



Prot. come da segnatura

Data come da segnatura

ALBO ON LINE  
AGLI ASSISTENTI AMM.VI  
SEZIONE SITO PON FSE  
[www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it)  
ATTI

## PROGETTO 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 COMPETENZE DI BASE

*SVILUPPO DEL PENSIERO LOGICO E COMPUTAZIONALE E DELLA CREATIVITA' DIGITALE*

*E DELLE COMPETENZE DI "CITTADINANZA DIGITALE"*

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

"MAKER & CODER CREATIVI E RISPETTOSI"

-CUP C77I7000570007-

### ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

### AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO ASSISI 3

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 2669 del 03/03/2017, rivolto alle Istituzioni scolastiche statali e finalizzato allo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" - Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2, Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n.24 del 15/01/2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19 e sue successive integrazioni con specifico riferimento alla delibera n. 11 del 28 dicembre 2018 di inserimento nel P.T.O.F. del progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi";

**VISTO** la candidatura n. 46351 inoltrata da questa scuola in data 18/05/2017;

**VISTO** la nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 con oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola, Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione.

In coerenza con Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Prot. 2669 del 03/03/2017. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7;

**VISTO** il decreto del Dirigente n. 758 del 28 Dicembre 2018, prot. 8640/C14, di iscrizione a bilancio nel Programma Annuale e.f. 2018 della somma riferita al progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77I17000570007. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n.8 del 28 Dicembre 2018, relativa all'assunzione a bilancio nel P.A. 2018 del finanziamento di € 22.728,00 relativi alla realizzazione del progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77I17000570007. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,



competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

**VISTO** i Regolamenti UE (n. 1303/2013, n. 1301/2013 e n. 1304/2013) e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTO** le indicazioni, le linee guida e le note del MIUR per la realizzazione degli interventi, così come emanate dall'Autorità di gestione;

**VISTO** la nota MIUR 34815 del 2/08/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -Ufficio IV-, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**VISTO** la nota MIUR 38115 del 18/12/2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -fornisce chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE con specifico riferimento al punto 2.2 Area gestionale per progetti costi standard;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti interni/esterni e tutor per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'IC Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 131 del 20/4/2018;

**VISTO** la nota MIUR 4496 del 18/2/2019 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -Ufficio IV- definisce la tempistica per la realizzazione e l'allineamento di chiusura dei progetti fra cui quelli autorizzati per l'avviso 2669/2017 (Pensiero Computazionale);

**CONSIDERATO** che il Progetto "Maker & Coder creativi e rispettosi" - Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77I17000570007. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 è articolato in n. 4 moduli con svolgimento didattico e rendicontazione entro il 30/09/2020 come a seguire specificato:

modulo n. 1 Maker, Coder and Farmer: yes we can-scuola primaria,

modulo n. 2 Robots: how to -scuola secondaria I grado,

modulo n. 3 Double click prima annualità -scuola secondaria I grado,

modulo n. 4 Double click seconda annualità -scuola secondaria I grado,

di cui il **modulo n. 1 "Maker, Coder and Farmer: yes we can!"-scuola primaria e il modulo n. 3 "Double click - foto lab sec. di I grado"** verranno ad essere realizzati e certificati SIF **entro il 30.9.2019** in conformità con la nota MIUR 4496 del 18/2/19;

**VISTO** la delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 28/12/2018 in cui vengono individuate per ciascun modulo le modalità con cui rimodulare: destinatari, soglie di attivazione e di frequenza e periodo di svolgimento e calendarizzazione delle attività;

**EMANA**

**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO "Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 - CUP: C77I17000570007 - MODULI 1-4**



## ART. 1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti contatto: Istituto comprensivo "Assisi3 " Via Croce 30-06081, Petrignano di Assisi PG, Tel. 075 8038063/fax 0758099693, e-mail: [pgic833006@istruzione.it](mailto:pgic833006@istruzione.it) e-mail certificata: [pgic833006@pec.istruzione.it](mailto:pgic833006@pec.istruzione.it), sito web <http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>.  
Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Istituzione scolastica autonoma statale.

## ART. 2 -OGGETTO DELL'INCARICO

- Cooperare con DS, DSGA, il tutor e l'esperto per l'organizzazione dei moduli;
- Raccogliere la documentazione degli allievi nei corsi per l'inserimento in graduatoria;
- Predisporre la documentazione amministrativa anche al fine di supportare il DSGA e il DS nella rendicontazione del progetto.
- Utilizzo della Piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

## ART. 3- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nei seguenti periodi:

- Modulo 1 e 3 periodo da aprile 2019 fino al 31/08/2019;
- Modulo 2 e 4 periodo dal 01/09/2019 fino al 31/08/2020;

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

## ART.4 – COMPENSO DELL'INCARICO

Il compenso massimo per le attività del personale, disponibile per le attività degli assistenti amministrativi, è stabilito in 20 ore, per ciascun modulo attivato, per un totale di 80 ore al costo orario di € 19,24 lordo stato per un totale di euro 1539,20 lordo onnicomprensivo ( € 384,80 lordo onnicomprensivo per ciascun modulo).

Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese Area gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del progetto sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che verrà stabilito, in orario pomeridiano e al di fuori della prestazione lavorativa ordinaria.

## ART.5 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

L'assistente amministrativo dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MIUR per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di Scuola Secondaria di 2°	5 punti
Certificazioni informatiche / Attestati ECDL, CISCO, ECDL, EIPASS inerenti Reti informatiche	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 4 punti
Precedenti esperienze amministrative in progetti PON, POR, Erasmus Plus, Sperimentazioni nazionali e/o internazionali, di rete, di istituto	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 16 punti

In caso di parità di punteggio si procederà con la graduatoria d'Istituto inerente alla maggiore anzianità di servizio.

## Art.6 MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo, presso l'ufficio protocollo, debitamente sottoscritte, **entro e non oltre le ore 12.00 del 15/04/2019**. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di personale Assistente Amministrativo **progetto "Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-7 – "Competenze di Base-MAKER & CODER CREATIVI E RISPETTOSI CUP: C77117000570007**.

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena di esclusione, devono essere allegati:

Via Croce, 30 – Petrignano – 06081 Assisi (PG) – Tel: **0758038063** – Fax: **0758099693**  
e-mail: [pgic833006@istruzione.it](mailto:pgic833006@istruzione.it) – posta pec: [pgic833006@pec.istruzione.it](mailto:pgic833006@pec.istruzione.it)

**Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA**



- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;  
b) Istanza di partecipazione e scheda autovalutazione (Allegato A) personale assistente amministrativo da compilare a cura del richiedente.

Saranno esclusi i candidati che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione. La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando. Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nel paragrafo "**Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi**".

Per questa categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

#### **ART.7- MODALITA' DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE**

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di cui all'art 5. Verrà affidato l'incarico anche se in presenza di una sola domanda purché ritenuta congrua.

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo on line. Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. n.275/99, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola.

#### **ART. 8- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Sandra Spigarelli

#### **ART. 9 PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'istituto all'indirizzo web:  
<http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>.

Allegati:

Modello n. I - Richiesta di partecipazione all'avviso e autocertificazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Firmato digitalmente  
*Sandra Spigarelli*