



## REGOLAMENTO UTILIZZO G SUITE FOR EDUCATION

(elaborato e deliberato per proposta di adozione dal Collegio Docenti del 28 aprile 2020 (delibere n 42,48 e 55 ) ed adottato dal Consiglio di Istituto del 30 aprile 2020 (delibera n.74 )

### PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto Comprensivo Assisi 3 a partire dall'a.s. 2019-20 ed a seguito dell'emergenza sanitaria nazionale da Covid-19 come supporto alla didattica ed all'attività organizzativo-gestionale dell'istituto.

Il presente Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un *account*: docenti, personale ATA e studenti e la accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'*account*.

Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: <https://istitutocomprensivoassisi3.edu.it/>

### Art. 1 – DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

**Istituto:** Istituto Comprensivo Assisi 3 di Petrignano di Assisi, con sede in via Croce n. 30, 06081, Assisi (PG)

**Amministratore di sistema:** il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico del servizio.

**Servizio:** G Suite for Education, messo a disposizione della scuola.

**Fornitore:** Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.

**Utente:** colui che utilizza un account del servizio.

**Account:** insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### Art.2-NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi principali di G Suite for Education individuati dall'amministratore di sistema della scuola (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica, ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale ed alle attività organizzativo-gestionali dell'istituto: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3. Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definite dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.

4. Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.

### Art. 3-SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

1. Personale dell'IC Assisi 3: le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato al personale docente ed ATA (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

2. Studenti dei settori dell'INFANZIA della PRIMARIA e SECONDARIA I, previa presa visione dell'informativa inviata dalla scuola alle loro famiglie ai sensi art. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati effettuato attraverso piattaforme di e.learning. Il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. Nel caso degli studenti e della loro età l'Amministratore di sistema ha limitato la fruibilità del servizio al dominio [istitutocomprensivo-assisi3.com](http://istitutocomprensivo-assisi3.com), pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione. Le credenziali per

l'accesso saranno fornite dall'Amministratore o da un suo delegato esclusivamente attraverso il Registro Elettronico ai genitori dell'alunno.

3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

#### **Art. 4-CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.

2. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore di sistema o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.

3. Gli account fanno parte del dominio **@istitutocomprendivo-assisi3.com** di cui l'Istituto è proprietario. Le credenziali di accesso per gli utenti al servizio saranno nome.cognome@istitutocomprendivo-assisi3.com e password.

4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.

7. Il personale della scuola si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate comunicazioni ed informative. Detta modalità è complementare e non sostitutiva delle funzionalità di comunicazione interna già svolte dal Registro elettronico per il personale docente.

8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

9. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.

10. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.

11. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

12. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

#### **Art. 5-TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR n. 679/16, del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account

2. Si richiede all'utente di prendere attenta visione dell'informativa sul trattamento dei dati effettuato attraverso piattaforme di e.learning dati trasmessa dall'Istituzione scolastica e resa pubblica nella sezione privacy del sito istituzionale (genitori e personale) e del successivo art. 6 "privacy nella didattica a distanza".

3. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'*Informativa sulla privacy di Google for Education*. Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore.

Per conoscere come Google Inc. tratta i dati, la documentazione è resa disponibile e consultabile ai link indicati:

- [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) (Informativa privacy di G Suite for Education)
- <https://policies.google.com/privacy?hl=it> (Modalità di raccolta e uso dei dati dai servizi Google Inc.);
- <https://edu.google.com/trust/> (Privacy and Security servizi For Education).

## Art. 6-NETIQUETTE PER GLI UTENTI

Di seguito sono elencate le regole di comportamento ("Netiquette"= galateo di Internet) che ogni utente (studente, genitore, personale della scuola) deve seguire affinché l'utilizzo della piattaforma educativa e gestionale possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto. Queste regole hanno applicazione ubiquitaria sia che a scuola che a casa.

1. Il servizio è uno dei mezzi di comunicazione e condivisione all'interno della comunità: ogni altro uso è vietato dal regolamento.
2. Nel caso di dispositivo (device) condiviso (sia che esso sia presente a scuola o utilizzato in casa) usare il browser in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO o ricordarsi sempre di uscire dal proprio account.
3. Non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti, o comunque protetti da diritto d'autore.
4. Non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti.
5. Non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario.
6. Non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone.
7. Non violare la riservatezza degli altri membri della comunità educativa del nostro istituto, ad esempio pubblicando messaggi di altri utenti senza l'esplicita autorizzazione.
8. Usare il device e la piattaforma G Suite for education in modo da mostrare considerazione e rispetto per tutti i componenti della comunità educativa.
9. In caso di documenti condivisi, non interferire danneggiare o distruggere il lavoro di altri.
10. Per i messaggi di Posta e quelli inseriti nei Gruppi:
  - a. Specificare nell'oggetto il contenuto del messaggio,
  - b. Scrivere messaggi per quanto possibile sintetici e chiari.
  - c. Restare coerenti con l'argomento di discussione.
  - d. Non inviare mai lettere o comunicazioni a catena.
  - e. Firmare sempre la Mail.
  - f. Rileggere il proprio messaggio.
  - g. L'utilizzo del maiuscolo equivale a gridare.
11. Non divulgare dati personali di qualsiasi tipo senza esplicita autorizzazione del proprietario dei dati.

## Art. 7 LA PRIVACY NELLA DIDATTICA A DISTANZA

Le famiglie degli studenti devono esercitare la loro capacità di guida educativa e controllo nell'utilizzo della piattaforma G suite for education e dei contenuti multimediali, con particolare riguardo all'utilizzazione delle videolezioni. Il genitore vigilerà affinché lo studente utilizzi le applicazioni e le video lezioni registrate esclusivamente per uso personale ed in conformità con quanto specificato a seguire:

-le immagini prodotte in video conferenza hanno uno scopo didattico e una finalità strettamente istituzionale. I genitori e le persone che assistono all'evento/conferenza, sono tenuti a non utilizzare le immagini riprodotte per fini differenti dalle finalità didattiche;

- è fatto divieto agli studenti di registrare/catturare immagini durante le video lezioni in diretta o precedentemente registrate dai docenti, se non per fini esclusivamente personali, cioè a condizione di utilizzare tale materiale solo per lo studio individuale. Per le video lezioni in diretta gli studenti dovranno ottenere l'autorizzazione del docente;

- è fatto divieto agli studenti di diffondere filmati, foto, immagini, scritti che ledono la riservatezza e la dignità delle persone né sul web né sulle varie chat, se non con il consenso delle persone riprese. Il mancato rispetto di tale divieto, può costituire grave violazione della privacy e comportare sanzioni anche penali.

## Art.8- NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo

definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

2. L'Amministratore di sistema ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

4. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

#### **Art.9- DISPOSIZIONI TRANSITORIE**

Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo Assisi 3.