

REGOLAMENTO SVOLGIMENTO IN PRESENZA E IN VIA TELEMATICA DELLE SEDUTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI, DEI COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA E DELLE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE

Il Consiglio di Istituto,

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 - Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado con particolare riferimento al TITOLO I CAPO I -Organi collegiali a livello di circolo e d'istituto - Art. 5 - Consiglio di intersezione, di interclasse e di classe, Art. 7 - Collegio dei docenti, Art. 8 - Consiglio di circolo o d'istituto e giunta esecutiva, Art. 10 -

Attribuzioni del consiglio di circolo o d'istituto e della giunta esecutiva, Art. 11 - Comitato per la valutazione del servizio dei docenti, CAPO VI - Norme comuni Art. 40 - Regolamenti tipo 1. In mancanza dei regolamenti interni previsti dal presente titolo gli organi collegiali operano sulla base di regolamenti tipo predisposti dal Ministero della pubblica istruzione ed Art. 43 - Pubblicità degli atti e Art. 128 - Programmazione ed organizzazione didattica;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59.";

VISTO l'Art.12 - Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa del D.L. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale;

VISTO la Legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1 comma 143;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA il D.P.C.M. 8 Marzo 2020, art. 1/q; " sono adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e socio-sanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamenti attivati nell'ambito dell'emergenza COVID-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro di cui all'allegato 1 lettera d), ed evitando assembramenti";

VISTO il D.L. n. 22 del 8 Aprile 2020 che prevedeva lo svolgimento a distanza delle riunioni degli Organi Collegiali;

VISTO il Regolamento sulle modalità di svolgimento in modalità telematica delle attività degli organi collegiali presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3 adottato con delibera n. 73 del Consiglio di Istituto del 30 aprile 2020;

CONSIDERATO il disposto di cui al D.L. n. 24 del 24 marzo 2022 che non contempla la proroga delle riunioni degli OO.CC. da remoto;

TENUTO CONTO delle condizioni di contesto e della possibilità di adottare scelte organizzative nel rispetto dei Regolamenti dell'Istituzione scolastica;

TENUTO CONTO della possibilità di effettuare sedute in via telematica degli Organi Collegiali ed altre attività quali quelle relative ai rapporti scuola-famiglia, che può essere disposta anche fuori dai periodi di stato emergenziale deliberato dagli organi competenti, come possibile alternativa alle sedute ed attività in presenza con l'adozione di un apposito regolamento interno ai sensi dell'art. 40 del Testo Unico 297/1994;

ACQUISITO parere favorevole all'adozione da parte del Collegio dei Docenti in data 3 novembre 2022 con delibera n.18;

DELIBERA

(n. 69 del 14/11/2022)

L'adozione del seguente Regolamento come atto regolamentare interno per disciplinare lo svolgimento in modalità in presenza ed in modalità telematica delle attività degli Organi Collegiali e dei rapporti scuola-famiglia come a seguire riportato.

Detto Regolamento integra e sostituisce il Regolamento delle riunioni in modalità telematica presso l'Istituto Comprensivo Assisi 3 adottato con delibera n. 73 del 30 aprile 2020 dal Consiglio di Istituto.

INDICE

Articolo 1-- Ambito di applicazione

Articolo 2 - Definizioni

Articolo 3 - Convocazione delle riunioni

Articolo 4 - Requisiti per le riunioni telematiche

Articolo 5 - Convocazione della riunione

Articolo 6 - Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Articolo 7 - Espressione del voto

Articolo 8 - Verbale di seduta

Articolo 9 - Rispetto della normativa "privacy" e sicurezza

Articolo 10 - Consiglio di Istituto, Giunta Esecutiva e Collegio dei Docenti

Articolo 11 - Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione

Articolo 12 - Dipartimenti verticali e orizzontali

Articolo 13 - Gruppi di lavoro e commissioni

Articolo 14 - Programmazione di team e per classi parallele

Articolo 15 - Rapporti scuola-famiglia

Articolo 16 - Elezioni organi collegiali a livello di istituzione scolastica

Articolo 17 - Entrata in vigore e durata

Articolo 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità in presenza e in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei docenti e sue articolazioni (Dipartimenti, Gruppi di lavoro, Commissioni, ecc.), del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, dei Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, del Comitato di Valutazione dei docenti, rapporti scuola-famiglia (elezioni organi collegiali a rinnovo annuale e colloqui individuali e generali) e di ogni altra riunione collegiale dell'Istituto.

Le modalità telematiche e quelle in presenza convocate presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 costituiscono le modalità attuative del Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento del personale docente adottato annualmente dal Dirigente scolastico, delle operatività del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva e delle modalità di svolgimento dei colloqui scuola-famiglia e rinnovo annuale componente genitori negli organi collegiali.

Articolo 2 - Definizioni

Ai fini del presente Regolamento, per riunioni con modalità di svolgimento in presenza si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1, convocate presso le sedi dell'Istituto Comprensivo Assisi3. Per riunioni con modalità di svolgimento telematico nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti dell'organo e/o tutti i componenti partecipino alla riunione in modalità telematica, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede

di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti prendano parte alla riunione da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio contributo e/o il proprio voto mediante l'uso della piattaforma multimediale scelta dalla scuola.

Articolo 3 - Convocazione delle riunioni

Le riunioni dovranno essere convocate e svolte preferibilmente e prevalentemente in presenza. Potranno essere convocate in modalità telematica a seconda della tipologia, della durata, del numero di partecipanti, dell'eventuale carattere di urgenza e di necessità, ravvisate dal Presidente del Consiglio d'istituto e dal 3

Dirigente Scolastico. Le modalità telematiche e quelle in presenza sono programmate ed individuate all'interno del Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento del personale docente adottato annualmente dal Dirigente scolastico, dalle operatività del Consiglio di Istituto e della Giunta Esecutiva e dalle modalità di svolgimento dei rapporti scuola-famiglia.

Articolo 4- Requisiti per le riunioni telematiche

Le riunioni devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:

- a) La percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
- b) L'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di "appello" per verificare le presenze;
- c) La presenza alla riunione solo ed esclusivamente dei soggetti convocati facenti parte dell'organo che deve riunirsi;
- d) La possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle suddette sedute devono assicurare:

- a) La riservatezza della seduta, ove necessario;
- b) Il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) La visione degli atti della riunione e/o lo scambio – anche mediante l'invio in data precedente alle sedute (mediante avvisi mezzo circolari interne, Registro elettronico, posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file) – di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
- d) La contemporaneità delle decisioni;
- e) La sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.

Articolo 5- Convocazione delle riunioni

La convocazione delle riunioni degli Organi Collegiali sia in presenza che a distanza deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'organo, almeno cinque giorni prima della data fissata per la riunione, o con carattere di urgenza in termini più brevi (fino a 48 ore), attraverso la pubblicazione nel Registro elettronico e/o sul sito web della scuola e/o per posta elettronica.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e conforme alle norme in vigore.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo del Registro elettronico, della casella

di posta elettronica istituzionale per il personale o di sistemi informatici di condivisione di file.

Articolo 6-Validità e svolgimento delle sedute a distanza

Per la validità delle sedute in modalità in presenza e a distanza i requisiti di validità richiesti per l'adunanza sono:

- a) Regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) Partecipazione della maggioranza almeno dei convocati ("quorum strutturale"). Ai fini della determinazione del predetto "quorum strutturale", dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- c) Raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento ("quorum funzionale");
- d) La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.

Nello svolgimento della seduta in modalità telematica:

1. Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente (nel caso di Consiglio di Istituto, il Dirigente introdurrà su delega del Presidente del Consiglio di Istituto) ad ogni punto, sarà chiesto, a chi abbia intenzione di intervenire, di prenotarsi nella chat della videoconferenza e sarà data la parola in base alle prenotazioni.
2. Il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione.
3. Gli eventuali interventi devono avere una durata massima di 3 minuti.
4. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni telematiche o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Articolo 7- Espressione del voto

Nel caso in cui si preveda la delibera dell'Organo Collegiale su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto telematico attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso (es. moduli Google).

Nel caso in cui ciò non fosse possibile, è possibile votare nominalmente anche con funzionalità "alzata di mano" prevista dalla piattaforma utilizzata e con espressione formale in chat del proprio voto (favorevole/astenuto/contrario).

E' richiesto ai partecipanti che esprimono opposizioni alla proposta con voto contrario di formulare la propria opposizione tramite l'utilizzo della funzione chat. La stessa sarà riportata all'interno del verbale.

Articolo 8 Verbale di seduta

Della riunione dell'organo, svolta in modalità in presenza o in modalità a distanza, viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

- b. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, f. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante; non è consentita l'approvazione nella seduta successiva. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, agli organi di competenza. Qualora nel verbale siano contenute categorie particolari di dati ex art. 9 Reg. EU 2016/679 (es: dati relativi allo stato di salute), la trasmissione è effettuata con strumenti protetti da idonee misure di sicurezza (quali, ad esempio, la pec).

Articolo 9 Rispetto della normativa "privacy" e "sicurezza"

Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e

sicurezza: -D.lgs 81/2008

-D.lgs n. 193/03 così come modificato da D.lgs n. 101/2018 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

-Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale per la protezione dei dati

personali". Il personale della scuola nel caso di riunioni in modalità telematica assicura di avere:

-dotazione tecnologica e connettività adeguata,

-adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e

sicurezza. **Articolo 10- Consiglio di Istituto e Collegio dei Docenti**

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto, della Giunta Esecutiva e del Collegio dei docenti essi sono convocati in presenza, in modalità ordinaria, od in forma telematica come previsto nel Piano annuale delle attività o qualora se ne ravveda la necessità adottando le procedure di cui al presente Regolamento.

Articolo 11 - Consiglio di Classe, Interclasse, Intersezione

Per garantire l'espletamento delle funzioni del Consiglio di Classe, Interclasse e Intersezione, essi sono convocati in presenza, in modalità ordinaria od in forma telematica digitale come previsto nel Piano annuale delle attività o qualora se ne ravveda la necessità adottando le procedure di cui al presente Regolamento.

Articolo 12 – Dipartimenti verticali e orizzontali

Per garantire l'espletamento delle funzioni dei Dipartimenti verticali e orizzontali, essi sono convocati in forma telematica, in modalità ordinaria, od in presenza, come previsto nel Piano annuale delle attività o qualora se ne ravveda la necessità adottando le procedure di cui al presente Regolamento.

Articolo 13 – Gruppi di lavoro e commissioni

Per garantire l'espletamento delle funzioni dei diversi dei Gruppi di lavoro e Commissioni, essi sono convocati in forma telematica, in modalità ordinaria, od in presenza, come previsto nel Piano annuale delle attività o qualora se ne ravveda la necessità adottando le procedure di cui al presente Regolamento.

Articolo 14 – Programmazione di team e per classi parallele

Per garantire l'espletamento della programmazione settimanale per i docenti della scuola Primaria, come previsto nel Piano annuale delle attività:

- le riunioni di singolo team sono convocate in presenza, in modalità ordinaria o, in forma telematica

qualora se ne ravveda la necessità adottando le procedure di cui al presente Regolamento.

- le riunioni per classi parallele sono convocate in forma telematica, in modalità ordinaria o, in presenza qualora se ne ravveda la necessità adottando le procedure di cui al presente Regolamento.

Articolo 15 – Rapporti scuola-famiglia

Infanzia-Primaria

Per garantire l'espletamento dei colloqui generali e la consegna delle schede di valutazione (primo e secondo periodo), nel rispetto delle competenze degli organi collegiali preposti alla loro pianificazione, essi si svolgono con modalità in presenza, ordinariamente, o in forma telematica qualora se ne ravveda la necessità adottando le procedure di cui al presente Regolamento.

Secondaria di primo grado

Per garantire l'espletamento dei colloqui generali e la consegna delle schede di valutazione (primo e secondo periodo), nel rispetto delle competenze degli organi collegiali preposti alla loro pianificazione, essi si svolgono con modalità in presenza, ordinariamente, o in forma telematica qualora se ne ravveda la necessità adottando le procedure di cui al presente Regolamento.

I ricevimenti mattutini dei singoli docenti, nel rispetto delle competenze degli organi collegiali preposti alla loro pianificazione, si svolgono con modalità telematica prevalente ed in subordine in modalità in presenza su richiesta della famiglia o necessità della scuola.

Articolo 16 – Elezioni organi collegiali a livello di istituzione scolastica

Le elezioni per il rinnovo annuale delle rappresentanze dei genitori nei Consigli di classe/interclasse/intersezione, nel rispetto delle istruzioni impartite annualmente dal Ministero dell'Istruzione ed in attuazione dell'ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991 e ss.ii.mm., si svolgono ordinariamente in modalità telematica e ove se ne ravveda necessità in presenza.

Le operazioni di indizione delle assemblee dei genitori, di voto e di scrutinio si svolgono in modalità telematica utilizzando applicazioni di videoconferenza e moduli telematici per le espressioni di voto di cui è dotata la piattaforma adottata dalla scuola garantendo il rispetto dei principi di segretezza e la libertà nella partecipazione alle elezioni.

Durante il procedimento di voto:

1. I genitori aventi diritto al voto dovranno utilizzare le credenziali del proprio figlio (username e password della piattaforma di istituto) per la votazione.
2. Entrambi i genitori utilizzeranno i link generati dalla scuola per la classe di loro interesse per partecipare all'assemblea dei genitori in modalità telematica,
3. Entrambi i genitori al termine dell'assemblea riceveranno nella mail del proprio figlio due link, uno per "madre" e uno per "padre" utilizzabili una sola volta per la registrazione delle proprie generalità (nome, cognome genitore e nome cognome figlio) a ciascuno dei quali sarà concatenato un altro link, anch'esso utilizzabile una sola volta, per esprimere le proprie preferenze di voto.
4. Al termine delle operazioni di voto le preferenze espresse saranno inserite in un file digitale riepilogativo con le generalità dei votanti e le preferenze espresse con provenienza anonima, così da garantire l'unicità e la riservatezza del voto. Lo scrutinio avverrà a cura della Commissione Elettorale.

Articolo 17- Entrata in vigore e durata

Il presente Regolamento entra in vigore nel giorno successivo alla delibera di approvazione del Consiglio di Istituto e viene pubblicato sul sito web della scuola e reso noto a tutti i componenti la comunità scolastica.