

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



Protocollo come da segnatura

Data come da segnatura

Albo Pretorio
Agli Assistenti Amministrativi
Sezione PON Sito Web

PROGETTO 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021 - 13
SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“APPRENDERE PROATTIVAMENTE”
CODICE CUP - C73D21002060007
ANNUALITA' - 2021/2022
FINANZIAMENTO AUTORIZZATO - € 45.738,00

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CUI CONFERIRE INCARICO DI SUPPORTO AL DS E DSGA AL PROGETTO PON “APPRENDERE PROATTIVAMENTE”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 recante “Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** la Circolare della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;
- VISTO** la Circolare del Ministero del lavoro n. 2 del 2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo nonché tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** le indicazioni, le Linee guida, le note MIR e le norme di riferimento per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON “Per la Scuola, Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, così come emanate dall’Autorità di Gestione;
- VISTO** la Nota MIR n. 34815 del 02.08.2017 che fornisce chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione;

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



- VISTO** la Nota MIUR n. 38115 del 18.12.2017 che fornisce chiarimenti ed approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere su FSE con specifico riferimento al punto 2.2. – Area gestionale per progetti a costi standard;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi a esperti interni/esterni e tutor per l'arricchimento dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Assisi 3 adottato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 131 del 20.04.2018;
- VISTO** l'Avviso pubblico – Prot. A00DGEFID n. 9707 del 27.04.2021 avente ad oggetto: "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" (Apprendimento e socialità) - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTO** la candidatura n. 1050611 inviata in data 13.05.2021 relativa all'Avviso n. 0009707 del 27.04.2021 Protocollata in data 14.05.2021 con protocollo n. 10921;
- VISTO** la Nota Prot. n. 17355 del 01.06.2021 con la quale sono state pubblicate e graduatorie regionali definitive;
- VISTO** la lettera di autorizzazione ricevuta dall'Istituzione scolastica con Nota Prot. A00DGEFID n. 17653 del 07.06.2021 visionata in data 09.06.2021 da codesta Istituzione scolastica con la quale è stato autorizzato il Progetto con codice 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021 – 13 con il titolo "APPRENDERE PROATTIVAMENTE" per un importo di € 45.738,00;
- VISTO** la delibera n. 31 del Collegio docenti del 25.05.2021 che ha previsto l'adesione al Progetto e l'inserimento dello stesso nel PTOF 2019-2022;
- VISTO** la delibera n. 112 del Consiglio di Istituto del 23.06.2021 che ha previsto l'inserimento del Progetto nel PTOF 19-22, l'assunzione in bilancio e i criteri di selezione per la partecipazione ai moduli;
- VISTO** la delibera n. 35 del Collegio Docenti del 30.06.2021 che ha ratificato l'inserimento del Progetto nel PTOF 19-22, la realizzazione dei 9 moduli, la riassegnazione di n. 1 modulo della Scuola Secondaria di primo grado alla Scuola Primaria e i criteri di selezione per la partecipazione ai moduli;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1180 di assunzione in bilancio Prot. n. 5583 – C/14 del giorno 17.06.2021 relativo al Progetto in oggetto;
- VISTO** che il progetto di cui sopra è articolato in n. 9 moduli con svolgimento didattico e rendicontazione entro il 31.08.2022 come a seguire specificato:
- Modulo n.1: Competenza alfabetica funzionale – 2^ Primaria "Don Milani";
 - Modulo n.2: Competenza alfabetica funzionale – 2^A Primaria "L. Masi";
 - Modulo n.3: Competenza alfabetica funzionale – 2^B Primaria "L. Masi";
 - Modulo n.4: Laboratorio di Scrittura creativa;
 - Modulo n.5: Digital Laboratori & English Language n. 1;
 - Modulo n.6: Digital Laboratori & English Language n. 2;
 - Modulo n.7: Microscopy Lab;
 - Modulo n.8: Laboratorio Videomaking – Memoria dalle Mura;
 - Modulo n.9: Agorà della Conoscenza – FuturLab;
- RILEVATA** la necessità di selezionare la figura di supporto al DS e DSGA per la realizzazione dei moduli di cui sopra;
- VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



EMANA

IL SEGUENTE AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE, PER TITOLI COMPARATIVI, DI PERSONALE AMMINISTRATIVO DA IMPIEGARE NEL PROGETTO "APPRENDERE PROATTIVAMENTE" – 10.2.2A – FSEPON – UM – 2021 – 13 – CUP: C73D2100206007 MODULI da 1 a 9

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione, indirizzi e punti di contatto: Istituto Comprensivo Assisi 3 – Via Croce 38 – CAP 06081 – Petrignano di Assisi (PG) – Tel. 075 – 8038063 – Fax: 0758099693 – E-mail: pgic833006@istruzione.it – Pec: pgic833006@pec.istruzione.it – Sito web: <http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>
Tipo amministrazione aggiudicatrice: Istituzione Scolastica autonoma statale.

Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

- Cooperare con il DS, DSGA, tutor, esperto e referente valutazione per la gestione e organizzazione dei moduli;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, esperti e tutor;
- Raccogliere la documentazione degli allievi nei corsi per l'inserimento in graduatoria;
- Predisporre la documentazione amministrativa anche al fine di supportare il DSGA e il DS nella rendicontazione del progetto;
- Utilizzo della Piattaforma online "Gestione progetti PON scuola" per le relative competenze.

Art. 3 – PRESTAZIONI

Le attività di cui all'Art. 2 andranno svolte in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio.

Art. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto a partire dal conferimento dell'incarico e sino alla conclusione del Progetto PON, indicativamente il 31.08.2022. L'incarico non potrà essere rinnovato tacitamente. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dall'incarico, qualora la verifica periodica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.

Art. 5 – COMPENSO DELL'INCARICO

Il compenso massimo per le attività del personale assistente amministrativo è stabilito in n. 14 ore per ciascuno dei 9 moduli attivati, per un massimo, quindi, di n. 126 ore al costo orario di € 19,24 lordo stato per un totale di € 2.424,24 lordo onnicomprensivo (€ 269,36 lordo onnicomprensivo per ciascun modulo attivato).

Si rende noto che il compenso per l'incarico in oggetto è all'interno delle spese – Area Gestionale e che potrebbe variare in base al numero degli allievi, se inferiori a 20 unità.

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, documentate con time-sheet. Al personale individuato saranno affidati gli incarichi con regolare nomina. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei relativi fondi.

Art. 6 – CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI

L'assistente amministrativo dovrà possedere le competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica del MI per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base della seguente griglia:

TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	VALUTAZIONE
Diploma di Scuola Secondaria di II grado	5 punti
Certificazioni informatiche/Attestati ECDL, CISCO, EIPASS inerenti le Reti Informatiche	1 punto per ogni corso fino ad un massimo di 4 punti
Precedenti esperienze amministrative in progetti: PON, POR, Erasmus Plus, Sperimentazioni Nazionali e/o internazionali, di rete, di Istituto	2 punti per ogni attività fino ad un massimo di 16 punti

In caso di parità di punteggio si procederà con una graduatoria di Istituto inerente alla maggiore anzianità di servizio.

Art. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Le modalità di partecipazione alla selezione, dovranno pervenire a questo Istituto Comprensivo, presso l'Ufficio Protocollo, debitamente sottoscritte, **entro e non oltre le ore 13.00 del 16 luglio 2021**. La domanda dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione di personale Assistente Amministrativo "Progetto 10.2.2A - FSEPON - UM - 2021 13 - Apprendere proattivamente - CUP: C73D21002060007".

All'istanza di partecipazione, esclusivamente e a pena esclusione, devono essere allegati:

- Fotocopia documento di identità valido con firma in originale del candidato;
- Istanza di partecipazione e scheda autovalutazione (Allegato A) personale assistente amministrativo da compilare a cura del richiedente.
- Informativa Privacy

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel seguente bando.

Art. 8 – MODALITA' DI VALUTAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di cui all'Art. 5.

Verrà affidato l'incarico anche se in presenza di una sola domanda purché ritenuta congrua. Sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula, il Dirigente Scolastico pubblicherà le graduatorie provvisorie dei destinatari degli incarichi sul Sito web dell'Istituto - Albo Pretorio. Ai sensi dell'Art. 14 comma 7 del D.P.R. n. 275/1999 sarà data agli interessati la possibilità di proporre reclamo avverso alla graduatoria provvisoria entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione. Trascorsi i termini, esaminati gli eventuali ricorsi, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio del Sito web dell'Istituto.

Istituto Comprensivo Assisi 3

sito web: www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it



Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la protezione dei dati), i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potrebbero essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. 50/2016 (Art. 9 e 10 del DPR n. 207/2010), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Sandra Spigarelli.

Art. 11 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo web: <http://www.istitutocomprensivoassisi3.edu.it>.

Allegato:

- Modello n. 1 – Richiesta di partecipazione all'avviso e autocertificazione.
- Informativa Privacy

Il Dirigente Scolastico
Firmato digitalmente
Dott.ssa Sandra Spigarelli