ed extracurricolare è stato abrogato* dal Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 507 del 22 febbraio 2021.

Come riportato nel Piano Scuola 2021-2022 secondo il parere del Comitato Tecnico Scientifico verbale N.39 del 5 agosto 2021, per le attività di educazione fisica/scienze motorie e sportive **non prevede** l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie da parte degli studenti salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso è raccomandata l'adeguata aerazione.

Il colore con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio determina le modalità di svolgimento delle attività:

- **ZONA BIANCA:** non utilizzo della mascherina nè all'interno, nè all'esterno salvo mancato rispetto del distanziamento inter personale di 2 metri;
distanziamento interpersonale di almeno due metri;
all'interno adeguata aerazione dei locali;
all'interno attività individuali sempre da privilegiare da attività di squadra;
giochi individuali da privilegiare all'interno.
- **ZONA GIALLA-ARANCIONE:** non utilizzo della mascherina nè all'interno, nè all'esterno solo in presenza di distanziamento inter personale di 2 metri;
distanziamento interpersonale di almeno due metri;
all'interno adeguata aerazione dei locali;
all'interno e all'esterno attività unicamente individuali.

Non è consentito in nessun caso l'utilizzo degli spogliatoi incluso i servizi igienici della palestra.

Obbligo dei dispositivi di protezione per attività didattiche e/o motorie organizzate dalle istituzioni scolastiche in spazi alternativi ubicati all'esterno degli edifici scolastici; distanziamento interpersonale di almeno un metro.

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI

Gli studenti:

1. usciranno dalla classe (seguendo l'ordine alfabetico) con la propria sacca (contenente le calzature sportive), indossando la mascherina chirurgica, stando distanziati e rispettando la segnaletica orizzontale e verticale;
2. dovranno indossare da casa indumenti appropriati, tuta, t-shirt, felpa (con l'arrivo della stagione autunnale e invernale si consiglia un abbigliamento a strati).

In palestra

1. saranno messi a disposizione dispenser con prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani in entrata e uscita;
2. gli studenti lasceranno nel corridoio laterale la propria sacca dove potranno cambiare le scarpe e posizionarsi poi nel segnaposto, che troveranno applicato a terra, per svolgere la lezione;
3. per ogni attività e gioco sarà rispettato il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri in situazione dinamica;
4. gli attrezzi utilizzati saranno puliti e disinfettati ad ogni cambio di gruppo classe, coinvolgendo gli studenti nell'attività di igienizzazione;
5. in caso di contemporaneità di due classi, si alternerà lo spazio esterno a quello interno, oppure per condizioni metereologiche avverse l'attività è svolta all'interno.

E' necessario che terminate le attività sportive e prima del rientro in classe si proceda per ogni singolo alunno al lavaggio delle mani con sapone o alla loro igienizzazione con soluzione alcoogel igienizzante.

Nella scuola primaria le disposizioni sopra riportate hanno tutte applicazione tranne il cambio delle calzature sportive.

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI

Il docente,

1. farà preparare gli studenti con la propria sacca di educazione fisica che dovrà contenere:
 - a. un astuccio (bustina o contenitore) per riporre la mascherina chirurgica, in quanto non necessaria durante l'attività motoria, ma è da prevedersi per gli spostamenti e durante le fasi di attesa e mancato rispetto del distanziamento;
 - b. un asciugamano per svolgere gli esercizi a terra e uno più piccolo per detergere il sudore,
 - c. una t-shirt di ricambio (solo per gli studenti che ne necessitano per una eccessiva sudorazione),
 - d. una borraccia dell'acqua,
 - e. alcoogel igienizzante,
 - f. scarpe di ricambio,
2. ordina gli studenti in fila, assicurandosi che tutti abbiano indossato la mascherina chirurgica e preso il materiale necessario conducendo in palestra o negli spazi esterni della corte scolastica ove è previsto lo svolgimento all'aperto della disciplina;
3. monitora costantemente il rispetto del distanziamento statico e dinamico nel corso dello svolgimento della lezione;
4. richiama gli alunni all'utilizzo della mascherina chirurgica non sussistano le condizioni di distanziamento di almeno due metri;
5. sospende le attività motorie in presenza di comportamenti di non rispetto delle misure di protezione e prevenzione da parte di uno o più alunni riconducendo in classe il gruppo di studenti;
6. segnala tramite il registro di classe al Dirigente Scolastico gli alunni i cui i comportamenti si configurano come mancanze disciplinari.

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DI IGIENE E SALUTE

Le aree dedicate all'attività fisica sono pulite ed igienizzate applicando il Protocollo operativo delle attività di pulizia e sanificazione degli ambienti ed arredi scolastici.

AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato:

VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.



ALLEGATO B P.O.P.P. IC ASSISI 3

PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE NELLE ATTIVITÀ DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

VISTO la nota del MIUR del 15/09/2020 n. 16495;

INDICE:

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag. 41
-FASI DI INGRESSO A SCUOLA.....	pag. 41
-TIPOLOGIA DELLE LEZIONI.....	pag. 42
-ORARIO DELLE LEZIONI DI STRUMENTO MUSICALE.....	pag. 42
-ESIBIZIONI MUSICALI.....	pag. 42
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI.....	pag. 42
-FASI DI INGRESSO E USCITA.....	pag. 42
-DURANTE LE LEZIONI.....	pag. 42
-AULE DI STRUMENTO MUSICALE.....	pag. 43
-PASTO A SCUOLA (pranzo al sacco).....	pag. 43
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag. 43
-INGRESSO E USCITA.....	pag. 43
-MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE.....	pag. 43
-MISURE GENERALI PER LE LEZIONI DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE.....	pag. 44
-LEZIONI DI STRUMENTO INDIVIDUALI.....	pag. 44
-LEZIONI DI MUSICA D'INSIEME/TEORIA MUSICALE.....	pag. 44
-LEZIONI D'ORCHESTRA DI CLASSE.....	pag. 45
-ASSISTENZA AI PASTI.....	pag. 45
-ESIBIZIONI MUSICALI.....	pag. 45
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag. 46
-GESTIONE DEL MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE.....	pag. 46
-GESTIONE DELLE AULE.....	pag. 46
AULA COVID PROCEDURA CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA).....	pag. 46

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

FASI DI INGRESSO E USCITA

1. Per le fasi di ingresso e uscita ha validità il *Protocollo Operativo di Protezione e Prevenzione nelle attività scolastiche IC ASSISI 3*. Ingressi ed uscite avverranno dall'INGRESSO n. 1 della sede della secondaria di I grado.
2. Le assenze degli studenti devono essere giustificate dal genitore/tutore allegando autocertificazione tramite registro elettronico anche quando esse sono relative al solo corso musicale.

TIPOLOGIA DELLE LEZIONI

Le lezioni saranno:

1. individuali/in piccolo gruppo
2. di musica d'insieme/teoria musicale.

In attesa di nuove disposizioni, fino al 31/12/2021, non verrà svolta attività di orchestra.

Il *Concerto di Natale* e il Festival *#MusicASSISI3insieme* sono sospesi.

Si ipotizza l'attività di orchestra di classe nel secondo periodo dietro verifica delle condizioni pandemiche in atto (Vedi "Indicazioni distinte per soggetto: Docenti - Lezioni d'orchestra di classe).

ORARIO DELLE LEZIONI DI STRUMENTO MUSICALE

Le lezioni di strumento musicale si effettuano il lunedì, il mercoledì e il venerdì, in orario pomeridiano.

Le lezioni di musica d'insieme sono così distribuite:

- a. classi prime: venerdì dalle ore 13:40 alle ore 15:10;
- b. classi seconde: mercoledì dalle ore 13:40 alle ore 15:10;
- c. classi terze: mercoledì, dalle ore 15:10 alle ore 16:40;

Gli orari definiti per le lezioni individuali sono fissi e debbono essere oggetto di rispetto da parte di chi accompagna lo studente alle lezioni pomeridiane.

L'orario delle lezioni include il tempo necessario alla accurata pulizia e igienizzazione delle superfici (circa 10

minuti alla fine della lezione).
ESIBIZIONI MUSICALI
1. Lo spazio per le eventuali esibizioni è l'Auditorium, che ha una occupabilità massima di 64 posti in applicazione delle misure di distanziamento statico. Sarà perciò consentito l'accesso di un numero contingentato di persone, con posto assegnato ove le misure di prevenzione e protezioni generali lo consentano.
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI
FASI DI INGRESSO E USCITA
<ol style="list-style-type: none"> 1. L'entrata e l'uscita degli studenti del Corso a Indirizzo Musicale avvengono dall'INGRESSO 1. 2. All'ingresso in classe gli studenti posizioneranno il proprio materiale nella posizione indicata da docente e segnalata dai distanziatori e procederanno alla consueta sanificazione delle mani; 3. Gli studenti di Chitarra e Violino e Pianoforte svolgeranno le attività indossando la mascherina chirurgica; 4. Gli studenti di Pianoforte procederanno al lavaggio accurato delle mani con acqua e sapone per almeno un minuto sia all'ingresso sia all'uscita delle lezioni, vigilati dalla docente. In alternativa potrà essere utilizzata una soluzione di alcoolgel; 5. All'uscita, gli studenti dapprima riporranno il proprio materiale e igienizzeranno le mani una prima volta, poi svolgeranno il compito di pulire e igienizzare la propria postazione, seguendo le indicazioni dei docenti. Infine potranno uscire, avendo igienizzato le mani una seconda volta.
DURANTE LE LEZIONI
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gli studenti dovranno utilizzare il proprio materiale didattico (strumento, libri, spartiti, materiale di cancelleria, ecc); 2. Gli studenti di Chitarra, Flauto e Violino dovranno utilizzare il leggio personale; 3. Gli studenti non possono scambiarsi il materiale didattico personale; 4. Gli studenti di Chitarra, Flauto e Violino non possono scambiarsi tra loro lo strumento musicale; 5. Durante la lezione individuale di Pianoforte gli studenti useranno la dotazione strumentale della scuola.
AULE DI STRUMENTO MUSICALE
<ol style="list-style-type: none"> 1. L'aula di Pianoforte è l'Auditorium. 2. Le aule degli altri strumenti sono: <ol style="list-style-type: none"> a. Chitarra, aula per attività individuali sostegno b. Violino, aula attività AAIRC c. Flauto, aula multimediale.
PASTO A SCUOLA (PRANZO AL SACCO)
<ol style="list-style-type: none"> 1. È previsto il consumo di un pasto a scuola tipo un lunch box individuale per gli alunni del Corso che svolgono le prime attività musicali del pomeriggio; 2. Durata del pasto: dalle ore 13:25 alle ore 13:40 (un quarto d'ora); 3. Ogni studente dovrà consumare il proprio pasto e le proprie bevande; 4. Gli studenti rimarranno nelle rispettive aule del mattino, seduti al proprio posto, vigilati dai docenti di strumento; 5. Gli studenti potranno consumare il pasto a scuola come indicato di seguito: <ol style="list-style-type: none"> a. il lunedì: le classi impegnate nel primo turno di lezione b. il mercoledì: le classi seconde c. il venerdì: le classi prime; 6. Alla fine della pausa per il pasto, smaltito correttamente il packaging del pasto, gli studenti raggiungeranno le aule di strumento accompagnati dai docenti, osservando le regole di igiene personale e distanziamento (rimozione dei rifiuti, igienizzazione delle mani, uso della mascherina, ecc).
INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI
INGRESSO E USCITA
<ol style="list-style-type: none"> 1. All'inizio dell'orario di lezione giornaliero, i docenti controlleranno le assenze nel Registro Elettronico e potranno ammettere in classe solo gli studenti in possesso di autocertificazione; 2. Alla fine dell'orario di lezione giornaliero i docenti cureranno il riordino della propria aula, con il supporto dei Collaboratori Scolastici.

MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

1. L'armadio di "Strumento musicale" è ubicato nel corridoio davanti all'area polifunzionale.
2. Nel suddetto armadio sarà stoccata anche una fornitura di mascherine chirurgiche e guanti monouso aggiuntiva;
3. Il materiale scolastico (leggi, strumenti, ecc) potrà essere spostato e utilizzato solo dai docenti di strumento, aiutati dai Collaboratori Scolastici;
4. Nell'Auditorium, il pianoforte acustico e due pianoforti digitali saranno posizionati davanti al palcoscenico. Gli altri pianoforti digitali e tastiere rimarranno chiusi sul palcoscenico;
5. Le barriere parafuoco sono nel retro palco dell'Auditorium;
6. Le barriere parafuoco usate potranno essere maneggiate dal docente solo avendo indossato la mascherina chirurgica e avendo igienizzato le mani. Una volta igienizzate e riposte, potranno essere riutilizzate non prima del giorno seguente;
7. I leggi della scuola saranno ad uso esclusivo dei docenti. Sono sul palcoscenico dell'Auditorium;
8. Le chitarre della scuola sono nel retro palco dell'Auditorium;
9. I flauti della scuola sono nell'armadio di "Strumento musicale".

MISURE GENERALI PER LE LEZIONI DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

1. Applicare strategie didattiche che garantiscono il distanziamento in particolare in casi di utilizzo di strumenti a fiato la distanza interpersonale minima sarà di un metro e mezzo; per il docente la distanza minima per la prima fila dei docenti dovrà essere di due metri;
2. L'eventuale pratica vocale a scopo didattico si potrà fare per singolo o piccoli gruppi mantenendo il distanziamento dinamico minimo di due metri tra i singoli individui;
3. I docenti allestiranno la propria aula con postazioni individuali in numero adeguato all'accoglienza di tutti gli studenti previsti in orario, indicate con i distanziatori a pavimento, anche spostando i banchi, dove gli alunni potranno sia sistemare il proprio materiale sia prendere posto per la lezione;
4. I docenti dovranno:
 - aerare l'aula alla fine di ogni lezione e/o almeno una volta ogni ora,
 - vigilare gli studenti nell'effettuazione della pulizia e igienizzazione delle superfici da loro utilizzate (banchi e sedie),
 - riservare gli ultimi dieci minuti di ogni lezione al riordino del materiale personale degli studenti e alla igienizzazione delle superfici;
5. I docenti di **Chitarra** e **Violino** dovranno igienizzare le mani prima e dopo aver toccato gli strumenti degli allievi (per esempio: durante le fasi di accordatura). Avranno inoltre cura di non appoggiare direttamente lo strumento dello studente sul proprio corpo, ma di isolarne le parti a contatto con la carta a disposizione in classe;
6. Dopo aver toccato gli strumenti degli studenti, i docenti igienizzeranno lo strumento prima di restituirlo allo studente;
7. All'inizio e alla fine di ogni lezione, la docente di **Pianoforte** accompagnerà gli studenti al bagno per il lavaggio delle mani, che dovrà durare non meno di un minuto;
8. Alla fine della lezione di ogni studente, la docente di **Pianoforte** pulirà e igienizzerà le superfici esposte del pianoforte acustico e/o dei pianoforti digitali/tastiere usati dagli studenti (tastiera, coperchio della tastiera, sgabello, sedia, ecc);
9. Durante le lezioni, la docente di **Flauto** avrà cura di aerare l'ambiente più spesso dell'ora stabilita dai protocolli già in essere;
10. La docente di **Flauto** userà le barriere parafuoco posizionandole fra i singoli studenti e fra docente e studente.

LEZIONI DI STRUMENTO INDIVIDUALI

1. distanziamento minimo di due metri tra studente e docente;
2. Vale la regola del distanziamento di due metri tra il docente e lo studente;
3. La docente di **Flauto** userà inoltre la barriera parafuoco per il distanziamento con lo studente;
4. Nel caso i docenti dovessero avvicinarsi per correggere la postura del corpo e dell'emissione, potranno avvicinarsi muniti di mascherina e visiera e con mani igienizzate con gel;
5. La docente di **Pianoforte** utilizzerà un proprio strumento, distanziato di due metri da quelli in uso dagli studenti.

LEZIONI DI MUSICA D'INSIEME/TEORIA MUSICALE

1. Durante il primo periodo la musica d'insieme si potrà fare solo per gruppi strumentali per classi parallele utilizzando l'auditorium o l'agorà;
2. La docente di **Pianoforte** si avvarrà ad ogni lezione della collaborazione del personale ATA per il posizionamento delle tastiere;
3. Gli strumenti a percussione della scuola potranno essere usati disinfettando le mani prima dell'utilizzo;

4. La docente di **Flauto** userà le barriere parafiato per distanziare gli studenti tra di loro (posizionate di lato). Il docente userà la barriera parafiato grande per il distanziamento con gli studenti (posizionata davanti);
5. Il mercoledì, al termine della lezione di musica d'insieme delle classi seconde, i docenti guideranno gli studenti nella sistemazione dell'aula (gli studenti riporranno dapprima il proprio materiale e poi igienizzeranno la propria sedia). I docenti dovranno infine togliere le sedie usate e mettere le sedie nuove per la lezione di musica d'insieme delle classi terze. La docente di **Flauto** sostituirà le barriere parafiato usate con barriere pulite, già poste nell'aula multimediale;
6. Il mercoledì i docenti allestiranno le postazioni per le lezioni individuali prima delle lezioni di musica d'insieme. Alla fine della lezione di musica d'insieme i docenti vigileranno gli studenti nella sistemazione dell'aula a seguire allestiranno le eventuali posizioni mancanti per le lezioni individuali;
7. Il venerdì i docenti allestiranno le postazioni per le lezioni individuali prima della lezione di musica d'insieme delle classi prime. I docenti vigileranno gli studenti nella sistemazione dell'aula. A seguire, i docenti allestiranno le eventuali postazioni mancanti per le lezioni individuali.

LEZIONI D'ORCHESTRA DI CLASSE

1. Non sarà possibile fare esercitazioni d'orchestra nel primo periodo. Per il secondo periodo si rimanda a successive disposizioni;
2. Sarà comunque possibile svolgere attività di musica d'insieme per classi parallele, considerata la valenza didattica di tale attività;
3. Le esercitazioni orchestrali di classe si terranno nell'Aula polivalente o Auditorium;
4. I docenti controlleranno che gli studenti accedano all'aula delle esercitazioni orchestrali avendo lasciato le custodie degli strumenti e il materiale personale non utilizzato durante la lezione nelle postazioni personali allestite nelle aule di strumento.

ASSISTENZA AI PASTI

1. Durante la pausa per il pasto, dalle ore 13:25 alle ore 13:40, i docenti vigileranno gli studenti come segue:
 - a. lunedì:
 - i. prof. Notari in 3 A
 - ii. prof.ssa Stauble in 1 B
 - iii. prof.ssa Staibano in 3 B
 - iv. prof.ssa Susta in 2 C
 - b. mercoledì:
 - i. prof. Notari 2 A
 - ii. pro.ssa Staibano in 2 B
 - iii. prof.ssa Susta in 2 C
 - c. venerdì:
 - i. prof.ssa Susta in 1 A
 - ii. prof. Notari in 1 B
2. Il docente controllerà che lo spostamento degli studenti per prendere il pasto avvenga in modo ordinato (distanziamento degli alunni di un metro). In fase di movimento tutti gli alunni indosseranno la mascherina.

ESIBIZIONI MUSICALI

1. Lo spazio per le eventuali esibizioni da realizzare nel secondo periodo è l'Auditorium, che ha una occupabilità massima di 64 posti;
2. Saranno realizzabili solo esibizioni musicali individuali o in piccoli gruppi;
3. In occasione degli scrutini di primo periodo, avendo proceduto al monitoraggio della situazione sanitaria, il *Comitato di Gestione di misure di prevenzione e protezione anti COVID* stabilirà se possibile realizzare le suddette esibizioni;
4. Il *Concerto di Natale* e il Festival *#MusicASSISI3insieme* sono momentaneamente sospesi.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: COLLABORATORI SCOLASTICI

GESTIONE DEL MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

1. Nelle aule adibite alla pratica di strumento musicale, i Collaboratori Scolastici renderanno disponibili all'inizio delle attività quotidiane e riporranno alla fine delle attività quotidiane le barriere parafiato e i pianoforti digitali/tastiere. Nell'aula polivalente per le eventuali esercitazioni orchestrali di classe, i Collaboratori Scolastici renderanno disponibili all'inizio delle attività quotidiane e riporranno alla fine delle attività quotidiane anche le sedie e i dispositivi per l'amplificazione del suono;
2. In Auditorium, i Collaboratori Scolastici renderanno disponibile all'inizio delle attività e riporranno alla fine delle attività il materiale necessario alla realizzazione di eventuali esibizioni/eventi;

3. Alla fine della giornata di lezione, la pulizia, l'igienizzazione e il posizionamento nel retro palco dell'Auditorium delle barriere parafuoco usate sono di pertinenza dei Collaboratori Scolastici;
4. Le barriere parafuoco usate possono essere maneggiate solo indossando i guanti monouso e la mascherina.

GESTIONE DELLE AULE

1. I Collaboratori Scolastici nell'intervallo di tempo della pausa per il pasto (tra le ore 13:25 e le ore 13:40) opereranno la pulizia e l'igienizzazione degli arredi e dei pavimenti nelle aule di strumento se utilizzate durante l'orario mattutino.
2. Alla fine dell'orario giornaliero delle lezioni di strumento, la pulizia e l'igienizzazione delle aule di strumento e dei loro arredi sarà di pertinenza dei Collaboratori Scolastici.

AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato:

VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.



ALLEGATO C - P.O.P.P. IC ASSISI 3

PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE NELLE ATTIVITÀ DEL LABORATORIO DI CONTINUITÀ MUSICALE DELLA SCUOLA PRIMARIA

VISTO la nota del MIUR del 15/09/2020 n.16495.

INDICE:

INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI.....	pag. 47
-TIPOLOGIA DELLE LEZIONI.....	pag. 47
-ORARIO DELLE LEZIONI.....	pag. 47
-ESIBIZIONI MUSICALI.....	pag. 43
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI.....	pag. 44
-AULA DI MUSICA.....	pag. 43
-DURANTE EL LEZIONI.....	pag. 43
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI.....	pag. 43
-INGRESSO E USCITA.....	pag. 43
-MATERIALE PER LE LEZIONI DI CONTINUITÀ' MUSICALE.....	pag. 43
-MISURE GENERALI PER LE LEZIONI DI CONTINUITÀ MUSICALE.....	pag. 44
INDICAZIONE DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORE SCOLASTICO.....	pag. 44
-GESTIONE DEL MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE.....	pag. 44
-GESTIONE DELLE AULE.....	pag. 44
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NELLA GESTIONE DEI CASI SOSPETTI.....	pag. 44

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: GENITORI

TIPOLOGIA DELLE LEZIONI

1. Le lezioni saranno di classe e a piccolo gruppo per le classi quinte, con pratica dei quattro strumenti musicali insegnati al Corso a Indirizzo Musicale della Scuola secondaria di 1° grado. In ogni classe, i docenti di strumento musicale lavoreranno in coppia, alternandosi durante il corso dell'anno scolastico (cfr. comunicazione n. 31).
2. Gli strumenti musicali utilizzati durante le lezioni sono di proprietà della scuola e saranno usati nel rispetto delle misure di prevenzione e protezione del protocollo operativo.....allegato B di (vedi "Indicazioni distinte per soggetto: studenti" e "Indicazioni per soggetto: docenti").

ORARIO DELLE LEZIONI

1. Orario delle lezioni presso la scuola primaria di Palazzo: martedì, dalle ore 14:15 alle ore 15:15 classe V A, dalle ore 15:15 alle ore 16:15 classi IV A e IV B;
2. Orario delle lezioni presso la scuola primaria di Petignano: giovedì, dalle ore 9:00 alle ore 10:00 classi IV A e IV B, dalle ore 10:00 alle ore 11:00 classe V A.

ESIBIZIONI MUSICALI

1. A causa delle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria non sono previste esibizioni.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: STUDENTI

AULE DI MUSICA

1. Oltre alle aule delle classi, in ogni plesso scolastico sono rese disponibile altre aule per le esercitazioni pratiche di strumento musicale dei gruppi delle classi quinte previste nel primo quadrimestre secondo la seguente distribuzione:
 - a. Palazzo: aula della classe 5A-5B (violino), aula n. 18 primo piano (flauto), biblioteca (pianoforte) aula n. 9 piano terra (chitarra);
 - b. Petignano: aula della classe 5A-5B (violino), biblioteca (chitarra), atelier creativo (pianoforte), biblioteca (flauto).

DURANTE LE LEZIONI

1. Gli studenti dovranno utilizzare il proprio materiale didattico (quaderno con i pentagrammi, spartiti forniti dai docenti, ecc) raccolto in un raccoglitore/quaderno, il materiale di cancelleria personale e il

- gel igienizzante personale;
2. Gli studenti non potranno scambiarsi il materiale didattico personale;
 3. Ad ogni lezione, un gruppo di studenti delle classi quinte, formato a Petrignano da cinque studenti e a Palazzo da sei studenti, raggiungerà l'aula di musica insieme a un docente di strumento musicale per fare esercitazioni pratiche di strumento. Nello spostamento tra l'aula di classe e l'aula di musica gli studenti indosseranno la mascherina e manterranno il distanziamento interpersonale di un almeno un metro.
 4. Nell'aula di musica, gli studenti porteranno il materiale musicale e di cancelleria indicato dal docente e il gel personale.
 5. Nell'aula di musica, gli studenti si posizioneranno nelle postazioni indicate dai docenti.
 6. Gli altri studenti delle classi quinte rimarranno nella propria aula con l'altro docente di strumento, per fare attività musicale di base.
 7. Prima dell'attività di pratica degli strumenti musicali gli studenti igienizzeranno le mani con il gel personale.
 8. Durante la lezione pratica di **Chitarra, Flauto e Violino**, ogni studente avrà a disposizione uno strumento musicale fornito dalla scuola, che sarà di uso personale e non potrà essere usato dagli altri studenti.
 9. in caso di utilizzo dello strumento a fiato flauto la distanza interpersonale minima degli studenti sarà 1,5 metri, per il docente la distanza minima con la prima dell'fila di studenti che usano il flauto sarà di almeno due metri;
 10. Durante le esercitazioni pratiche di **Pianoforte**, più studenti potranno avvicinarsi sullo strumento, che sarà preventivamente igienizzato dalla docente. per ogni avvicinamento. Durante le esercitazioni pratiche di **Pianoforte**, gli studenti continuano ad indossare la mascherina chirurgica.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: DOCENTI

INGRESSO E USCITA

1. All'inizio dell'orario di lezione giornaliero, i docenti di strumento allestiranno l'aula di musica e renderanno disponibili agli studenti delle classi quinte gli strumenti musicali e l'altro materiale necessario, con il supporto dei Collaboratori Scolastici.
2. Alla fine dell'orario di lezione giornaliero i docenti cureranno il riordino dell'aula di musica, con il supporto dei Collaboratori Scolastici.

MATERIALE PER LE LEZIONI DI CONTINUITÀ MUSICALE

1. Gli strumenti musicali e il materiale da utilizzare durante le lezioni sono posizionati nelle aule di musica.
2. Sono resi disponibili ai docenti anche il gel per le mani, le sostanze per la pulizia e l'igienizzazione delle superfici, la carta monouso i guanti monouso.
3. Il materiale scolastico (leggii, strumenti, ecc) potrà essere reso disponibile agli studenti solo dai docenti di strumento.
4. Le barriere parafiato rimarranno nelle aule di musica, con una collocazione specifica.
5. Le barriere parafiato usate potranno essere maneggiate solo avendo indossato la mascherina chirurgica e i guanti monouso. Una volta igienizzate e riposte, potranno essere riutilizzate non prima del giorno seguente.

MISURE GENERALI PER LE LEZIONI DI CONTINUITÀ MUSICALE

1. Saranno applicate strategie didattiche che favoriscano il distanziamento;
2. L'eventuale pratica vocale a scopo didattico si potrà fare solo indossando la mascherina mantenendo la distanza di almeno due metri di distanziamento;
3. Gli strumenti a percussione di proprietà della scuola non potranno essere usati
4. Nelle aule di musica sono allestite postazioni individuali per gli studenti, indicate con i distanziatori a pavimento, dove gli studenti potranno sia sistemare il proprio materiale sia prendere posto per la lezione;
5. I docenti dovranno aerare l'aula alla fine di ogni lezione;
6. I docenti avranno cura di riservare gli ultimi dieci minuti di ogni lezione al riordino del materiale personale degli studenti e alla igienizzazione delle superfici;
7. Le docenti di **Chitarra** e **Violino** dovranno igienizzare le mani prima e dopo aver toccato gli strumenti degli allievi (per esempio: durante le fasi di accordatura). Avranno inoltre cura di non appoggiare direttamente lo strumento dello studente sul proprio corpo ma di isolarne le parti a contatto con la carta a disposizione nelle aule;
8. Dopo aver toccato gli strumenti destinati agli studenti, i docenti igienizzeranno prima di darli agli studenti;
9. Per l'igienizzazione delle parti in legno delle **chitarre** e dei **violini** è autorizzato l'uso di sostanze a base alcolica al 75%, COSÌ COME PER per l'igienizzazione per le parti metalliche dei flauti.

Particolare cura dovrà essere posta per le operazioni di igienizzazione per la raccolta della condensa all'interno degli strumenti;

10. All'avvicinarsi di ogni studente, la docente di **Pianoforte** pulirà e igienizzerà con l'uso di sostanze a base alcolica al 75% le superfici esposte delle tastiere usate dagli studenti e sostituirà la sedia
11. Durante la lezione, il docente di **Flauto** avrà cura di aerare l'ambiente più spesso dell'ora stabilita dai protocolli già in essere;
12. Il docente di **Flauto** userà le barriere parafiato tra sé agli studenti;
13. Alla fine delle esercitazioni pratiche, il docente igienizzerà gli strumenti usati dagli studenti, che saranno riposti e non più utilizzati fino alla lezione successiva (dopo una settimana al minimo), in modo da garantire l'abbattimento dell'eventuale carica virale.

INDICAZIONI DISTINTE PER SOGGETTO: ATA COLLABORATORI SCOLASTICI

GESTIONE DEL MATERIALE DEL CORSO A INDIRIZZO MUSICALE

1. Nelle aule di musica, i Collaboratori Scolastici aiuteranno la docente di **Pianoforte** nella collocazione delle tastiere;
2. Alla fine delle lezioni nelle aule di musica, la pulizia, l'igienizzazione e la ricollocazione delle barriere parafiato usate saranno di pertinenza dei Collaboratori Scolastici;
3. Le barriere parafiato usate possono essere maneggiate solo indossando i guanti monouso e la mascherina chirurgica

GESTIONE DELLE AULE

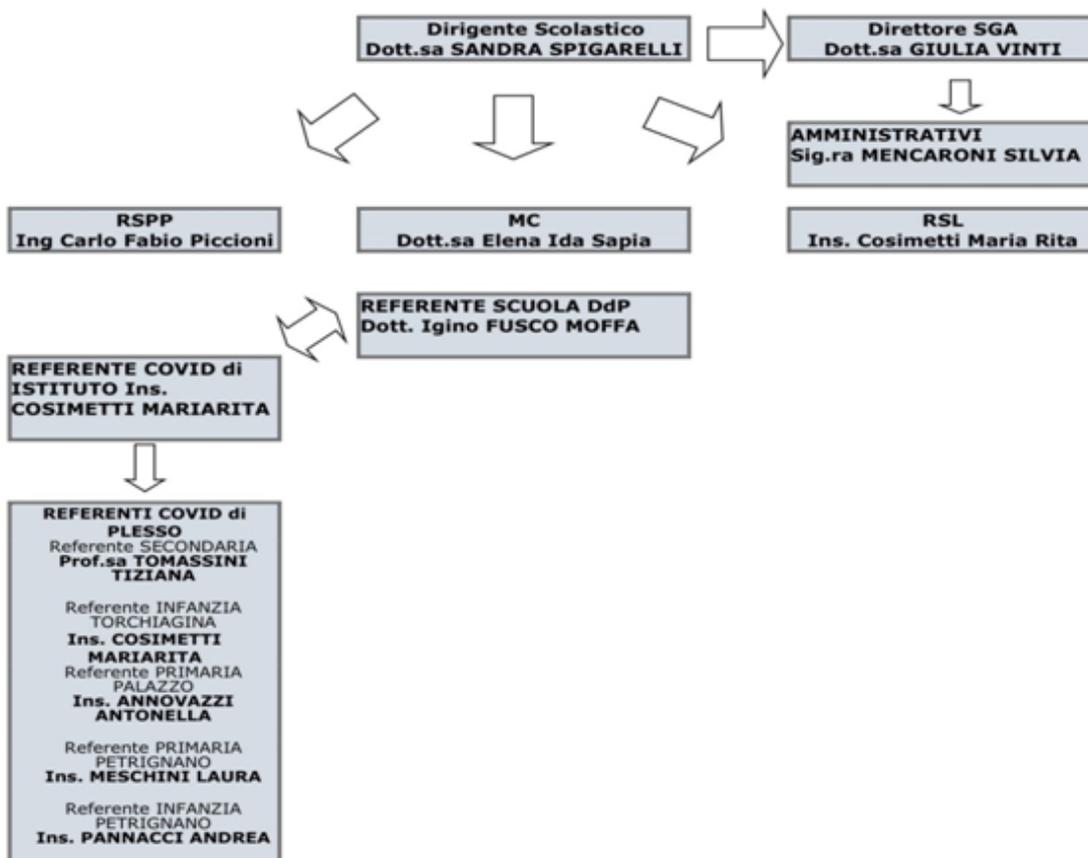
1. Alla fine dell'orario giornaliero delle lezioni di continuità musicale, la pulizia e l'igienizzazione delle aule di musica e dei loro arredi sarà di pertinenza dei Collaboratori Scolastici.

AULA COVID PROCEDURA GESTIONE CASO SOSPETTO (PERSONA SINTOMATICA)

Nel caso in cui durante la giornata scolastica una persona adulta o un minore presenti (rispetto al momento del triage mattutino) febbre superiore ai 37,5 °C od un sintomo compatibile con COVID-19 si procederà ad attivare il protocollo come indicato:

VEDI SEZIONE INDICAZIONI GENERALI: GESTIONE DEI CASI E FOCOLAI DI SARS-CoV-2 NELLA SCUOLA.

ORGANIGRAMMA SICUREZZA COVID



**PROTOCOLLO OPERATIVO PROCEDURA GESTIONE
PERSONE CASO SOSPETTO COVID-19 - ASSISI 3
REVISIONE N.01 DEL 23.9.2021**

**REFERENTE COVID ISTITUTO
COSIMETTI MARIA RITA**

<input type="checkbox"/>	INFANZIA PETRIGNANO	REFERENTE DI PLESSO	PANNACCI ANDREA
<input type="checkbox"/>	INFANZIA PETRIGNANO	REFERENTE DI PLESSO	COSIMETTI MARIA RITA
<input type="checkbox"/>	PRIMARIA PALAZZO	REFERENTE DI PLESSO	ANNOVAZZI ANTONELLA
<input type="checkbox"/>	PRIMARIA PETRIGNANO	REFERENTE DI PLESSO	MESCHINI LAURA
<input type="checkbox"/>	SECONDARIA PRIMO GRADO	REFERENTE DI PLESSO SUPPLENTE D'ISTITUTO	TOMASSINI TIZIANA

REGISTRO DI PLESSO

ALLEGATO E Procedura Gestione Persone Caso Sospetto COVID-19 – IC ASSISI 3; REV. N.01 DEL 23.9.202

Allegati generali:

Allegato E.1 P.G.P.C.S.COVID-19 IC ASSISI 3 - DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I;

Allegato E.2 P.G.P.C.S.COVID-19 IC ASSISI 3 - DICHIARAZIONE AVVENUTO ISOLAMENTO CASO SOSPETTO COVID -19;

Allegato E.3 P.G.P.C.S.COVID-19 IC ASSISI 3 - DICHIARAZIONE AVVENUTA COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA CASO SOSPETTO COVID;

Allegato E.4 P.G.P.C.S.COVID-19 IC ASSISI 3 - AUTODICHIARAZIONE RIAMMISSIONE;

Allegato E.5 P.G.P.C.S.COVID-19 IC ASSISI 3 - DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE AULA COVID;

ALLEGATO E.6 P.G.P.C.S.COVID-19 IC ASSISI 3 - CHECK LIST PROCEDURA; ATTIVAZIONE AULA COVID.

ALLEGATI relativi Sanificazione straordinaria caso Covid-19:

Allegato E.7 ALLEGATI relativi - DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DEI LUOGHI FREQUENTATI A SEGUITO DI COVID-19 – SPAZI SCOLASTICI

Allegato E.8 Protocollo Operativo IC Assisi 3 (rev. n. 1 23-9-2021) - DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DEI LUOGHI FREQUENTATI A SEGUITO DI COVID-19 - CHECK-LIST.

Nomina referente scolastico per COVID-19 d'Istituto, prot. n. 7471 del 27.9.2021 (Atti)

Nomina Referente scolastico per COVID-19 di Plesso, prot.n. 7472/ del 27.9.2021 (Atti);

Referenti ISP UMBRIA, prot. n. 7104 del 15.9.2021 (Atti).

A.S.21-22

Il presente REGISTRO è parte integrante dell'aula COVID-19 del plesso e deve essere compilato nell'immediatezza della segnalazione del caso sospetto COVID-19.

Caso n. ...

Data...../...../.....

(il numero progressivo deve essere inserito dal ReferenteCovid al momento dell'archiviazione in apposito faldone)

Dichiarazione attivazione procedura rilevazione sintomo/i

Il presente modulo deve essere compilato da chi rileva i sintomi (docente di classe o collaboratore scolastico) e consegnato al Referente di plesso COVID nell'immediatezza della segnalazione debitamente compilato

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso

- Infanzia Torchiagina Infanzia Petrignano
 Primaria Petrignano Primaria Palazzo
 Secondaria Petrignano

nel luogo/classe _____

la/il sottoscritta/o _____ ha rilevato che la persona:

- alunno (nome cognome) _____
 personale (nome cognome) _____
 esterno (nome cognome) _____ nell'ambito scolastico ha:
 una temperatura superiore a 37,5°C e/o i sintomi suggestivi da infezione da COVID-19 e/o:
 tosse
 cefalea
 sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
 faringodinia
 dispnea
 mialgie
 rinorrea/congestione nasale
 brividi
 difficoltà respiratorie
 perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
 perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)

La/Il sottoscritta/o dichiara

- di aver avvisato il Referente di plesso COVID o suo sostituto appositamente nominato (nome cognome)

- di aver seguito la procedura riportata sul retro del seguente documento.

CHECK LIST DI RISCONTRO:

- HO COMPILATO IL MODULO: Allegato D.1 Protocollo Operativo IC Assisi 3 - DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I in ogni sua parte e SPUNTA LA CHECK LIST
- HO FATTO MANTENERE INDOSSATA LA MASCHERINA CHIRURGICA ALL'ALUNNO e LO FA PREPARARE PER L'USCITA
- HO CHIAMATO IL COLLABORATORE SCOLASTICO _____ CHE HA PRESO IN CONSEGNA LO STUDENTE E IL MODULO COMPILATO
- HO REGISTRATO L'USCITA SUL RE CON LA DICITURA IN NOTE: ATTIVATA PROCEDURA COVID - SCRIVE SUL RE CHE L'ALUNNO PUÒ' RIENTRARE IN AULA SOLO CON AUTOCERTIFICAZIONE (SI RICORDA CHE TALE AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE CARICATA NEL REGISTRO DAL GENITORE)
- HO SEGNALATO AL COLLABORATORE SCOLASTICO LA NECESSITÀ' DI PULIRE e/o SANIFICARE LA POSTAZIONE DELLO STUDENTE e/o L'AULA

DATA _____

Firma (leggibile) _____

Dichiarazione avvenuto isolamento sospetto Covid

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso

- Infanzia Torchiagina
- Infanzia Petrignano
- Primaria Petrignano
- Primaria Palazzo
- Secondaria Petrignano

nel luogo AULA COVID _____ la/il sottoscritta/o Referente di plesso Covid oppure il suo sostituto appositamente nominato (nome cognome) _____, contattato dal collaboratore scolastico come riportato nel modulo Allegato 3.1.P.O.IC ASSISI 3, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, ha proceduto come segue:

1. Ha indossato i DPI previsti, mascherina (obbligatoria), guanti monouso e visiera (se necessario) prelevandoli dalla casetta sicurezza presente in AULA-COVID;
2. Ha raggiunto l'individuo sospetto nell'AULA COVID del plesso;
3. Ha avvertito i familiari per il prelievo da scuola e il rientro al proprio domicilio;
4. Ha verificato che l'alunno indossasse la mascherina chirurgica o ha fatto indossare una mascherina chirurgica alla persona/alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
5. Ha dato istruzioni perché i genitori/tutori legali/ al loro ingresso a scuola per il ritiro siano dotati di mascherine chirurgiche;
6. Non ha lasciato solo il minore nell'attesa dell'arrivo del familiare.

Il familiare (nome cognome) _____, legittimamente autorizzato,

ha prelevato il soggetto alle ore _____;

ha delegato _____, legittimamente autorizzato, a prelevare il soggetto alle ore _____.

7. Ha pulito e disinfettato le superfici dell'AULA-COVID dopo che l'adulto/alunno sintomatico è tornato a casa;

8. Ha correttamente smaltito i DPI utilizzati se monouso (mascherina chirurgica e guanti monouso) ha correttamente pulito ed igienizzato i DPI non monouso (visiera).

Data _____

Firma (leggibile) _____

Dichiarazione avvenuta comunicazione alla famiglia caso sospetto Covid-SCUOLA

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso

- Infanzia Torchiagina
- Infanzia Petrignano
- Primaria Petrignano
- Primaria Palazzo
- Secondaria Petrignano

la/il/le/i sottoscritta/o/e/i referente Covid appositamente nominato (nome cognome) _____,
a seguito di **rilevazione sintomo da sospetto Covid e richiesta di avvio proceduradi valutazione clinica**
da parte dei genitori/tutori del minore in applicazione del rapporto ISS n.58/rev. e del protocollo operativo
sanitario della scuola,

COMUNICANO

A nome cognome (stampatello) _____

- genitore/tutore del minore,
- persona delegata al ritiro del minore,

quanto segue:

- 1-- I genitori/tutori **devono contattare** il Pediatra di libera scelta od il Medico di Medicina Generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso sospetto individuato a scuola;
- 2-il Pediatra di libera scelta od il Medico di Medicina Generale opera la valutazione clinica e nell'eventualità di caso sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione;
- 3-Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Data _____

Firma dell'operatore scolastico per avvenuta consegna informativa (leggibile)

Firma del genitore/tutore per avvenuta comunicazione (leggibile)

FOTOCOPIA DEL PRESENTE ALLEGATO - DEBITAMENTE FIRMATO DALLE PARTI - VA CONSEGNATA A CHI RITIRA LO STUDENTE

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. ASSISI 3**

AUTODICHIARAZIONE AI FINI DELLA RIAMMISSIONE A SCUOLA

ai sensi artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

da consegnare ai docenti di sezione/classe

Il/La sottoscritto/a genitore dell'alunno/a, frequentante la classe..... sez.,plesso:

- Infanzia Torchiagina Infanzia Petrignano
 Primaria Petrignano Primaria Palazzo
 Secondaria Petrignano

Dopo richiesta di avvio procedura di valutazione clinica da parte della scuola in applicazione del rapporto ISS n.58/rev e del protocollo operativo sanitario della scuola,

Consapevole della responsabilità penale e degli effetti amministrativi in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a è stato/a assente da scuola

dalal....., per un totale di giorni

per motivi di salute e **che il pediatra di libera scelta/medico medicina generale ha dato parere favorevole alla riammissione.** Dichiaro inoltre che la sintomatologia del/la proprio/a figlio/a non era riconducibile alla sintomatologia da Covid-19.

Petrignano di Assisi, lì ___/___/_____

Firma (leggibile)

PER LA RIAMMISSIONE A SCUOLA **AUTODICHIARAZIONE** DOVRA' ESSERE CARICATA NEL REGISTRO ELETTRONICO.

I dati sopra indicati saranno trattati dall'istituzione scolastica nei limiti previsti dal DGPR 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Dichiarazione avvenuta sanificazione dei luoghi frequentati a seguito di sospetto Covid
AULA COVID

Il giorno _____ alle ore _____ presso il plesso

- Infanzia Torchiagina
- Infanzia Petrignano
- Primaria Petrignano
- Primaria Palazzo
- Secondaria Petrignano

la/il/le/i sottoscritta/o/e/i collaboratore/i scolastico/i appositamente nominato (nome cognome) _____, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina chirurgica, guanti monouso) ha proceduto alla sanificazione del seguente locale:

AULA COVID _____.

Data _____

Firma (legibile) _____

CHECK LIST PROCEDURA ATTIVAZIONE AULA COVID

In aggiunta alle procedure del PROTOCOLLO OPERATIVO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE NELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE IC ASSISI 3 e alla comunicazione n. 20 relativa alle modalità di giustificazione delle assenze, e a completamento della stessa si trasmettono le seguenti indicazioni che devono essere seguite da tutto il personale in servizio.

REGOLE DA SEGUIRE IN AULA SE UN ALUNNO SEGNALE DI SENTIRSI MALE:

IL DOCENTE PRESENTE IN CLASSE:

- COMPILA IL MODULO: Allegato D.1 Protocollo Operativo IC Assisi 3 - DICHIARAZIONE DI ATTIVAZIONE PROCEDURA RILEVAZIONE SINTOMO/I in ogni sua parte e SPUNTA LA CHECK-LIST
- FA MANTENERE LA MASCHERINA CHIRURGICA ALL'ALUNNO e LO FA PREPARARE PER L'USCITA CON TUTTO IL CORREDO PERSONALE
- CHIAMA IL COLLABORATORE SCOLASTICO CHE PRENDE IN CONSEGNA LO STUDENTE E IL MODULO COMPILATO
- SE NECESSARIO SEGNALE AL COLLABORATORE SCOLASTICO LA NECESSITÀ DI PULIRE e/o SANIFICARE LA POSTAZIONE DELLO STUDENTE e/o L'AULA
- REGISTRA L'USCITA SUL RE CON LA DICITURA IN NOTE: ATTIVATA PROCEDURA COVID - (SI RICORDA CHE L'ALUNNO PUÒ RIENTRARE IN AULA SOLO CON AUTOCERTIFICAZIONE E CHE TALE AUTOCERTIFICAZIONE DEVE ESSERE CARICATA DAL GENITORE NEL REGISTRO)

IL COLLABORATORE SCOLASTICO:

- CONTATTA IL REFERENTE COVID DI PLESSO O IL SUO SOSTITUTO
- ACCOMPAGNA L'ALUNNO IN AULA COVID E LO FA SEDERE NEL POSTO APPOSITO
- CONSEGNA AL REFERENTE COVID DI PLESSO IL TELEFONO e L'allegato D.1

IL REFERENTE COVID DI PLESSO/DELEGATO:

- APRE LA CASSETTA COVID
- MANTIENE INDOSSATA LA MASCHERINA CHIRURGICA
- FA INDOSSARE/MANTENERE LA MASCHERINA CHIRURGICA ALL'ALUNNO (E LA FA CAMBIARE SE QUELLA CHE INDOSSA NON SIA IDONEA)
- MISURA LA TEMPERATURA
- CONTATTA LA FAMIGLIA
- COMPILA I MODELLI:

Allegato E.2 Protocollo Operativo IC Assisi 3- DICHIARAZIONE AVVENUTO ISOLAMENTO CASO SOSPETTO COVID -19;

Allegato E.3 Protocollo Operativo IC Assisi 3- DICHIARAZIONE AVVENUTA COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA CASO SOSPETTO COVID - TALE MODELLO DEVE ESSERE FIRMATO DA CHI VIENE A PRENDERE L'ALUNNO - UNA COPIA VA CONSEGNA AL GENITORE O AL DELEGATO

IL COLLABORATORE SCOLASTICO:

- ATTENDE L'ARRIVO DEL GENITORE/DELEGATO CON L'ALUNNO
- CONTROLLA IL GREEN PASS FA COMPILARE L'AUTODICHIARAZIONE E IL REGISTRO DEGLI ACCESSI ESTERNI AL GENITORE/DELEGATO
- FA FIRMARE L' Allegato E.4 Protocollo Operativo IC Assisi 3- DICHIARAZIONE AVVENUTA COMUNICAZIONE ALLA FAMIGLIA CASO SOSPETTO COVID
- FA UNA COPIA E LA CONSEGNA AL GENITORE O AL DELEGATO INSIEME AD UNA COPIA DELL' Allegato E.4 AUTODICHIARAZIONE RIAMMISSIONE A SCUOLA

UNA VOLTA USCITO L'ALUNNO PROVVEDE ALLA PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AULA COVID E COMPILA L' Allegato D.5 Protocollo Operativo IC Assisi 3- DICHIARAZIONE AVVENUTA SANIFICAZIONE AULA COVID.

ALLA FINE DELL'ISOLAMENTO, PRIMA DI ALLONTANARSI DALL'AULA COVID SIA L'ASSISTITO CHE IL REFERENTE COVID/DELEGATO E IL COLLABORATORE SCOLASTICO (DOPO LA PULIZIA E LA SANIFICAZIONE), DEVONO CAMBIARSI LA MASCHERINA E GETTARLA NELL'APPOSITO CONTENITORE ED IGIENIZZARE LE MANI.

Dichiarazione avvenuta sanificazione straordinaria dei luoghi frequentati a seguito di Covid-19– SPAZI SCOLASTICI (da consegnare al DSGA)

Il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ presso il plesso

- infanzia Petrignano
- infanzia Torchiagina
- primaria Petrignano
- primaria Palazzo
- secondaria I grado

la/il sottoscritta/o collaboratore scolastico appositamente nominato (nome cognome)

_____, a seguito di rilevazione sintomo da sospetto Covid, vista la comunicazione del DSGA: SANIFICAZIONE STRAORDINARIA (prot. n.....inserire) previo utilizzo degli specifici DPI (visiera, mascherina chirurgica, guanti monouso) ha proceduto alla sanificazione del/i seguente/i locale/i:

- AULA COVID
- ATRIO
- CORRIDOI
- PERCORSI DI INGRESSO ED USCITA
- SPAZI COMUNI PER LA RICREAZIONE
- AULA/SEZIONE (specificare).....
- AULA POLIVALENTE (specificare).....
- AULA LABORATORIO (specificare)
- AULA PC
- REFETTORIO
- SERVIZI IGIENICI MASCHI
- SERVIZI IGIENICI FEMMINE
- SERVIZI IGIENICI DOCENTI/PERSONALE
- SERVIZI IGIENICI ATA
- SALA INSEGNANTI
- AUDITORIUM
- PALESTRA
- BIBLIOTECA
- SEGRETRIA
- BIDELLERIA
- PRIMO PIANO
- SECONDO PIANO
- ALTRO (specificare).....

Data.....

Firma (leggibile).....

**Dichiarazione avvenuta sanificazione straordinaria dei luoghi frequentati a seguito di
Covid-19-CHECK-LIST (da consegnare compilato insieme all'Allegato D.7 O. Assisi 3- al DSGA)**

NOME E COGNOME (Stampatello) _____

- maniglie delle porte
- maniglie delle porte dei servizi
- maniglie delle finestre
- davanzali finestre
- balaustre/ corrimano /ringhiere interne
- lavandini dentro / fuori
- rubinetteria
- specchio
- dispenser carta asciugamani
- dispenser/flacone sapone mani
- water dentro/fuori
- dispenser carta igienica
- pavimento
- appendiabiti
- cattedra
- banco ripiano superiore/inferiore
- sedia docente seduta/schienale
- sedia alunno seduta/schienale
- arredi (armadio/scaffale.....specificare).....
- tavolo
- bordo lavagne (apposito prodotto XTRA-ALKO su panno monouso)
- penna lavagne (apposito prodotto XTRA-ALKO su panno monouso)
- strumenti tecnologici(apposito prodotto XTRA-ALKO su panno monouso)
- strumenti musicali (apposito prodotto XTRA-ALKO su panno monouso) a cura del docente di strumento
- barriere para fiato
- svuotare i cestini con cautela senza stringere la busta
- utilizzo del segnale pavimento bagnato
- altro.....

Data.....

Firma (leggibile).....