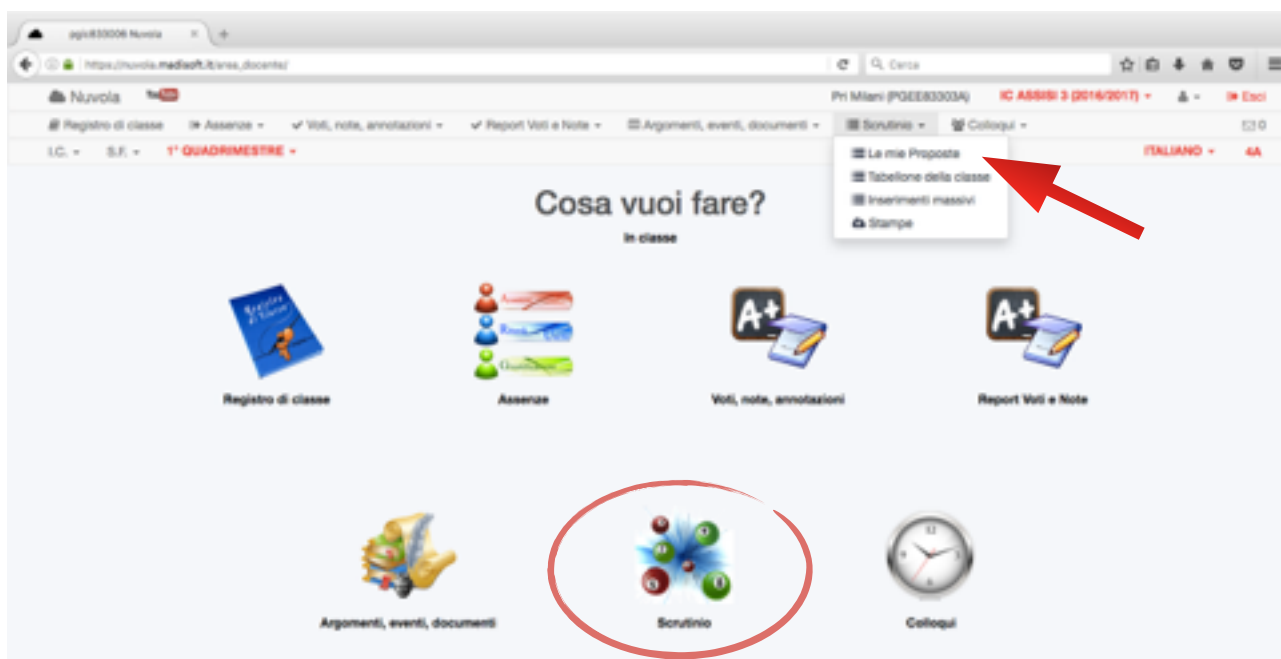


## SCRUTINIO

### 1.PROPOSTE DI VOTO DA PARTE DEI DOCENTI

#### 1.1 Inserire le proprie proposte di voto

Una volta scelta la MATERIA si apre questa schermata; quindi si seleziona l'icona "Scrutinio".



Compare una nuova pagina che chiede di nuovo "Cosa vuoi fare?"



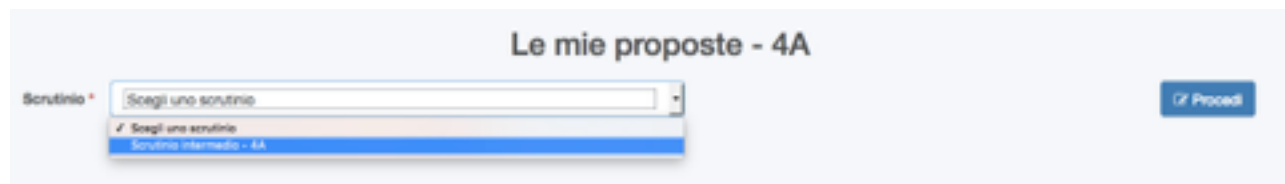
Si clicca su "Le mie proposte"

Le icone "Tabellone della classe", "Inserimenti massivi" e "Stampa" sono visibili solo ai coordinatori e al dirigente. (Per l'elenco dei coordinatori vedi ultima pagina).

In alternativa è possibile cliccare sul pulsante "Scrutinio" sempre visibile da qualsiasi posizione del registro e dal menù a tendina scegliere "Le mie proposte".

Si accede quindi alla schermata "Le mie proposte" e nel menù posto sulla sinistra, selezionare lo scrutinio relativo allo "Scrutinio Intermedio".

Cliccando sul pulsante a destra "Procedi", si apre la maschera di inserimento voti.



In alto troviamo dei pulsanti relativi a istruzioni, opzioni o funzionalità. Scorrendo la pagina ci appare una tabella con i nomi degli alunni e tutte le materie insegnate dal docente.

Nella casellina evidenziata in giallo compaiono le medie di tutte le valutazioni.

Cliccando sul numero evidenziato in giallo automaticamente Nuvola riporta tale media sotto il rettangolo di inserimento, facendo così confluire il dato immesso nel tabellone dello scrutinio.

A questo punto possiamo selezionare, negli appositi campi, le nostre proposte di voto a numero intero, alunno per alunno aprendo il relativo menù a tendina.

Ricordarsi sempre di salvare.

	P	P	P
COM			STO
	7.42	7.88	8.67
	9.13	10	9.84
	7.5	7.65	8.5
	9.25	9.5	9.67

10
9
8
7
6
5
4
3
2
1
NC
ES
6*

## 1.2 Valutazione Comportamento

Per il Comportamento, nel piccolo riquadro evidenziato in giallo, Nuvola riporta la media delle valutazioni di tutte le discipline.

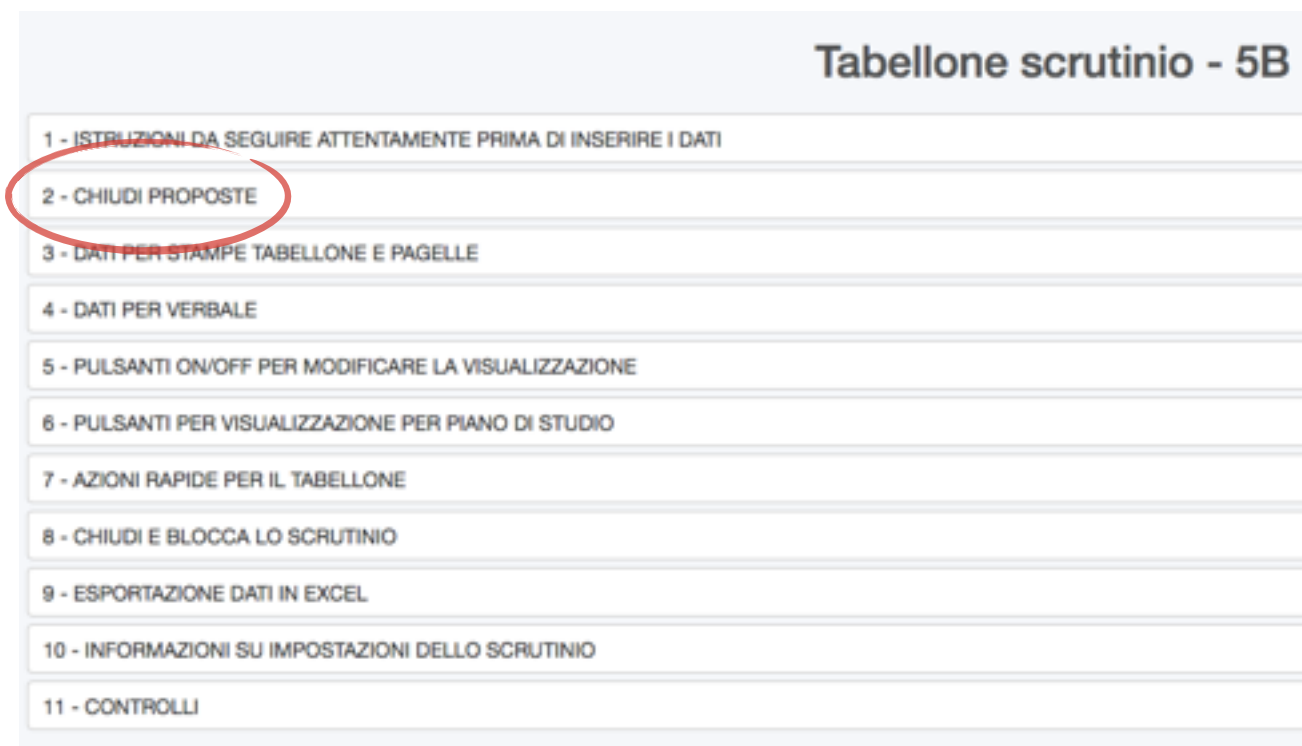
Il docente non deve apportare nessuna modifica o inserimento.

Spetta solo al coordinatore cliccare su "P" per riportare la media delle valutazioni di comportamento di tutte le discipline sotto il rettangolo, rendendola così visibile nel tabellone generale dello scrutinio.

## 2.SCRUTINIO: ISTRUZIONI PER I COORDINATORI

### 2.1 Confermare/modificare le proposte di voto

Il giorno dello scrutinio il coordinatore apre il "Tabellone della classe" e, pigiando il pulsante 2 "CHIUDI PROPOSTE", chiude le proposte di voto.



**Tabellone scrutinio - 5B**

- 1 - ISTRUZIONI DA SEGUIRE ATTENTAMENTE PRIMA DI INSERIRE I DATI
- 2 - CHIUDI PROPOSTE
- 3 - DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE
- 4 - DATI PER VERBALE
- 5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE
- 6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO
- 7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE
- 8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO
- 9 - ESPORTAZIONE DATI IN EXCEL
- 10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO
- 11 - CONTROLLI

Nel caso non dovessero apparire le proposte di voto, si deve selezionare il pulsante "AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE" e quindi spuntare la voce "Inserisci le valutazioni a partire dalle proposte" e salvare.

Con il quadro completo dei voti di tutte le materie, collegialmente si confermano o, all'occorrenza, si modificano le proposte di voto.

## 2.2 Assenze

Cliccando sull'icona "A" Nuvola trascrive automaticamente il numero di assenze effettuate da ogni alunno per quella determinata disciplina.

Quindi si conferma cliccando OK e si salva.

	A	
MEDIA	ASS. NON. DOC.	ASS. %
		ND

Il conteggio totale delle ore/giorni di assenza è comunque modificabile manualmente digitando sulla casellina bianca che appare quando si clicca sul numero dell'assenza.



## 2.3 Recuperi

Collocando il puntatore del mouse a sinistra della casella di inserimento del voto, appare un rettangolo azzurro: cliccandoci si accede alla scheda "RECUPERI".



### Scuola Primaria

La maschera presenta tutte le discipline. Sarà cura dei docenti compilare la/le materia/e da recuperare selezionando gli obiettivi d'interesse.

**RECUPERI**

ARTE E IMMAGINE	COMPORAMENTO
<p>ESPRIMERSI E COMUNICARE Produrre e relazionare immagini con tecniche e materiali diversi.</p> <p>OSSERVARE E LEGGERE LE IMMAGINI Osservare in consapevolezza; riconoscere gli elementi del linguaggio visivo individuando il loro significato espressivo.</p> <p>COMPNDERE E APPREZZARE LE OPERE D'ARTE Individuare in un'opera gli elementi essenziali della forma, del linguaggio, della tecnica e dello stile dell'artista per comprenderne il messaggio e la funzione.</p>	
MATEMATICA	MUSICA
SCIENZE	STORIA
TECNOLOGIA	RECUPERI

N.B. Ogni docente ha accesso alle schede di recupero con la stessa modalità da "Le mie proposte".

Scheda "RECUPERI": Obiettivi da recuperare

Il documento prodotto è stampabile da: Scrutinio Stampe > Documenti personalizzati > "SCHEDA COMUNICAZIONE MATERIE DA RECUPERARE".

### Scuola Secondaria

Cliccando sulla singola materia si entra nella scheda di recupero relativa alla disciplina, dalla quale si possono scegliere gli obiettivi di interesse da recuperare.



Generale RECUPERI

FRANCESE RECUPERI

ASCOLTO (comprensione orale) Comprendere i punti essenziali di un discorso e individuare, ascoltando, termini e informazioni attinenti a contenuti di studio anche di altre discipline.

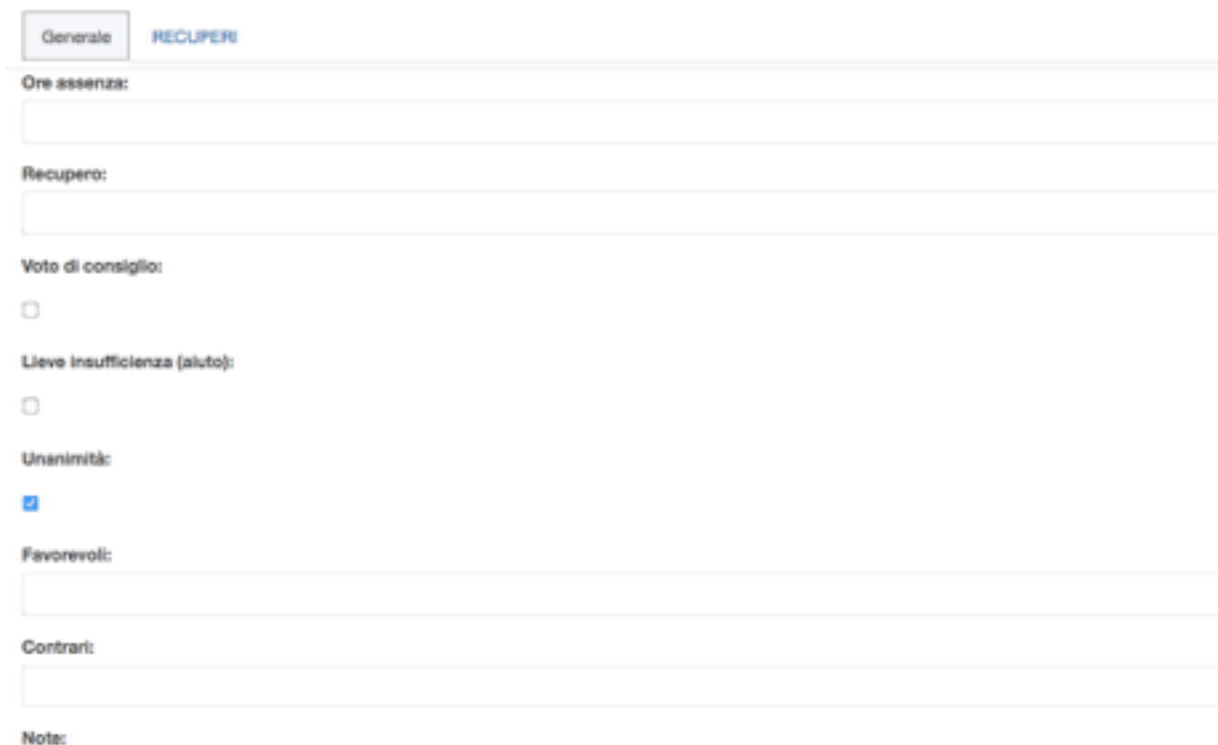
PARLATO (produzione e interazione orale) Descrivere, presentare e riassumere eventi ed immagini. Esprimere un'opinione motivandola. Interagire con uno o più interlocutori, usando una corretta fluency e accuracy.

LETTURA (comprensione scritta) Leggere e individuare informazioni esplicite in testi brevi e lunghi di uso quotidiano.

SCRITTURA (Produzione scritta) Produrre risposte a questionari e formulare domande su testi. Raccontare per iscritto esperienze, che si avvalgano di lessico appropriato e di sintassi adeguata.

RIFLESSIONE SULLA LINGUA E SULL'APPRENDIMENTO (strutture e funzioni) Riconoscere le strutture grammaticali e le funzioni linguistiche.

Con la stessa modalità si può anche accedere alla scheda "Generale" che ci permette di operare su diverse funzionalità.



Generale RECUPERI

Ore assenza:

Recupero:

Voto di consiglio:

Lieve insufficienza (aiuto):

Unanimità:

Favorevoli:

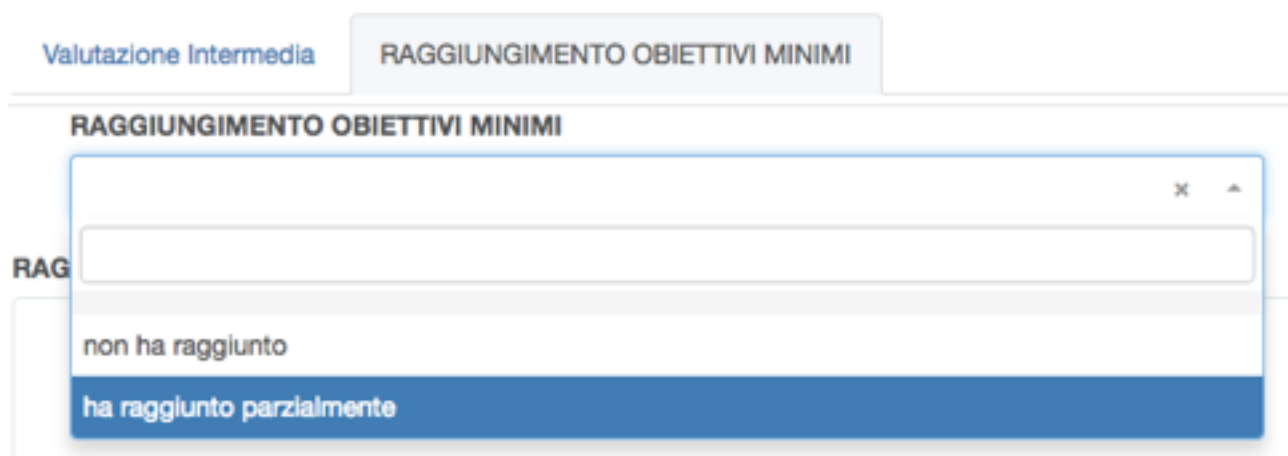
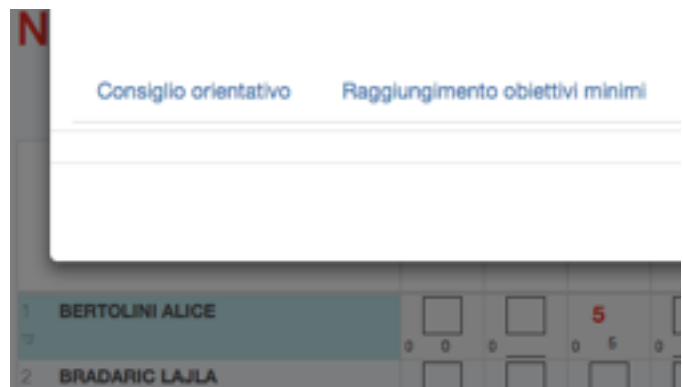
Contrari:

Note:

N.B. Ogni docente può entrare nelle schede "RECUPERI" e "Generale" anche da "Le mie proposte".

La scheda **RECUPERI**, nella quale i singoli docenti inseriscono gli obiettivi per le discipline da recuperare, genera un file unico per alunno, raggiungibile e stampabile attraverso il percorso: Scrutinio Stampe > Documenti personalizzati > "SCHEMA COMUNICAZIONE MATERIE DA RECUPERARE".

Cliccando sul nome dell'alunno, si accede alla scheda "Raggiungimento obiettivi minimi", nella quale si può scegliere l'opzione "non ha raggiunto" oppure "ha raggiunto parzialmente". Questo campo unione ha effetto sul documento predisposto come informativa alle famiglie. (Scrutinio Stampe > Documenti personalizzati > "Comunicazione Recuperi"(Secondaria)/"Comunicazione Carenze e Recuperi" (Primaria)



#### Secondaria:

Selezionare "non ha raggiunto" gli obiettivi per valutazioni comprese tra 5 e 5,4;  
"ha raggiunto parzialmente" gli obiettivi per valutazioni comprese tra 5,5 e 5,9.

#### Primaria

Selezionare "non ha raggiunto" gli obiettivi per valutazioni comprese tra 5 e 5,4;  
"ha raggiunto parzialmente" gli obiettivi per valutazioni comprese tra 5,5 e 6,4.

## Informativa alle famiglie Recuperi Secondaria

Petrignano,

Alla famiglia dell'alunna

Classe 2 sezione A  
SCUOLA SECONDARIA  
IC ASSISI3

**Oggetto: Anno scolastico 2016/2017 - Interventi di recupero attivati in relazione agli esiti di apprendimento scrutinio di I quadrimestre- comunicazione alla famiglia**

Gli insegnanti della classe, a conclusione delle verifiche e delle valutazioni di I quadrimestre, hanno rilevato che sua figlia ha **lacune e carenze** in una o più discipline ove **non ha raggiunto gli obiettivi minimi programmati**, come da scheda di programmazione allegata alla presente comunicazione.

La scuola, per il recupero degli apprendimenti, ha programmato lo svolgimento di interventi di recupero individuali, in uno stop didattico dal 06/02/2017 al 11/02/2017 e in itinere.

L'alunna, al termine dell'intervento, verrà sottoposta a prove di verifica. Gli esiti raggiunti saranno elemento di valutazione finale da parte dei docenti della classe per l'ammissione all'anno successivo o all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione.

E' importante sottolineare che il successo delle attività di recupero è collegato alla condivisione delle iniziative intraprese e all'assunzione di responsabilità non solo da parte della scuola, ma anche da parte dello studente e della sua famiglia, con il fine unico di raggiungere un avanzamento nel percorso di apprendimento dello studente. La nostra istituzione stipula con i nostri studenti e le loro famiglie un "contratto formativo" che

### 2.4 Valutazione Intermedia (Scuola Primaria)

Portando il mouse sopra il nome dell'alunno e cliccando, si accede anche alla scheda "Valutazione Intermedia", in cui è possibile selezionare delle voci già predisposte secondo un frasario differenziato per anno di corso e periodo di valutazione.

	COM
1 - AREPTE LUCA	<input type="checkbox"/>
2 - CAGLIESI DESREE	<input type="checkbox"/>
3 - CIRIBIFERA CHRISTIAN	<input type="checkbox"/>
4 - COLLA MIKELE	<input type="checkbox"/>

All'occorrenza si può modificare o inserire nel campo "Valutazione Intermedia" del testo libero. La valutazione intermedia risulterà così automaticamente inserita nei pagellini.

Valutazione Intermedia RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI MINIMI

---

**CLASSI PRIME**

Nel corso del primo quadrimestre l'alunni/

**2 - RAPPORTI COI COMPAGNI**

assume un ruolo di gregario. Nell'adulto cerca

assume un ruolo di leader. Nell'adulto cerca

**si dimostra disponibile. Nell'adulto cerca**

interagisce con gli altri. Nell'adulto cerca

è generoso e disponibile. Nell'adulto cerca

**1 - INSERIMENTO**

ha incontrato alcune difficoltà ad inserirsi. Nei confronti dei compagni

**3 - NELL'ADULTO CERCA**

**5 - PARTECIPAZIONE ALLE CONVERSAZIONI (A)**

**7 - PROPRIETÀ DI LINGUAGGIO**

---

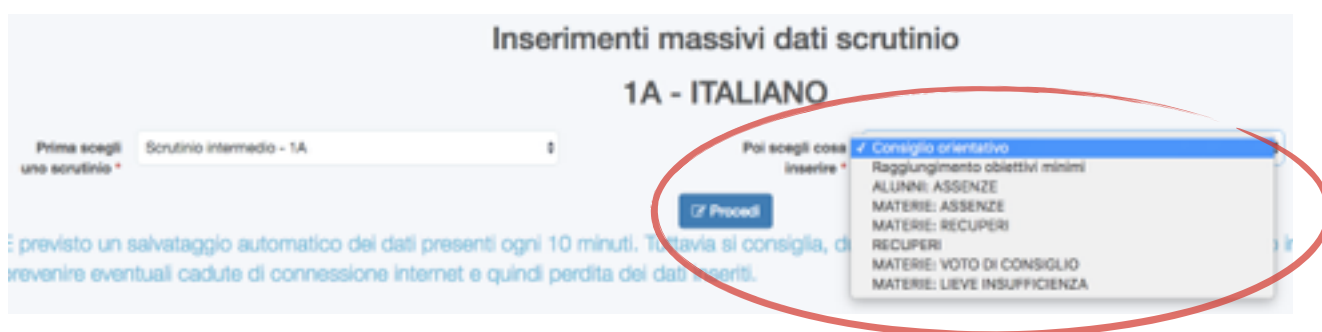
Valutazione Intermedia

Nel corso del primo quadrimestre l'alunni/ ha incontrato alcune difficoltà ad inserirsi. Nei confronti dei compagni

## 2.5 Inserimenti massivi

Cliccando sull'icona "Inserimenti massivi" o dal menù "Scrutinio > "Inserimenti massivi si può scegliere di lavorare contemporaneamente su tutti gli alunni riguardo a: VALUTAZIONI INTERMEDIE, ASSENZE e RECUPERI.

Per la Scuola Secondaria sono inoltre previste altre azioni massive.



## 2.6 Stampa del Tabellone e Pagelle

In sede di scrutinio si seleziona il tasto 3 "DATI PER STAMPE TABELLONE E PAGELLE", si compilano i dati mancanti e si clicca sui tasti verdi per ottenere in automatico i nomi degli insegnanti e altri dati, come la data di emissione della stampa delle pagelle.





### Stampa tabellone: titolo

Titolo per il tabellone

Modifica ▾ Visualizza ▾ Formato ▾ Tabella ▾ Strumenti ▾

Formattazioni ▾ Dimensioni font ▾ **B** *I* U A ▾ A ▾

Scrutinio intermedio - 2A

### Stampa tabellone: firme

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI NEL RIQUADRO CON UNA TABELLA  
INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI NEL RIQUADRO SENZA UNA TABELLA  
INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI SENZA SPAZIO PER LE FIRME NEL RIQUADRO

Firme docenti per tabellone (in basso a sinistra)

Modifica ▾ Visualizza ▾ Formato ▾ Tabella ▾ Strumenti ▾

Formattazioni ▾ Dimensioni font ▾ **B** *I* U A ▾ A ▾

I Docenti del Consiglio di Classe

Firma dirigente per tabellone (in basso a destra)

Modifica ▾ Visualizza ▾ Formato ▾ Tabella ▾ Strumenti ▾

Formattazioni ▾ Dimensioni font ▾ **B** *I* U A ▾ A ▾

Selezionando il tasto 4 "DATI PER VERBALE" si apportano modifiche al verbale predisposto dalla scuola in formato .doc caricato nei documenti personalizzati. dello scrutinio

Dopo aver controllato tutti i dati inseriti, il coordinatore deve chiudere e bloccare lo scrutinio selezionando il tasto 8 "CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO".

Una volta predisposti, i documenti possono essere stampati cliccando sull'icona "Stampe", o selezionando dal menù a tendina "Scrutinio > "Stampe".

### Scrutinio: stampe

1 risultati

Nome	Schede di Valutazione	Documenti Personalizzati
<input type="text" value="Cordone"/>	<input type="button" value="Torna"/>	<input type="button" value="Documenti Personalizzati"/>

Scelta alunni per produzione scheda

HELP

Per produrre i documenti:

- Selezionare tramite il segno di spunta nella prima colonna gli elementi per cui produrre il documento (eventualmente utilizzare i filtri per ricercarli)
- Sopra l'angolo destro della griglia selezionare l'azione di massa "PRODUCI" e cliccare su "Procedi"

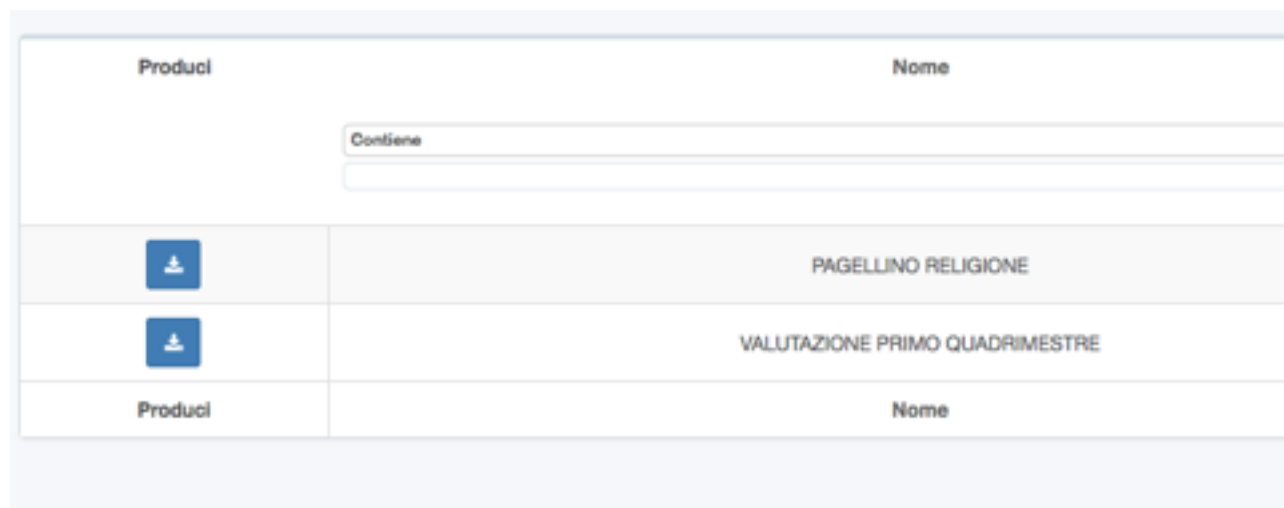
Azione di massa:



16 risultati

Selezione / declassazione	Elemento di prova?	Cognome	Nome	Data nascita	Sede	Anno Corso	Sezione	R di Studio	R di Studio ministeriale	La religione?	essenzia religione	Sostegno?	con gravità?	Freq.	Lingua Str.	Lingua Str.	Scrittura multimediale	Privati
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	BERTOLINI	ALICE	23/10/2004	PGRM83017	2	A	ORDINARIO PROLUNGATO - SPAGNOLO	TEMPO PROLUNGATO 35 ORE SPAGNOLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Si accede così alle Schede e ai Documenti Personalizzati da stampare.

Cliccando sul pulsante blu "Schede" si possono stampare le Schede di valutazione (Pagellino) e il Pagellino di Religione/Attività Alternativa.



Produci	Nome
	PAGELLINO RELIGIONE
	VALUTAZIONE PRIMO QUADRIMESTRE
Produci	Nome

Dal pulsante blu "Produci" si entra nella schermata di selezione e produzione delle schede.

La sequenza da seguire è: selezionare i documenti singolarmente, oppure utilizzare il pulsante "Seleziona/deseleziona tutto per produrre un unico documento concatenato; quindi, dal menù a tendina "Azione di massa", selezionare "PRODUCI" e infine confermare con il pulsante "Procedi".

## 2.7 CONSIGLI UTILI PER LO SCRUTINIO

Per un corretto svolgimento dello scrutinio **Nuvola** consiglia di seguire i passaggi così come elencati:

- 1) Una volta aperto lo scrutinio, come prima operazione, chiudere le proposte di voto.
- 2) In seguito inserire i dati nelle sezioni "Dati per stampe tabellone e pagelle" e "Dati per verbale", così da poter impostare le date e le firme che finiranno sia sul tabellone sia sulle schede.
- 3) Scendere in basso nell'elenco degli alunni e verificare che i voti inseriti siano corretti, altrimenti si potranno modificare tranquillamente.
- 4) Di fianco al voto inserito cliccare e quindi inserire le eventuali annotazioni per materia (Recuperi).

- 5) Cliccando il nome dell'alunno, compilare i testi liberi che verranno inseriti nella scheda dell'alunno (Valutazione Intermedia, Raggiungimento obiettivi minimi).
- 6) Verificare che le ore di assenza/giorni siano corretti.
- 7) Una volta abilitati i testi liberi per materia, dalle impostazioni cliccare su "Controlli": verificare che per tutti gli alunni e materie siano stati valorizzati i campi voluti.
- 8) Salvare il tabellone e aspettare che compaia il messaggio di avvenuto salvataggio.
- 9) Procedere alla stampa di verbale e schede così da verificare che le stampe vengano prodotte come desiderato.
- 10) Procedere alla stampa del tabellone.
- 11) Dopo aver verificato il tutto, chiudere il tabellone della classe in maniera tale che i dati non possano essere più modificati (sarà sempre possibile riaprirlo, dall'area d'amministrazione, nel caso si debbano apportare delle modifiche).

Si consiglia inoltre di consultare le Guide di Nuvola ai seguenti indirizzi:

**Compilazione delle proposte di voto da parte dei docenti**

<https://supporto.madisoft.it/index.php?/Knowledgebase/Article/View/670/0/compilazione-delle-proposte-di-voto-da-parte-dei-docenti>

**Compilazione da parte del coordinatore del tabellone della classe**

<https://supporto.madisoft.it/index.php?/Knowledgebase/Article/View/669/0/compilazione-da-parte-del-coordinatore-del-tabellone-della-classe>