

Assisi, 30 luglio 2018

prot.4244/C24

**ALBO ISTITUTO
AL PERSONALE DOCENTE
IC ASSISI 3**

**Progetto 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE
INFANZIA**

**"NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN
ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY
CODICE CUP: C75B17000240007**

**TUTOR D'AULA
MODULI "ENGLISH IN ACTION 1-3"**

**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO
ASSISI 3**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.- Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa (Avviso prot 1953- del 21-02-2017)- Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.;

VISTO la nota MIUR Prot. AOODGEFID- prot. n. 208 del 10-01.2018 con la quale è stato comunicato a questa istituzione che, con provvedimento prot. 38439 del 29-12-2017, l'Autorità di Gestione ha autorizzato il PON potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa (Avviso prot 1953- del 21-02-2017)- Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2.;

VISTO il Regolamento UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento del Progetto in oggetto;

VISTO la delibera del Consiglio di istituto n 24 del 15-01-2016 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2016/17 – 2017/18 – 2018/19 e sue successive integrazioni;

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto -Approvazione al Programma annuale 2018- (delibera n. 125 del 12/02/2018);

VISTO il decreto dirigenziale n. 600 prot. n. 948/C14 del 12-02-2018 di iscrizione in bilancio della somma riferita al progetto 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY;

VISTO la delibera n. 126 del 12/02/2018 del Consiglio di Istituto- di assunzione a bilancio del Progetto 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY per un importo complessivo finanziato di € 17.046,00;

VISTO la determina dirigenziale prot. 2567/C24 del 26-04-2018 con la quale il Dirigente Scolastico assume l'incarico di Responsabile Unico del Progetto 10.2.1A-FSEPON-UM-2017-1 COMPETENZE DI BASE "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii con specifico riferimento all'art. 7, comma 6b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO l'art. 40 del D.I. n.44 del 1-02-2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" 44 sulle modalità di affidamento di incarichi che deve essere previamente disciplinato dall'Istituzione Scolastica mediante adozione di un proprio regolamento che descriva le procedure e i criteri oggettivi e predeterminati di scelta del contraente, rappresenti le misure volte a prevenire situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, e indichi il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto;

VISTO il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti interni/esterni e tutor per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'IC Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n 131 del 20-4-2018;

VISTO le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell'Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

VISTO la nota MIUR 34815 del 2-08-2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -Ufficio IV-, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

VISTO la nota MIUR 38115 del 18-12-2017 con la quale il MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale -fornisce chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE con specifico riferimento ai punti 2.1 - area formativa: importo orario per esperti e tutor e 2.2.g "Selezione personale interno all'istituzione scolastica";

VISTO le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020 di cui nota MIUR 1498 del 09-02-2018;

VISTO l'art. 35 del CCNL del 29 novembre 2007 sulla disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

VISTO le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020 di cui nota MIUR 1498 del 09-02-2018;

CONSIDERATO che il Progetto *FSEPON- UM-2017-1 CODICE CUP: C75B17000240007* Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.1 "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY " è articolato nei seguenti moduli con svolgimento didattico entro l'agosto 2019 e rendicontazione entro il dicembre 2019:

SCUOLA INFANZIA progetto 10.2.1A - FSEPON- UM-2017-1 CODICE CUP: C75B17000240007

Modulo 1:English in action 1 plesso infanzia Petrignano,

Modulo 2 English in action 2 plesso infanzia Petrignano,

Modulo 3 English in action 3 plesso infanzia Torchiagina,

VISTO il decreto dirigenziale n. 646 prot. 3537/C24 del 18-06-2018 di pubblicazione della graduatoria per la selezione degli alunni partecipanti ai moduli previsti;

CONSIDERATO di dover procedere all'individuazione tra il personale interno di figure cui affidare il ruolo di TUTOR D'AULA per l'affiancamento all'esperto formatore nell'ambito dei tre moduli del progetto 10.2.1A *FSEPON- UM-2017-1 CODICE CUP: C75B17000240007 "NELL'APPRENDIMENTO LINGUISTICO LA CHIAVE DELLE COMPETENZE: ENGLISH IN ACTION PRE-PRIMARY, PRIMARY & SECONDARY "-INFANZIA;*

EMANA

il seguente **avviso interno finalizzato alla selezione per titoli comparativi ed esperienze** per l'affidamento di incarico di n. 3 **TUTOR D'AULA** per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

titolo modulo	Descrizione sintetica	destinatari	durata
<u>English in action</u> <u>1</u>	Il modulo intende offrire l'opportunità alle bambine e ai bambini di sviluppare le competenze linguistiche in lingua inglese, in ambienti di apprendimento strutturati, con metodologie innovative già in fase di sperimentazione nel nostro Istituto I contenuti e le attività saranno strutturati in forma di proposta-stimolo, in grado di accogliere le esigenze, gli interessi e le proposte provenienti dalle bambine e dai bambini.	alunni della scuola dell'infanzia di 5 anni	30 ore
<u>English in action</u> <u>2</u>	Il modulo intende offrire l'opportunità alle bambine e ai bambini di sviluppare le competenze linguistiche in lingua inglese, in ambienti di apprendimento strutturati, con metodologie innovative già in fase di sperimentazione nel nostro Istituto I contenuti e le attività saranno strutturati in forma di proposta-stimolo, in grado di accogliere le esigenze, gli interessi e le proposte provenienti dalle bambine e dai bambini.	alunni della scuola dell'infanzia di 4 anni	30 ore
<u>English in action</u> <u>3</u>	Il modulo intende offrire l'opportunità alle bambine e ai bambini di sviluppare le competenze linguistiche in lingua inglese, in ambienti di apprendimento strutturati, con metodologie innovative già in fase di	alunni della scuola dell'infanzia di 4 e 5 anni	30 ore

	sperimentazione nel nostro Istituto I contenuti e le attività saranno strutturati in forma di proposta-stimolo, in grado di accogliere le esigenze, gli interessi e le proposte provenienti dalle bambine e dai bambini.		
--	--	--	--

ART. 1- AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti contatto: Istituto Comprensivo "Assisi3 " Via Croce 30-06081, Petrignano di Assisi PG, Tel. 075 8038063/fax 0758099693, e-mail: pgic833006@istruzione.it e-mail certificata: pgic833006@pec.istruzione.it, sito <http://www.istitutocomprensivoassisi3.gov.it>.

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Istituzione scolastica autonoma statale.

ART. 2 -OGGETTO DELL'INCARICO

Il tutor d'aula ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività previste per il modulo. Pertanto, è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo, alle metodologie di apprendimento della fascia di età dei destinatari (4 e 5 anni), nonché padronanza nell'uso delle tecnologie, per una corretta gestione della piattaforma GPU del Programma Operativo Nazionale – PON Per la Scuola 2014-2020.

COMPITI DEL TUTOR

- i. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del modulo, che deve essere suddiviso in unità di intervento corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ii. cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- iii. compila direttamente l'anagrafica propria e dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- iv. cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- v. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- vi. mantiene il contatto con i Consigli di Classe / Team pedagogico di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- vii. svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- viii. partecipa con l'esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.
- ix. provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- x. a fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web,
- xi. partecipa alle riunioni del Gruppo di supporto
- xii. segnalare in tempo reale, al Dirigente scolastico, la diminuzione del numero dei partecipanti agli incontri.

ART 3 –PRESTAZIONI

Le attività di cui all'Art.2 andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio, per un totale di **30 ore** in presenza con l'esperto. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di specifica competenza è parte integrante dell'incarico.

Il tutor dovrà comunicare in tempi utili eventuali variazioni al calendario.

ART. 4- DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto nel periodo di durata del modulo, da settembre 2018 a luglio 2019.

Esso verrà conferito al raggiungimento della quota minima di alunni, requisito per l'attuazione di ciascun modulo. Appena verrà conferito l'incarico il tutor dovrà interfacciarsi con la GPU per la predisposizione di quanto previsto dalla stessa per l'inizio del modulo.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste dai moduli "*English in action 1-3*" la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 5- COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo previsto per l'espletamento dell'incarico, è di €. 30,00 (trenta/00) orarie in presenza con l'esperto comprensivo di tutti gli oneri, anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Nell'incarico, senza ulteriori oneri, sono previste la presenza alle riunioni e la compilazione, download e upload di file inerenti il modulo.

Nel caso per due volte consecutive gli alunni scendano al di sotto delle 9 unità, il corso deve essere immediatamente sospeso e deve essere data immediata comunicazione al Dirigente scolastico. Verranno liquidate solo le ore in presenza effettivamente svolte.

Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina; il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

ART. 6- CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti e non firmata debitamente
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.
3. Mancata autorizzazione al trattamento dei dati.

ART. 7- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati interessati, a prendere parte all'avviso di selezione, dovranno far pervenire la propria candidatura con tutti i mezzi (pec, invio a mano, invio per raccomandata A/R - non fa fede il timbro postale, ma il numero di protocollo in entrata della scuola) pena esclusione entro le ore **12,00 del 25 agosto 2018** nelle diverse modalità:

- in busta chiusa recante gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) con la dicitura "Contiene documentazione **TUTOR D'AULA - COMPETENZE DI BASE INFANZIA-**,
- tramite PEC - scrivere nell'oggetto della mail: Contiene documentazione FIGURA AGGIUNTIVA - COMPETENZE DI BASE INFANZIA - L'I.C. Assisi 3 declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con fax o mezzi diversi da quelli elencati.

La candidatura dovrà essere formulata mediante compilazione dei modelli allegati (Mod.1 e Mod 2 e presentazione CV in formato europeo con la dicitura in calce, pena esclusione: "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003".

Le candidature pervenute in ritardo e/o non conformi alle prescrizioni e/o contenenti correzioni non controfirmate, non saranno prese in considerazione.

ART.8- CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Il candidato dovrà:

- essere in possesso della cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- l'assenza a proprio carico, presso le Procure della Repubblica su tutto il territorio nazionale, di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere l'idoneità fisica all'attività lavorativa in ambito scolastico;
- avere adeguato titolo alternativo tra questi:
 - Laurea magistrale/ specialistica
 - Laurea triennale
 - Diploma di scuola superiore / scuola secondaria di II grado
- possedere conoscenze in merito alla gestione della piattaforma GPU,
- possedere conoscenza della normativa PON e delle linee applicative/operative

ART. 9 REQUISITI DI SELEZIONE

I titoli verranno valutati secondo la seguente tabella:

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO MASSIMO 45
Laurea magistrale/specialistica, Accademia belle arti, Conservatorio di musica oltre quella dichiarata per l'ammissibilità in base alla votazione conseguita:	punteggio massimo 20 punti così distribuiti:
Votazione 110 e lode	20 punti
Votazione da 106 a 110	16 punti
Votazione da 101 a 105	12 punti
Votazione da 96 a 100	9 punti
Votazione da 81 a 95	7 punti
Votazione fino a 80	5 punti
Dottorato di ricerca (è valutato un solo dottorato)	5 punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5 Punti (punteggio non valutato in caso di possesso di laurea)
Master universitario di I livello (di durata non inferiore ad un anno-è valutato un solo master)	2 punti

Master universitario di II livello (di durata non inferiore ad un anno- è valutato un solo master)	2 punti
Laurea triennale oltre quella prevista per il titolo di accesso (è valutato un solo titolo)	3 punti
Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	4 punti max (2 punti a corso)
Abilitazione oltre quella necessaria per il titolo di accesso	4 punti max (2 punti ad abilitazione)
TITOLI/COMPETENZE SPECIFICI afferenti tipologia di intervento	PUNTEGGIO MASSIMO 30
Corsi specifici relativi alla tipologia di intervento di almeno 15 ore come formatore (è valutato un corso)	10 punti
Corsi specifici relativi alla tipologia di intervento di durata almeno 15 ore come allievo (è valutato un corso)	3 punti
Specializzazione sostegno	7 punti
Corsi specialistici relativi all'inclusione di durata almeno 15 ore come formatore (è valutato un corso)	5 punti
Corsi specialistici relativi all'inclusione di durata almeno 15 ore come allievo (è valutato un corso)	2 punti
Certificazione lingua inglese almeno livello B1	3 punti
PRECEDENTI ESPERIENZE DIDATTICHE/PROFESSIONALI ESPLETATE NELL'AMBITO SCOLASTICO O IN AMBITI AFFINI/PERTINENTI, RISPETTO ALLA PRESTAZIONE RICHIESTA E/O DEL PROGETTO ATTIVATO (incarico ricoperto negli ultimi 5 anni)	PUNTEGGIO MASSIMO 25
Membro gruppi di lavoro GLH/GLI	2 punti max (1 punti ad anno scolastico)
Precedenti esperienze come esperto/tutor/figura aggiuntiva nei PON	6 punti max (2 punti ad incarico)
Responsabile/referente di progetti per il potenziamento degli apprendimenti e referente BSE	6 punti max (2 punti ad anno scolastico)
Membro dello Staff di Presidenza (collaboratore/fiduciario Dirigente scolastico)	2 punti max (1 punti ad anno scolastico)
Funzione strumentale	6 punti max (2 punti ad anno scolastico)
Animatore digitale/Membro del team digitale	3 punti max (1 punti ad anno scolastico)

In caso di parità prederà in graduatoria il docente più giovane.

Il punteggio si riferisce ai titoli conseguiti e alle esperienze effettuate entro l'anno scolastico 2017-18.

ART.10- MODALITA' DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Un'apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di cui all'art 9. Verrà affidato l'incarico anche se in presenza di una sola candidatura purché ritenuta congrua.

Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi, affiggendole all'Albo on line. Ai sensi dell'art. 14 c. 7 del D.P.R. n.275/99, sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alle graduatorie provvisorie entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione delle graduatorie definitive all'Albo online della scuola.

ART. 11- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Sandra Spigarelli

ART. 12 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito dell'istituto all'indirizzo web:

<http://www.istitutocomprensivoassisi3.gov.it>.

Allegati:

Modello n. 1 - Richiesta di partecipazione all'avviso e autocertificazione

Modello n 2 - scheda tecnica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato digitalmente da

Sandra Spigarelli