

Allegato n. 2 AL PTF CHECK LIST MIUR PER LA QUALITÀ DELLA FORMAZIONE

1.	QUALITÀ DEL COINVOLGIMENTO
	<p>1.1. La scelta dell'attività formativa è stata oggetto di approfondimento collegiale?</p> <p>1.2. È stata stimolata una riflessione prima dell'avvio dell'iniziativa sulle tematiche scelte?</p> <p>1.3. L'attività formativa è coerente con le priorità individuate nel RAV? L'iniziativa formativa è collegata al contesto dei partecipanti?</p> <p>1.4. Sono stati resi noti prima dell'inizio dell'attività: gli obiettivi, il programma, bibliografia / sitografia e ricerca relativa alla progettazione dei contenuti?</p> <p>1.5. Sono stati dichiarati i livelli di partenza relativi alle competenze necessarie per la partecipazione all'attività formativa programmata?</p> <p>1.6. Gli obiettivi di apprendimento sono resi disponibili prima dell'avvio della formazione?</p>
2.	QUALITÀ METODOLOGICA
	<p>2.1. L'attività formativa prevede momenti di esercitazione/simulazione/laboratorio tra docenti?</p> <p>2.2. Viene illustrata l'effettiva applicabilità del materiale disponibile ai partecipanti?</p> <p>2.3. L'attività formativa prevede una sperimentazione in classe (non necessariamente da parte di tutti i partecipanti)?</p> <p>2.4. L'attività formativa prevede confronti, scambi di esperienze e interazione tra partecipanti? Vengono forniti esempi di buone pratiche?</p> <p>2.5. L'attività formativa prevede la presenza di tutor / coordinatori interni o altre forme di accompagnamento?</p> <p>2.6. L'attività formativa consente uno sviluppo progressivo nel tempo?</p> <p>2.7. Il programma dell'iniziativa formativa e la sua organizzazione temporale sono rispettati?</p> <p>2.8. Sono previste metodologie innovative che permettano ai partecipanti di collaborare?</p> <p>2.9. È previsto un ambiente online dedicato per studio e consultazione di risorse aggiuntive?</p> <p>2.10. È prevista la stesura di un diario di apprendimento in formato digitale durante il percorso formativo?</p>
3	QUALITÀ DELL'IMPATTO
	<p>3.1. L'attività formativa impegna i partecipanti nella mappatura e valutazione dell'effettiva acquisizione di nuove competenze (competenze in ingresso e in uscita)?</p> <p>3.2. L'attività formativa consente di valutare la ricaduta dei temi trattati nella pratica quotidiana in classe? È possibile verificare se l'attività formativa fa aumentare le competenze fondamentali degli studenti?</p> <p>3.2. Viene indicato come sarà rilevato l'impatto a breve e medio termine?</p> <p>3.3. L'attività formativa prevede una verifica continua, anche autonomamente, delle competenze?</p> <p>3.4. Sono previste attività di peer review all'interno di ogni singolo modulo del percorso formativo?</p>
4	QUALITÀ DELLA TRASFERIBILITÀ E DELLA DIFFUSIONE
	<p>4.1. I contenuti, le metodologie e le esperienze dell'attività formativa sono trasferibili in altri contesti?</p> <p>4.2. L'iniziativa formativa offre l'opportunità di apprendimento continuo attraverso adeguata assistenza e/o disponibilità di risorse tecniche?</p> <p>4.3. L'attività formativa impegna i partecipanti, o alcuni tra essi, a diffondere i contenuti approfonditi e le esperienze realizzate: a) agli altri docenti della scuola? b) agli altri docenti della rete? c) a tutti i docenti interessati tramite pubblicazione in appropriati spazi web o su repository istituzionali?</p> <p>4.4. Sono state pianificate attività di "follow-up" che richiedono l'applicazione da parte dei partecipanti di quanto hanno appreso nella loro scuola?</p> <p>4.5. Il percorso prevede la produzione collaborativa di materiali spendibili nel proprio contesto lavorativo? I materiali prodotti sono condivisi pubblicamente e rilasciati con licenza aperta?</p> <p>4.6. È prevista la creazione di una comunità di pratica che possa favorire il confronto tra pari?</p> <p>4.7. L'iniziativa formativa conduce ad una certificazione da parte di enti terzi e indipendenti?</p>