

Data come da segnatura

**COMUNICAZIONE N.287**

**AI GENITORI  
SCUOLA PRIMARIA  
IC ASSISI 3**

**DOCENTI PRIMARIA**

**CIRCOLARI DOCENTI  
CIRCOLARI GENITORI  
CIRCOLARI PUBBLICHE**

**REGISTRO  
SITO**

**OGGETTO: ORDINATO AVVIO ANNO SCOLASTICO PRIMARIA a.s. 23-24: PIANO ANNUALE ORIENTAMENTO - SCUOLA PRIMARIA LUIGI MASI PETRIGNANO E DON MILANI PALAZZO.**

Gentili genitori, sta per iniziare un nuovo anno scolastico e tutto il personale della scuola sta lavorando per predisporre il rientro a scuola e l'ordinato avvio delle attività educative nel miglior modo possibile. Si ricorda che l'a.s. 23-24 è all'interno del periodo di programmazione educativa del PTOF 22-25 ed i contesti illustrati trovano la loro attuazione in continuità con l'a.s. 22-23.

Si richiama inoltre l'attenzione di genitori e loro figli e di tutto il personale sull'apertura da parte del Comune di Assisi, in data 12 giugno 2023, del cantiere per procedere ai lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento della palestra in utilizzo alla scuola per il settore della scuola secondaria di I grado e della scuola primaria a valere sui fondi PNRR. Il cronoprogramma dei lavori né prevede una durata per 9 mesi con termine delle lavorazioni a marzo 2023. Tale cantiere condiziona l'utilizzo da parte della scuola della palestra per lo svolgimento delle attività pratiche delle discipline di Ed. Fisica e di Ed. Motoria, modificherà le modalità di ingresso degli utenti della scuola dal parcheggio di via Setteposte all'area scolastica ed anche quelle di utilizzo degli spazi interni alla corte scolastica.

**ASSEMBLEE DI INIZIO ANNO SCOLASTICO**

**DATA: venerdì 8 settembre 2023**

**PALAZZO DON MILANI CLASSI PRIME**

ORARIO: dalle 16:00 alle ore 17.00 presso la sede scolastica in presenza- Via Michelangelo Palazzo

**PETRIGNANO LUIGI MASI CLASSI PRIME**

ORARIO: dalle 16:30 alle ore 17.30 presso la sede scolastica in presenza-Via Croce 40 Petignano

**CLASSI SECONDE-QUINTE ASSEMBLEA TELEMATICA**

ENTRAMBI I PLESSI

**ORARIO: 18.00-19.00**

I docenti coordinatori invieranno il link di accesso tramite registro elettronico

A seguire presentiamo l'insieme delle informazioni che si rende necessario fornire ai genitori con richiesta di attenta presa visione.

Per possibili chiarimenti e ulteriori necessità è contattabile via e-mail il collaboratore del Dirigente e referente unico orientamento: ins.te Paola Taticchi: [paola.taticchi@istitutocomprensivo-assisi3.com](mailto:paola.taticchi@istitutocomprensivo-assisi3.com) o i fiduciari dei due plessi:

Primaria Luigi Masi Petignano ins. te Laura.Meschini: [laura.meschini@istitutocomprensivo-assisi3.com](mailto:laura.meschini@istitutocomprensivo-assisi3.com)

Primaria Don Milani Palazzo ins. Antonella Annovazzi: [antonella.annovazzi@istitutocomprensivo-assisi3.com](mailto:antonella.annovazzi@istitutocomprensivo-assisi3.com)

**PRIME COSA DA FARE: MODULISTICA DA COMPILARE E RESTITUIRE ALLA SCUOLA:**

**1.MODELLO DELEGA PATRIA POTESTA'(tutti gli alunni):**

modello unico di **autorizzazione per l'ingresso/l'uscita** del proprio figlio/a con persona delegata. Si ricorda che, in mancanza di quest'ultimo documento l'alunno potrà essere ritirato solo dal genitore.

**2.USCITE DIDATTICHE A PIEDI (tutti gli alunni)**

**3.PATTO DI CORRESPONSABILITA' (solo alunni classi prime e nuovi ingressi):**

**4. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI ALUNNI E FAMIGLIE (solo alunni classi prime e nuovi ingressi).**

**5. INFORMATIVA E CONSENSO INFORMATO PER STUDENTE MINORE PER LA PUBBLICAZIONE DI DATI E IMMAGINI FOTOGRAFICHE, AUDIO-VIDEO (solo alunni classi prime e nuovi ingressi).**

**MODALITA' DI REPERIMENTO E CARICAMENTO DEI DOCUMENTI DA RESTITUIRE ALLA SCUOLA:**

- accedere al registro elettronico
- dal menù di sinistra cliccare su MODULISTICA
- individuare il documento
- cliccare COMPILA
- SCARICA: scaricare ogni singolo documento
- stampare e compilare il documento in ogni sua parte firmare da parte di entrambi i genitori
- CARICARE in modalità file /foto
- cliccare INVIO ALLA SCUOLA

**Il procedimento di reperimento/caricamento va ripetuto per ogni documento (Tutti i documenti dovranno essere caricati nel registro dall'11 al 15 settembre 2023).**

**PRIME COSE DA FARE: REGISTRO ELETTRONICO**

**Si ricorda che la scuola primaria opera utilizzando il REGISTRO ELETTRONICO per la comunicazione scuola-genitori. Tutti i genitori dovranno procedere al suo utilizzo e se nuovi ingressi nella nostra istituzione alla sua attivazione.**

Per le classi non iniziali valgono le credenziali già in uso nell'anno scolastico 2022/2023.

Coloro che già consultano il registro elettronico per altri figli già frequentanti l'Istituto, riceveranno solo l'username e potranno utilizzare la password già in loro possesso.

Per tutti gli alunni delle classi prime e di nuovo ingresso, ai genitori/tutori che hanno comunicato l'indirizzo e-mail in fase di iscrizione le credenziali verranno inviate per posta elettronica all'indirizzo comunicato dalla scuola.

I genitori/tutori, che non avessero indicato l'indirizzo e-mail, **devono contattare la segreteria didattica telefonicamente (0758038063)** negli orari: 12:00-14:00 dal lunedì al venerdì.

**PIANO ANNUALE ORIENTAMENTO SETTORE PRIMARIA**

Tutte le informazioni di seguito riportate fanno riferimento alle modalità di funzionamento ordinario della scuola primaria per il triennio 22-25.

**ATTIVITA' DIDATTICHE**

**INIZIO:** mercoledì 13 settembre 2023

**TERMINE:** venerdì 7 giugno 2024

**SCUOLA PRIMARIA "L. MASI" PETRIGNANO**

**ORARIO DELLE LEZIONI**

TRIENNIO	CLASSI I-II-III	<b>27 ore e 30 minuti</b>	<b>30 UNITA' DI APPRENDIMENTO (da 55 minuti)</b>
BIENNIO	CLASSI IV E V	<b>30 ore e 15 minuti</b>	<b>32 UNITA' DI APPRENDIMENTO (da 55 minuti)+ MENSA (55 minuti)</b>

**ARTICOLAZIONE:** 5 giorni dal LUNEDI' al VENERDI'

**DURATA UNITA' di INSEGNAMENTO:** 55 minuti

	DAL LUNEDI' AL VENERDI'	CLASSI QUARTE/QUINTE UN RIENTRO POMERIDIANO CON SERVIZIO MENSA
<b>INGRESSO</b>	<b>7.55</b>	<b>7.55</b>
1 unità di ins.	8.00-8.55	8.00-8.55
2 unità di ins.	8.55-9.50	8.55-9.50
<b>I^ RICREAZIONE</b>	Ricreazione 9.40-9.50	Ricreazione 9.40-9.50
3 unità di ins.	9.50-10.45	9.50-10.45
4 unità di ins.	10.45-11.40	10.45-11.40
<b>II^ RICREAZIONE</b>	Ricreazione 11.30-11.40	Ricreazione 11.30-11.40
5 unità di ins.	11.40-12.35	11.40-12.35
6 unità di ins.	12.35-13.30	12.35-13.30
<b>USCITA</b>	<b>13.30</b>	<b>13.30</b>
<b>MENSA</b>		13.30-14.25

	DAL LUNEDI' AL VENERDI'	CLASSI QUARTE/QUINTE UN RIENTRO POMERIDIANO CON SERVIZIO MENSA
<b>INGRESSO</b>	<b>7.55</b>	<b>7.55</b>
1 unità di ins.	8.00-8.55	8.00-8.55
2 unità di ins.	8.55-9.50	8.55-9.50
<b>I^ RICREAZIONE</b>	Ricreazione 9.40-9.50	Ricreazione 9.40-9.50
3 unità di ins.	9.50-10.45	9.50-10.45
7 unità di ins.		14.25-15.20
8 unità di ins.		15.20-16.15
<b>USCITA</b>		<b>16.15</b>

### MODALITÀ' DI INGRESSO-USCITA

INGRESSO MATTUTINO: dalle ore 7:55 alle ore 8:00 (frangia di elasticità 5 minuti)

Accessi al plesso: area interna corte scolastica campus di Petrignano.

ATTENZIONE Per il corrente a.s., con una durata da cronoprogramma dei lavori di 9 mesi a partire dal 12.6.2023, lo spazio del parcheggio è limitato e ristretto dall'area di cantiere della palestra scolastica oggetto di lavori di manutenzione straordinaria e miglioramento con i fondi PNRR (termine previsto dei lavori marzo 2024).

INGRESSO: parcheggio posteriore edificio scolastico per tutte le classi (ingresso piano terra)

USCITA: vengono utilizzate le stesso modalità della fase di ingresso.

personale di riferimento presente: collaboratore scolastico e docenti di classe.

ORGANIZZAZIONE per genitori/tutori:

-E' necessario rispettare gli orari ingresso/uscita;

-E' non è permesso l'accesso all'interno dell'edificio scolastico da parte dei genitori/tutori;

-E' consentito l'accesso ad un solo genitore/delegato per l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli alunni.

### SERVIZIO MENSA

EROGAZIONE DEL SERVIZIO: usufruiscono del servizio mensa le classi quinte e quarte nella sola giornata di GIOVEDI'.

MODALITA' ORDINARIA: unico turno dalle ore 13.30 alle ore 14.25.

Il tempo mensa è così suddiviso:

-fruizione del pasto dalle ore 13.30 alle ore 14.00 nelle rispettive classi

-ricreazione pomeridiana dalle ore 14.00 alle ore 14.25.

### ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA

#### Classi prime

#### Organizzazione oraria del primo giorno di scuola 13 settembre 2023

Ingresso: ore 8.55 attività di accoglienza con i genitori dalle 08:55 alle ore 10.00. L'accoglienza si svolgerà nel giardino della scuola primaria. Le attività proseguiranno in classe fino alle ore 13.00 nelle rispettive classi. Dalle ore 13.00 alle ore 13.30 i genitori potranno fare il loro ingresso a scuola (n.b. per ragioni di sicurezza un solo genitore) per un momento conclusivo comune.

Dal secondo giorno di scuola i bambini delle prime parteciperanno alle attività ordinarie con orario 8-00 - 13.30. I genitori non faranno il loro ingresso a scuola, ma accompagneranno i figli al cancello.

#### Classi 2° A-B, 3° A-B, 4° A-B e 5° A-B

organizzazione oraria ordinaria DALLE ORE 8.00 ALLE ore 13.30

#### Classi 4° A-B e 5° A-B

La frequenza pomeridiana ed il servizio mensa avranno inizio da Giovedì 14 settembre 2023.

### CORREDO PERSONALE PER LE CLASSI PRIME

#### 1. Materiale scolastico:

- grembiule (non c'è un colore specifico)
- libri e quaderni foderati ed etichettati esternamente con cognome e nome
- un piccolo astuccio, ben organizzato, contenente: matita, gomma, temperino, forbici, colla, colori pastelli (no astuccio multipiano)
- n. 2 quaderni con margini, a quadretti da 0,5 cm evidenziati che aiutano il bambino nella percezione degli spazi e per una scrittura facilitata. Questi saranno utilizzati nel primo periodo. Successivamente,

valutando i progressi degli studenti, verranno date indicazioni per l'acquisto di quaderni di altra tipologia

- zaino a spalla (non trolley) di peso e dimensione (indicativamente 15 L) adatto all'altezza e peso del bambino/a.

### AZIONI DI ACCOGLIENZA PER GLI STUDENTI NEO INSERITI NELLE CLASSI 2°-3°-4°-5°

Per tutti gli alunni neo inseriti nelle classi 2°-3°-4°-5° della primaria di Palazzo e Petrignano, i docenti fisseranno un incontro individuale, in presenza, con i genitori prima dell'inizio dell'anno scolastico. A seguito di un periodo di osservazione di 15 giorni dall'inizio della scuola, i docenti fisseranno un secondo incontro con i genitori, on line, per fare il punto della situazione.

#### CORREDO PERSONALE NEO INSERITI

1. Grembiule (la scuola non adotta una tipologia particolare)
2. Zaino
3. Materiale scolastico: l'elenco verrà fornito alle famiglie dai singoli team docenti

#### SCUOLA APERTA: ASSEMBLEE GENITORI INIZIO ANNO SCOLASTICO

##### CLASSI 1°

**DATA:** 8 settembre 2023

**ORARIO:** dalle 16.30 alle 17.30

**LUOGO:** in presenza sede scolastica

##### CLASSI 2°-3°-4°-5°

#### SCUOLA PRIMARIA PALAZZO E PETRIGNANO

**DATA:** 12 settembre 2023

**ORARIO:** dalle 18:00 alle 19:00

**MODALITA': telematica (i docenti invieranno il link di accesso tramite R.E./e-mail)**

Presenti tutto il team della classe. Coordinamento: coordinatore classe.

#### SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" PALAZZO

##### ORARIO DELLE LEZIONI

QUINQUENNIO	CLASSI I-V	40 ore	35 UNITA' DI APPRENDIMENTO (60 minuti) + 5 PASTI MENSA (60 minuti)
-------------	------------	--------	--

**ARTICOLAZIONE:** 5 giorni dal LUNEDI' al VENERDI'

**DURATA UNITA' di INSEGNAMENTO:** 60 minuti

	DAL LUNEDI' AL VENERDI'
<b>INGRESSO</b>	<b>8.10</b>
1 unità di insegnamento	8.15-9.15
2 unità di insegnamento	9.15-10.15
<b>RICREAZIONE</b>	Ricreazione 10.15-10.30
3 unità di insegnamento	10.15-11.15
4 unità di insegnamento	11.15-12.15
5 unità di insegnamento	12.15-13.15
<b>MENSA</b>	13.15-14.15
6 unità di apprendimento	14.15-15.15
7 unità di apprendimento	15.15-16.15
<b>USCITA</b>	<b>16.15</b>

#### MODALITA' DI INGRESSO-USCITA

INGRESSO MATTUTINO:

dalle ore 8:10 alle ore 8:15 (frangia di elasticità 5 minuti)

Accessi al plesso:

MODALITA' ORDINARIA

INGRESSO cancello pedonale in traversa via Fonte Vena, per tutte le classi (posteriormente edificio scolastico)

USCITA: vengono utilizzati gli stessi accessi della fase di ingresso e per le stesse classi

*personale di riferimento presente:* collaboratore scolastico e docenti di classe

ORGANIZZAZIONE per genitori/tutori:

E' necessario rispettare rigorosamente gli orari ingresso/uscita;

E' non è permesso l'accesso all'interno dell'edificio scolastico da parte dei genitori/tutori;  
E' consentito l'accesso ad un solo genitore/delegato per l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata degli alunni.

### SERVIZIO MENSA

EROGAZIONE DEL SERVIZIO: La frequenza del tempo pieno comporta l'erogazione del pasto e la frequenza dello studente del tempo mensa. Usufruiscono del servizio mensa tutte le classi dal lunedì al venerdì.

MODALITA' ORDINARIA: unico turno dalle ore 13.15 alle ore 14.15.

Il tempo mensa è così suddiviso:

- fruizione del pasto dalle ore 13.15 alle ore 13.45 nelle rispettive classi

- ricreazione pomeridiana dalle ore 13.45 alle ore 14.15.

### ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA

#### Classe 1^A

#### Organizzazione oraria del primo giorno di scuola 13 settembre 2023

Ingresso: ore 9.15 attività di accoglienza con i genitori dalle 9.15 alle ore 10.15. Le attività proseguiranno in classe fino alle ore 15.45 nelle rispettive classi.

Dalle ore 15.45 alle ore 16.15 i genitori potranno fare il loro ingresso a scuola (n.b. per ragioni di sicurezza un solo genitore) per un momento conclusivo comune.

Dal secondo giorno di scuola i bambini delle prime parteciperanno alle attività ordinarie con orario 8.15 - 16.15. I genitori non faranno il loro ingresso a scuola, ma accompagneranno i figli al cancello.

#### Classi 2° A- 3° A- 4° A-5° A

IL 13.09.2023 DALLE ORE 8:15 ALLE ORE 16:15

#### MENSA

DAL 13:09:2023 organizzazione oraria ordinaria con attivazione del servizio mensa per tutte le classe prima-quinta.

### CORREDO PERSONALE PER LE CLASSI PRIME

2. Materiale scolastico:
  - grembiule (non c'è un colore specifico)
  - libri e quaderni foderati ed etichettati esternamente con cognome e nome
  - un piccolo astuccio, ben organizzato, contenente: matita, gomma, temperino, forbici, colla, colori pastelli (no astuccio multipiano)
  - n. 2 quaderni con margini, a quadretti da 0,5 cm evidenziati che aiutano il bambino nella percezione degli spazi e per una scrittura facilitata. Questi saranno utilizzati nel primo periodo. Successivamente, valutando i progressi degli studenti, verranno date indicazione per l'acquisto di quaderni di altra tipologia
  - zaino a spalla (non trolley) di peso e dimensione (indicativamente 15 L) adatto all'altezza e peso del bambino/a.

### AZIONI DI ACCOGLIENZA PER GLI STUDENTI NEO INSERITI NELLE CLASSI 2°-3°-4°-5°

Per tutti gli alunni neo inseriti nelle classi 2°-3°-4°-5° della primaria di Palazzo e Petrignano, i docenti fisseranno un incontro individuale, in presenza, con i genitori prima dell'inizio dell'anno scolastico. A seguito di un periodo di osservazione di 15 giorni dall'inizio della scuola, i docenti fisseranno un secondo incontro con i genitori, on line, per fare il punto della situazione.

### CORREDO PERSONALE NEO INSERITI

1. Grembiule (la scuola non adotta una tipologia particolare)
2. Zaino
3. Materiale scolastico: l'elenco verrà fornito alle famiglie dai singoli team docenti

### SCUOLA APERTA: ASSEMBLEE GENITORI INIZIO ANNO SCOLASTICO

#### CLASSI 1°

**DATA:** 8 settembre 2023

**ORARIO:** dalle 16.00 alle 17.00

**LUOGO:** in presenza sede scolastica

#### CLASSI 2°-3°-4°-5°

### SCUOLA PRIMARIA PALAZZO E PETRIGNANO

**DATA:** 12 settembre 2023

**ORARIO:** dalle 18:00 alle 19:00

**MODALITA': telematica (i docenti invieranno il link di accesso tramite R.E./e-mail)**

Presenti tutto il team della classe. Coordinamento: coordinatore classe.

\*\*\*\*\*



### INFORMATIVA SERVIZIO MENSA E TRASPORTO

Il servizio mensa e trasporto sono erogati e gestiti dal Comune di Assisi.

Si invitano gli interessati a rivolgersi presso l'*Ufficio Scuola e Sport del comune di Assisi* per avere tutte le informazioni riguardo le modalità di iscrizione ai vari servizi.

E' possibile effettuare l'iscrizione sia in forma cartacea che on line:

Per utilizzare questo servizio basta accedere alla home page (<http://www.comune.assisi.pg.it/>) del Comune pulsante "Iscrizioni on line Mensa e Trasporto"

(<http://www.comune.assisi.pg.it/servizi-ai/iscrizione-on-line-ai-servizi-scolastici-mensa-e-trasporto/>), dove si trovano tutte le indicazioni per la compilazione.

Per ogni informazione è possibile telefonare all'Ufficio Scuola, ai numeri 075/8138627-651 o inviare una mail a [scuola@comune.assisi.pg.it](mailto:scuola@comune.assisi.pg.it).

Le informazioni per l'iscrizione mensa/trasporto sono reperibili esclusivamente tramite Ufficio Scuola e non presso la Segreteria Scolastica Assisi 3.

### INFORMATIVA SERVIZIO PRE-SCUOLA

I genitori interessati all'attivazione del servizio pre-scuola possono presentare formale richiesta presso gli uffici di segreteria. L'attivazione del servizio avverrà solo al raggiungimento di una quota di almeno 10 richiedenti ed è carico economico della famiglia che ne usufruisce. Le domande debbono essere formulate secondo la tempistica definita dalla scuola nel mese di agosto e non in monti successivi.

**Tutte le informazioni possono essere consultate nel sito dell'istituto:**

[IC ASSISI 3](http://www.comune.assisi.pg.it) » [Accoglienza A.S. 2022/2023 \(istitutocomprensivoassisi3.edu.it\)](http://www.comune.assisi.pg.it)

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Sandra Spigarelli

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)