

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
Sezione PON Sito Web
Dott.ssa Giulia Vinti

LETTERA DI INCARICO RESPONSABILE GESTIONE AMMINISTRATIVO – CONTABILE

PROGETTO 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021 - 13
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“APPRENDERE PROATTIVAMENTE”
CODICE CUP - C73D21002060007
ANNUALITA' - 2021/2022
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO - € 45.738,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
- VISTO** la Circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il DPR n. 275 del 1999 concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** le Linee guida e norme di riferimento per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- RILEVATO** la necessità di individuare le figure cui affidare le attività di gestione amministrativo-contabile;
- RITENUTO** che la figura del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi può attendere a tale funzione;
- VISTO** l’Avviso pubblico – Prot. A00DGEFID n. 9707 del 27.04.2021 avente ad oggetto: “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19” (Apprendimento e socialità) -

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



Programma Operativo Nazionale (PON E POC) – “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO la lettera di autorizzazione ricevuta dall’Istituzione scolastica con Nota Prot. A00DGEFID n. 17653 del 07.06.2021 visionata in data 09.06.2021 da codesta Istituzione scolastica con la quale è stato autorizzato il Progetto con codice 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021 – 13 con il titolo “APPRENDERE PROATTIVAMENTE” per un importo di € 45.738,00;

VISTO la delibera n. 31 del Collegio docenti del 25.05.2021 che ha previsto l’adesione al Progetto e l’inserimento dello stesso nel PTOF 2019-2022;

VISTO la delibera n. 112 del Consiglio di Istituto del 23.06.2021;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1180 di assunzione in bilancio Prot. n. 5583 – C/14 del giorno 17.06.2021 relativo al Progetto in oggetto;

VISTO il Decreto n. 1192 Prot. n. 6111 del 09.07.2021 con il quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di RUP (Responsabile Unico Progetto);

VISTO il Decreto n. 1194 Prot. n. 6113 del 09.07.2021 con il quale è stato nominato il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi quale incaricato alla Gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento dell’intero percorso del PON “Apprendere proattivamente” – 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021 – 13;

INCARICA

La Dott.ssa Giulia Vinti come responsabile alla Gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento dell’intero percorso del PON “Apprendere con noi” – 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021 – 13.

Il presente incarico ha validità dalla data odierna e sino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022, salvo proroghe.

Per l’attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è previsto un pagamento pari ad un totale di massimo 126 ore (14 ore per modulo). Tali attività andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio e debitamente documentate con firma su apposito registro – timesheet con retribuzione oraria parametrata al CCNL di comparto - € 18,50 Lordo Dipendente (24,55 Lordo Stato). L’importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Si rende noto che il compenso per l’incarico in oggetto è all’interno delle spese Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi se inferiori a 20 unità.

Per accettazione
Dott.ssa Giulia Vinti

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli