



Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.gov.it



Assisi, 30 luglio 2018

prot.4242/C24

ALBO ISTITUTO AL PERSONALE DOCENTE IC ASSISI 3

Progetto 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE INFANZIA

"NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY

CODICE CUP: C75B17000240007

REFERENTE VALUTAZIONE

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO COMPrensIVO ASSISI 3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.- Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa (Avviso prot 1953- del 21-02-2017)- Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.

VISTO la nota MIUR Prot. AOODGEFID- prot. n. 208 del 10-01.2018 con la quale è stato comunicato a questa istituzione che, con provvedimento prot. 38439 del 29-12-2017, l'Autorità di Gestione ha autorizzato il PON potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa (Avviso prot 1953- del 21-02-2017)- Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.

VISTO la delibera del Consiglio di istituto n 24 del 15-01-2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F.per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19 e sue successive integrazioni;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto -Approvazione al Programma annuale 2018- (delibera n. 125 del 12/02/2018);

VISTO il decreto dirigenziale n. 600 prot. n. 948/C14 del 12-02-2018 di iscrizione in bilancio della somma riferita al progetto 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY;

VISTO la delibera n. 126 del 12/02/2018 del Consiglio di Istituto- di assunzione a bilancio del Progetto 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY;

VISTO la nota prot. 2567/C24 del 26-04-2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO la nota MIUR 34815 del 2-08-2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -Ufficio IV-, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti interni/esterni e tutor per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'IC Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n 131 del 20-4-2018;

VISTO le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/7/2017;

VISTO le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020 di cui nota MIUR 1498 del 09-02-2018;

VISTO le note MIUR emanate dalla AdG per la gestione dei PON programmazione 2014-2020;

CONSIDERATO che il Progetto FSEPON- UM-2017-1 CODICE CUP: C75B17000240007 Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY " è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro l'agosto 2019 e rendicontazione entro il dicembre 2019;

SCUOLA INFANZIA progetto 10.2.1A – FSEPON- UM-2017-1 CODICE CUP: C75B17000240007

Modulo 1: English in action 1 plesso infanzia Petrignano

Modulo 2 English in action 2 plesso infanzia Petrignano

Modulo 3 English in action 3 plesso infanzia Torchiagina

RITENUTO necessario dover affiancare il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA, i tutor e gli esperti della figura del referente della valutazione, alla luce delle richieste che potranno essere rivolte alla scuola dal MIUR, dall'INVALSI e AdG,

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale docente interno, cui affidare tale compito

EMANA

il seguente avviso interno finalizzato alla selezione per titoli comparativi del DOCENTE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE.

ART. 1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

l) Denominazione, indirizzi e punti contatto: Istituto comprensivo "Assisi3 " Via Croce 30-06081, Petrignano di Assisi PG, Tel. 075 8038063/fax 0758099693, e-mail: pgic833006@istruzione.it e-mail certificata: pgic833006@pec.istruzione.it, sito <http://www.istitutocomprensivoassisi3.gov.it>.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Istituzione scolastica autonoma statale.

ART. 2 -OGGETTO DELL'INCARICO

Descrizione dell'incarico di REFERENTE VALUTAZIONE al personale docente interno all'Istituto Comprensivo Assisi 3:

- 1.collaborare con il tutor, esperto per la valutazione dei moduli, fornendo un format comune;
- 2.coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati,
- 3.constituire un punto di raccordo fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio; collaborare con i tutor per l'inserimento nel sistema informativo di dati, ove richiesti, sui livelli iniziali e finali degli studenti,
- 4.condividere con i tutor, i consigli di interclasse/sezione e classe e team pedagogici, i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti,
- 5.monitorare, in collaborazione con tutor esperti e il sistema di valutazione della scuola, le seguenti fasi ed aspetti:
a)avanzamento nella realizzazione degli obiettivi; b)difficoltà incontrate nella fase di attuazione; c)possibili correttivi per migliorare la programmazione; d)risultati iniziali e finali delle iniziative finanziate,
- 6.predisporre in collaborazione con i tutor, e gli esperti, i sistemi valutativi della scuola relativamente ai PON per quanto gli indicatori di risultato,
- 7.partecipare ai processi di autovalutazione e valutazione esterna previsti dal SNV;
- 8.fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (es: votazioni curricolari; verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.),
- 9.raccogliere e archiviare correttamente tutti i documenti inerenti ai Moduli formativi;
- 10.collaborare alle procedure di comunicazione con l'utenza (allievi e genitori) partecipanti ai diversi moduli del PON FSE,
- 11.garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo, lo svolgimento dei momenti valutativi previsti dal piano,
- 12.partecipare alle attività valutative previste dal Piano di Valutazione (interviste, questionari, focus group etc.),
- 13.fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del programma ove richiesti e fornire i dati richiesti da INVALSI o da altre emanazioni MIUR -AdG,
- 14.partecipare a tutte le riunioni del Gruppo di Supporto,
- 15.dare continuità al monitoraggio degli esiti fino al 2026 (anno di chiusura della programmazione PON 2014-2020) per gli alunni partecipanti.

ART 3 -PRESTAZIONI

Le attività di cui all'Art.2 andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio

ART. 4- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo da agosto 2018 a dicembre 2019 (è richiesto anche il monitoraggio degli esiti fino al 2026, anno di chiusura della programmazione PON 2014-.2020) per gli alunni partecipanti.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 5- COMPENSO

Il compenso omnicomprendivo previsto per l'espletamento dell'incarico, è di €. 23,23 (ventitré/23) orarie comprendivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione.

E' previsto un compenso massimo pari a 12 h a modulo (per ogni modulo attivato),

Si procederà comunque al pagamento delle ore effettivamente prestate e documentate mediante time sheet.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese Area gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità.

ART. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti e non firmata debitamente
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo.

ART. 7- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I candidati interessati, a prendere parte all'avviso di selezione, dovranno far pervenire la propria candidatura con

tutti i mezzi (pec, invio a mano, invio per raccomandata A/R - non fa fede il timbro postale, ma il numero di protocollo in entrata della scuola) pena esclusione entro le **ore 12,00 del 17 agosto 2018** nelle diverse modalità:

- in busta chiusa recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) con la dicitura "Contiene documentazione REFERENTE VALUTAZIONE – COMPETENZE DI BASE INFANZIA-
- tramite PEC - scrivere nell'oggetto della mail: Contiene documentazione REFERENTE VALUTAZIONE - - COMPETENZE DI BASE INFANZIA - L'I.C. Assisi 3 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

• Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con fax o mezzi diversi da quelli elencati. La candidatura dovrà essere formulata mediante compilazione dei modelli allegati (Mod.1 e Mod 2 e presentazione CV in formato europeo con la dicitura in calce: " *Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*")

Le candidature pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

ART.8- CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico
- avere adeguato titolo alternativo tra questi:
 - Laurea magistrale/ specialistica
 - Laurea triennale
 - Diploma di scuola superiore / scuola secondaria di II grado
- possedere conoscenze in merito alla gestione della piattaforma GPU,
- possedere conoscenza della normativa PON e delle linee applicative/operative;

ART. 9 REQUISITI DI SELEZIONE

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO 40
Laurea magistrale/specialistica, Accademia belle arti, Conservatorio di musica oltre quella dichiarata per l'ammissibilità in base alla votazione conseguita:	punteggio massimo 20 punti così distribuiti:
Votazione 110 e lode	20 punti
Votazione da 106 a 110	16 punti
Votazione da 101 a 105	12 punti
Votazione da 96 a 100	9 punti
Votazione da 81 a 95	7 punti

Votazione fino a 80	5 punti
Dottorato di ricerca (è valutato un solo dottorato)	5 punti
Master universitario di I livello (di durata non inferiore ad un anno-è valutato un solo master)	2 punti
Master universitario di II livello (di durata non inferiore ad un anno-è valutato un solo master)	2 punti
Laurea triennale oltre quella prevista per il titolo di accesso (è valutato un solo titolo)	3 punti
Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	4 punti max (2 punti a corso)
Abilitazione oltre quella necessaria per il titolo di accesso	4 punti max (2 punti ad abilitazione)
TITOLI/COMPETENZE SPECIFICI afferenti tipologia di intervento	PUNTEGGIO MASSIMO 35

Corsi specifici relativi alla valutazione di durata almeno 15 ore come formatore (è valutato un corso)	15 punti
Corsi specifici relativi alla valutazione di durata almeno 15 ore come allievo (è valutato un corso)	5 punti
Certificazioni informatiche ECDL-EUCIP-EIPASS-PEKIT certificazioni varie	10 max (5 punti a certificazione)
Specializzazione sostegno	1 punto
Corsi relativi all'inclusione	1 punto
Certificazione lingua inglese almeno livello B1	3 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE/PROFESSIONALI ESPLETATE NELL'AMBITO SCOLASTICO O IN AMBITI AFFINI/PERTINENTI, RISPETTO ALLA PRESTAZIONE RICHIESTA E/O DEL PROGETTO ATTIVATO (incarico ricoperto negli ultimi 5 anni)	PUNTEGGIO MASSIMO 25
Referente prove INVALSI	2 punti max (1 punti ad anno scolastico)
Precedenti esperienze come esperto/tutor nei PON	6 punti max (2 punti ad incarico)
Membro nucleo interno di valutazione (NIV)	2 punti max (1 punti ad anno scolastico)
Membro dello Staff di Presidenza (collaboratore/fiduciario Dirigente scolastico)	6 punti max (2 punti ad anno scolastico)
Funzione strumentale valutazione/autovalutazione	6 punti max (2 punti ad anno scolastico)
Animatore digitale/ Membro del team digitale	3 punti max (1 punti ad anno scolastico)

In caso di parità prederà in graduatoria il docente più giovane.

Il punteggio si riferisce ai titoli conseguiti e alle esperienze effettuate entro l'anno scolastico 2017-18.

ART.10- MODALITA' DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di cui all'art 9. Verrà affidato l'incarico anche se in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua.

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo on line. Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. n.275/99, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Sandra Spigarelli

ART. 12 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'istituto all'indirizzo web:

<http://www.istitutocomprensivoassisi3.gov.it>.

Allegati:

Modello n. 1 - Richiesta di partecipazione all'avviso e autocertificazione

Modello n 2 - scheda tecnica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Firmato digitalmente
Sandra Spigarelli