

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca****ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3**

Traversa Via Croce,38 – Petignano 06081 ASSISI (PG)

Tel. 075/8038063 – fax 075/8099693

E mail pgic8333006@istruzione.it-Posta pec: pgic8333006@pec.istruzione.it

Sito web:www.istitutocomprendivoassisi3.edu.it

La propria famiglia convivente è composta, **oltre all'alunno**, da:

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Grado di parentela

RICHIESTA PER BIMBI IN ETA' IN INGRESSO DA ALTRA ISTITUZIONE	<input type="checkbox"/> proviene dalla scuola _____ ove ha frequentato il 1° <input type="checkbox"/> , 2° <input type="checkbox"/> , 3° <input type="checkbox"/> anno	
RICHIESTA PER BIMBI ANTICIPATARI riferita ai bambini nati dal 1 gennaio al 30 aprile 2020	<input type="checkbox"/> si richiede l'ammissione alla frequenza anticipata I genitori, nel richiedere l'ammissione anticipata alla scuola dell'infanzia, sono consapevoli che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei bambini nati entro il 31 dicembre 2018 ed alla posizione occupata in graduatoria in applicazione dei criteri stabili dal Consiglio di Istituto.	
- Alunno con disabilità * Ai sensi della legge 104/1992, in caso di alunno con disabilità, la domanda di iscrizione deve essere perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.	SI	NO
-Alunno/a in affido congiunto* (il minore è affidato legalmente ad entrambi i genitori)	SI	NO
-Alunno/a in non affido congiunto* (il minore è affidato legalmente ad un solo genitore) Ai sensi dell'articolo 155 del Codice Civile se l'affido non è congiunto la domanda di iscrizione deve essere perfezionata presso la scuola entro il 28 gennaio 2022, data di chiusura delle iscrizioni.		
Alunno/a proveniente da famiglia con un solo genitore (nucleo monoparentale) (a)	SI	NO
Altri fratelli/sorelle frequentanti lo stesso istituto (a)	SI	NO
Alunno/a proveniente dall'asilo nido: _____		

* i campi contrassegnati sono obbligatori, i restanti sono informazioni per la formazione delle Graduatorie di Istituto per l'inserimento scolastico (sez. 5B informativa privacy art.13)

Si richiede ai genitori di fornire i dati dei campi contrassegnati (a) come da criteri deliberati dal Consiglio di Istituto per poter procedere alla compilazione della graduatoria di ammissione alla Scuola dell'Infanzia, necessaria in caso di eccesso di domande rispetto ai posti disponibili.

Data ____/____/____ **Firma di autocertificazione**** _____
Firma di autocertificazione** _____
 (Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art.55 del Codice Civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n.54)

I sottoscritti genitori/tutori dell'alunno/a

DICHIARANO

che non è stata presentata alcuna domanda di iscrizione ad altra Scuola dell'Infanzia.

Si impegnano a comunicare alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 l'eventuale rinuncia all'iscrizione mediante comunicazione scritta.

Data ____/____/____ **Firma di autocertificazione**** _____
Firma di autocertificazione** _____
 (Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art.55 del Codice Civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n.54)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3

Traversa Via Croce,38 – Petrinano 06081 ASSISI (PG)

Tel. 075/8038063 – fax 075/8099693

E mail pgic8333006@istruzione.it-Posta pec: pgic8333006@pec.istruzione.it

Sito web:www.istitutocomprendivoassisi3.edu.it

COMUNICANO

che intendono fare richiesta del trasporto scolastico al Comune di Assisi.

RICHIEDA DI SERVIZI PRE/POST SCUOLA A CARICO DELLA FAMIGLIA (BARRARE RICHIEDA)

		RICHIEDA
PRE SCUOLA	per esigenze lavorative di entrambi i genitori e nell'impossibilità di accompagnare il proprio bimbo/a da scuola secondo gli orari della scuola dell'infanzia (8.00-16.00) sono interessati a richiedere il servizio pre -scuola	
POST SCUOLA	per esigenze lavorative di entrambi i genitori e nell'impossibilità di ritirare il proprio bimbo/a da scuola secondo gli orari della scuola dell'infanzia (8.00-16.00) sono interessati a richiedere il servizio post -scuola	

In presenza di un numero congruo di richieste (almeno 8) la scuola si attiverà per individuare un soggetto esterno cui affidare il servizio di pre/post scuola. Il costo di detto servizio è a carico della famiglia.

Data ____/____/____



Firma di autocertificazione** _____

Firma di autocertificazione** _____

(Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art.55 del Codice Civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n.54)

OBBLIGO VACCINALE

Il Ministero della Pubblica Istruzione per il corrente a.s. prevede l'applicazione dell'art. 3-bis del Decreto legge n. 73 del 7 giugno 2017 convertito nella legge n. 119 del 31 luglio 2017 riguardante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione dei farmaci".

Questi gli adempimenti che devono svolgere scuole, ASL e famiglie:

- *i dirigenti scolastici (e i responsabili dei servizi educativi, dei centri di formazione professionale e delle scuole private non paritarie) devono trasmettere alle aziende sanitarie locali, entro il 10 marzo 2021, l'elenco degli iscritti (anno scolastico 2021/22) di età compresa tra zero e sedici anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, per l'anno scolastico successivo;*
- *le ASL, entro il 10 giugno, restituiscono i summenzionati elenchi con l'indicazione dei soggetti che non risultino in regola con gli obblighi vaccinali, che non rientrino nelle situazioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione.*
- *nei dieci giorni successivi all'acquisizione degli elenchi con le indicazioni succitate, i dirigenti scolastici invitano i genitori, i tutori o i soggetti affidatari a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse, o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'ASL competente.*
- *dopo il suddetto invito, i dirigenti scolastici trasmettono all'ASL, entro il 20 luglio, la documentazione presentata dai genitori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza e, ricorrendone i presupposti, per l'applicazione delle sanzioni. Per la scuola dell'infanzia e i servizi educativi per l'infanzia la mancata presentazione della documentazione summenzionata comporta la decadenza dall'iscrizione. Non determina, invece, la decadenza dall'iscrizione né impedisce la partecipazione agli esami, per gli altri gradi di istruzione."*

I genitori o gli esercenti la patria potestà **che risultassero non in regola con gli obblighi vaccinali**, entro il termine della scadenza 20 luglio, **hanno l'obbligo di presentare la documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi vaccinali ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale. La mancata presentazione della sovra detta documentazione determinerà la DECADENZA DELL'ISCRIZIONE PRESENTATA e la non frequenza per il richiedente della frequenza della stessa presso il nostro istituto.**

Per ulteriori informazioni sulle vaccinazioni obbligatorie e raccomandate è possibile consultare il sito della scuola: <http://www.istitutocomprendivoassisi3.edu.it>

Data ____/____/____



Firma di autocertificazione** _____

Firma di autocertificazione** _____

(Legge127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda

alla scuola)

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art.55 del Codice Civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n.54)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3

Traversa Via Croce,38 – Petignano 06081 ASSISI (PG)

Tel. 075/8038063 – fax 075/8099693

E mail pgic8333006@istruzione.it-Posta pec: pgic8333006@pec.istruzione.it

Sito web:www.istitutocomprendivoassisi3.edu.it

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno: _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intera permanenza nella scuola dell'infanzia dell'Istituto Comprensivo Assisi 3, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica (entro il termine delle iscrizioni fissato dallo Stato).

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

A) attività didattiche e formative

B) non frequenza della scuola nelle ore di insegnamento della religione cattolica

Data ____/____/____



Firma di autocertificazione** _____

Firma di autocertificazione** _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art.55 del Codice Civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n.54)



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3**

Traversa Via Croce,38 – Petignano 06081 ASSISI (PG)

Tel. 075/8038063 – fax 075/8099693

E mail pgic8333006@istruzione.it -Posta pec: pgic8333006.pec@istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo recepisce le disposizioni contenute nel Decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337- quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato le scelte effettuate all'interno del modulo di iscrizione nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Data ____/____/____



Firma di autocertificazione** _____

Firma di autocertificazione** _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

** Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa. Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. art.55 del Codice Civile, modificato dalla Legge 8 febbraio 2006, n.54)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3

Traversa Via Croce,38 – Petrignano 06081 ASSISI (PG)

Tel. 075/8038063 – fax 075/8099693

E mail pgic8333006@istruzione.it -Posta pec: pgic8333006.pec@istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI di ALUNNI e FAMIGLIE

(ai sensi del ex. art. 13 del D.lgs 30.6.2003 n. 196 e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

Egregio/a Signore/a,

l'Istituto Comprensivo Assisi 3, con sede legale in via Traversa di Via Croce n. 38 06081 Petrignano di Assisi (in seguito definito "Titolare"), ai sensi del ex. art. 13 del D.lgs 30.6.2003 n. 196 (in seguito "Codice Privacy") e art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") la informa preventivamente che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità definite a seguire. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3 con sede legale in VIA CROCE n. 38, Tel. 0758038063 Mail: PGIC833006@ISTRUZIONE.it, PEC: PGIC833006@PEC.ISTRUZIONE.IT nella persona del suo legale rappresentante Spigarelli Sandra.

2. Identità e dati di contatto di un eventuale rappresentante nominato dal titolare o dal responsabile del trattamento:

Il rappresentante del titolare è il DIRIGENTE SCOLASTICO pro-tempore SPIGARELLI SANDRA i cui contatti sono: Tel. 0758038063 Mail: PGIC833006@ISTRUZIONE.it, PEC: PGIC833006@PEC.ISTRUZIONE.IT.

3. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):

Il responsabile della protezione dei dati è l'avv. Carmine Arricale i cui contatti sono: Tel. 334 721 9616 PEC: educonsulting@pec.it

4. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale dell'alunno, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail e numeri di telefono del genitore) da Lei comunicati in occasione della iscrizione.

5. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) del EU GDPR "Liceità del trattamento"):

- per l'inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
- per la conservazione in cloud presso il gestore di archiviazione dell'IC Assisi 3: Madisoft spa;
- per esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- per essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, etc...);
- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 5.A) a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento;

B) Solo previo specifico e distinto consenso (artt. 23 Codice Privacy e art. 7 GDPR):

- per le informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalla scuola; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.
- per la consultazione da parte di altri Istituti dei dati personali rilasciati dall'Istituto.

I dati trattati sono solo quelli strettamente indispensabili per l'assolvimento delle finalità previste dal Dlgs 59/2004 (norme generali relative alla scuola dell'infanzia e del primo ciclo dell'istruzione), in particolare di documentazione dei processi formativi e di orientamento degli alunni. Per tali ragioni, il loro conferimento è obbligatorio, in quanto necessario per perseguire le suddette finalità istituzionali.

6. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

7. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A) e 5.B):

a dipendenti e collaboratori del Titolare della scuola ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3 in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regolamenta la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161).

8. Categorie di destinatari dei dati personali:

Genitori degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

9. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO ASSISI 3**

Traversa Via Croce,38 – Petrignano 06081 ASSISI (PG)

Tel. 075/8038063 – fax 075/8099693

E mail pgic8333006@istruzione.it -Posta pec: pgic8333006.pec@istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it

per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28).

11. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

C) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

D) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

E) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

F) opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

12. Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- comunicazione telematica tramite sito www.istitutocomprensivoassisi3.gov.it

- comunicazione tramite e-mail all'indirizzo pgic8333006@pec.istruzione.it

13. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.A) è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantirLe i Servizi dell'art. 5.A). Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 5.B) è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 5.A).

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscrittogenitore dell'alunno_____

avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, e dell' Art. 5.J presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

<input type="checkbox"/> AUTORIZZO	<input type="checkbox"/> NON AUTORIZZO
------------------------------------	--

Il sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nel caso che venga indicata la casella "☐ NON DICHIARO" è necessaria la firma di entrambi gli interessati.

<input type="checkbox"/> DICHIARO	<input type="checkbox"/> NON DICHIARO
-----------------------------------	---------------------------------------

Data_____

Firma(madre/tutore)_____Firma (padre/tutore)___