

6. COME SI VISUALIZZANO I VOTI

6.1 Si entra nella pagina del registro elettronico "Voti, note, annotazioni".

6.2 Spiegazione delle voci visibili nel menu a tendina:

6.2.1 Le prime quattro voci sono utili per scrivere i voti:

VOTI PER DATA: per assegnare un voto a uno o più alunni in una data precisa

VOTI MULTIPLI: per assegnare un voto a tanti alunni contemporaneamente (es. registrare una verifica)

VOTI MULTIPLI CON OBIETTIVI: come sopra, ma con l'aggiunta di obiettivi

VOTI PER OBIETTIVI: per visualizzare tutti gli obiettivi della materia e assegnare un voto a uno o più alunni in una data precisa

6.2.2 Le successive voci sono utili per visualizzare i voti (ma con possibilità di inserirne nuovi):

VOTI PER TIPOLOGIE: visualizza una griglia con i voti distinti per tipologie (scritto, orale, pratico); accanto a ogni colonna viene visualizzata anche la media della tipologia; l'ultima colonna in fondo a destra presenta MG, cioè la media generale

VOTI PER MODULI: visualizza una griglia con i voti distinti per moduli o unità didattiche (solo se prima di assegnarli li abbiamo creati).

The screenshot shows the Nuvola software interface. At the top, the browser address bar displays "https://nuvola.madisoft.it/area_docente/". The page header includes "I.C. S.F. 1° QUADRIMESTRE 3A MATEMATICA" and "2017/2018 Sec I (PGMM833017)". A search bar is visible on the left. The main menu on the left lists various options, with "Voti" highlighted by a red arrow. The "Voti" menu is expanded, showing sub-options: "Per data", "Multipli", "Multipli con obiettivi", "Per obiettivi", "Per tipologie", "Per moduli/UDA", "Per alunno", "Eliminazione massiva per giorno", "Esportazione", "Esportazione con obiettivi", and "Impostazioni". The main grid displays icons for "Registro di classe", "Assenze", "Voti" (circled in red), "Note", "Report", "Calendario", "Argomenti", "Documenti ed Eventi", "Scrutinio", "Questionari", "Colloqui", and "Rendicontazione".

6.3 Per assegnare i voti:

- per assegnare un voto a uno o più alunni senza altre indicazioni: vd. 6.4 (per data o
- per assegnare un voto a uno o più alunni con obiettivi: vd. 6.5

6.4 Voto semplice: .

6.4.1 Selezionare dal menu in alto "Voti, note, annotazioni" la voce "Voti per data": in corrispondenza dell'alunno e della data, cliccare sul puntino; nella pagina successiva inserire il voto (la data viene in automatico; se necessario, si può cambiare); eventualmente spuntare "Fa media" per conteggiare quel voto nella media oppure no; scegliere la tipologia di valutazione (orale, scritto ecc.);
tasto blu SALVA.

6.5 Voto con obiettivi:

6.5.1 Selezionare dal menu in alto "Voti, note, annotazioni" la voce "Voti per obiettivi": in corrispondenza dell'alunno, della data e dell'obiettivo da valutare, cliccare sul puntino; nella pagina successiva inserire il voto (la data viene in automatico; se necessario, si può cambiare); eventualmente spuntare "Fa media" per conteggiare quel voto nella media oppure no; scegliere la tipologia di valutazione (orale, scritto ecc.);
tasto blu SALVA.

6.5.2 **Per creare o modificare gli obiettivi:** selezionare dal menu in alto "Voti, note, annotazioni" la voce "Impostazioni Voti" e poi "Obiettivi".

Viene visualizzato l'elenco degli obiettivi già creati.

Per modificare l'obiettivo desiderato cliccare sul pulsante arancione, nella pagina che si apre modificare il nome, la descrizione, la posizione, le frazioni temporali e cliccare SALVA.

Per creare un nuovo obiettivo cliccare sul pulsante "Crea nuovo"; riempire i campi come al punto precedente e poi cliccare su SALVA.

6.5.2 Selezionare dal menu in alto "Voti, note, annotazioni" la voce "Voti per data" o "Voti multipli con obiettivi".