

**PTOF 2016-19**  
**PIANO ANNUALE ORIENTAMENTO E CONTINUITA'**  
**AZIONE: ACCOGLIENZA IN INGRESSO CLASSI PRIME DI ISTITUTO**

**CONTESTO DI RIFERIMENTO: ORIENTAMENTO IN INGRESSO ALUNNI CLASSI PRIME**

**SEDE: SCUOLA PRIMARIA "DON LORENZO MILANI"**

**PALAZZO DI ASSISI (Via Michelangelo 26 tel 075/8037008)**

**DATA INIZIO DELLE LEZIONI: 13 settembre 2017**

ATTIVITA'	ORGANIZZAZIONE LOGISTICA
<b>1. Definizione del piano orario delle lezioni</b>	<b>PERIODO DIDATTICO: dal 13-09-17 al 9-06-2018</b> <b>ORARIO: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,15 alle ore 16,15</b> (dalle ore 13,00 alle 14,15 tempo mensa)
<b>2. Svolgimento attività di ACCOGLIENZA primi giorni di scuola (dal 13 al 22 settembre)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) <b>Il primo giorno di scuola</b> alcune attività verranno svolte insieme agli altri studenti del Plesso negli spazi comuni (palestra, atrio, cortile).</li> <li>b) <b>Durante la prima settimana:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- i genitori avranno il permesso di accompagnare direttamente i propri figli in classe;</li> <li>- gli insegnanti delle due classi prime lavoreranno per alcune ore a classi aperte.</li> </ul> </li> </ul>
<b>3. Materiale didattico</b>	<p><b>STRUMENTI DI LAVORO PERSONALI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Grembiule</li> <li>b) Zaino</li> </ul> <p><b>STRUMENTI EDUCATIVO-DIDATTICI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Materiale di cancelleria</li> </ul>
<b>4. Servizio mensa e trasporto</b>	<p><b>INFORMATIVA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Il servizio mensa e trasporto non è a carico di questo Istituto.</li> <li>b) Si invitano gli interessati a rivolgersi presso <b><i>l'Ufficio Scuola del comune di Assisi (075 8138663)</i></b> per avere tutte le informazioni riguardo le modalità d'iscrizioni ai vari servizi.</li> </ul>
<b>5. Assemblea genitori delle classi prime</b>	<p><b>ORARIO: sabato 9 settembre 2017 dalle 10,30 alle 12,00.</b></p> <p><b>CONSEGNE AI GENITORI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentazione di Istituto, che dovrà essere firmata e riconsegnata entro la prima settimana di scuola;</li> <li>- materiale di cancelleria.</li> </ul>

PETRIGNANO 29 AGOSTO 2017

F.to Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Sandra Spigarelli)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 d.lgs. n. 39/1993