Data come da segnatura

COMUNICAZIONE N. 248

DOCENTI
SECONDARIA
PRIMARIA

AI FIDUCIARI
Prof.ssa Vagni
Prof. Ruscica
Ins.te Meschini
Ins.te Annovazzi

SEGRETERIA DIDATTICA

P.C. agli operatori editoriali scolastici

REGISTRO
SITO WEB
CIRCOLARI DOCENTI

PGIC833006 - A7E6C57 - CIRCOLARI - 0000248 - 08/04/2025 - COMUNICAZIONI - U

Oggetto: Procedimento di adozione dei libri di testo per l'a.s. 25-26 – trasmissione nota 14536 del 8.04.2025 e Decreto Ministeriale n. 58 del 19.03.2025 di determinazione di tetti di spesa della dotazione libraria necessaria per ciascun anno della secondaria di I grado a.s. 2025-26

E' pubblicata l'annuale nota ministeriale 14536 del 8.04.2025 avente oggetto "Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado anno scolastico 2025-26" con le indicazioni che disciplinano il percorso di adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado –unitamente al Decreto Ministeriale n. 58 di natura non regolamentare con cui rideterminati i tetti di spesa nella secondaria di I e II grado. Essi sono trasmessi in allegato alla presente comunicazione.
Si richiede attenta presa visione in relazione alle novità apportate al quadro normativo dal **Decreto legge n. 71 del 31.05.2024** convertito con modificazioni nella legge 29.07.2024 n. 106 **il quale ha introdotto la previsione secondo cui i tetti di spesa dell'intera dotazione libraria necessaria per ciascun anno della scuola secondaria di I e II grado sono adeguati al tasso di inflazione programmata.**
Sintesi per punti di rilevanza per il procedimento di adozione:
1-Rif. normativo
L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2025/2026 resta disciplinata dalle istruzioni impartite con nota della scrivente Direzione prot. 2581 del 9 aprile 2014.
2-Determinazione prezzi libri di testo
Prezzi primaria
Ai sensi del "Decreto di determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2024/2025" n. 73 del 11.04.2024 e nelle more di diversa disposizione per l'a.s. 25-26, i tetti di spesa sono:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€ 13,10				€ 8,05	€ 3,95
2a		€ 18,36				€ 5,92
3a		€ 26,24				€ 7,92
4a			€ 16,97	€ 21,08	€ 8,05	€ 7,92
5a			€ 20,59	€ 24,56		€ 9,90

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

Il prezzo è comprensivo dell'IVA.

Tetti spesa secondaria I grado

I tetti di spesa nella scuola secondaria di cui D.M. n. 781/2013 sono stati adeguati al tasso di inflazione programmata previsto per l'anno 2025 e rideterminati dal Decreto Ministeriale n.58 del 19.03.2025 (allegato n. 1) che riporta un adeguamento pari all'1,8% (tasso inf. Prog. 2025).

corso	I anno	II anno	III anno
Sec. I grado	***299 (precedente 294)***	***119 (precedente 117)***	**134 (precedente 132)**

Ai sensi dell'art.1 comma 1 del DM n. 58 " i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria all'interno dei tetti di spesa.

Deve essere inoltre ricordato che ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 58:

a) I tetti di spesa sono ridotti del 10 % se nella classe considerata i testi adottati (tutti) sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo *b* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013);

b) I tetti di spesa sono ridotti del 30 % se nella classe considerata i testi adottati (tutti) sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo *c* – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

corso	I anno	II anno	III anno
-10%	***269,1 euro***	***107,1 euro***	***120,6 euro***
-30%	***209,3 euro***	***83,3 euro***	***93,8 euro***

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 del DM n. 58 l'eventuale superamento dei tetti di spesa sopra riportati per le specifiche condizioni di adozione deve essere contenuti entro il limite del 15% ed in tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici dovranno essere debitamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

corso	I anno	II anno	III anno
	299 euro + 15% = 343,85	***119 euro+ 15% =136,85***	***134 euro+ 15% =154,1***
-10%	***269,1 euro + 15% =309,46***	***107,1 euro + 15% =123,05***	***120,6 euro + 15% = 138,69***
-30%	***209,3 euro+ 15% =240,69***	***83,3 euro+ 15% =95,79***	***93,8 euro+ 15% =107,87***

(n.b. lo scorso anno la dotazione in adozione è costituita da tutti testi tipologia b la corrispondete fascia di tetto è evidenziata in giallo)

L'art. 2 commi 1 e del DM n. 58 introducono:

a) A cura degli USR la necessaria vigilanza e gli opportuni controlli nei confronti delle istituzioni scolastiche affinchè le adozioni vengano deliberate nel rispetto dei vincoli di legge,

b) A cura del Collegio dei Revisori dei Conti il controllo del rispetto dei tetti di spesa stabiliti con il DM n. 58.

3-**Adempimenti delle istituzioni scolastiche e del Dirigente**

a) Le adozioni dei testi scolastici sono deliberate dal collegio dei docenti, per l'a.s. 2025/2026, non oltre la seconda decade di maggio per tutti gli ordini e gradi di scuola.

b) I Collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

c) Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonchè dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi.

d) Il Dirigente scolastico esercita la necessaria vigilanza affinchè le adozioni dei testi di tutte le discipline siano deliberate nel rispetto dei vincoli normativi.

e) E' fatto divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico.

f) Non è consentito modificare ad anno scolastico iniziato le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.

4-Comunicazione dati adozionali

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, entro il 7 giugno p.v. da parte della segreteria.

5-Recepimento delle informazioni sulla produzione editoriale

Caso attività educativa in presenza

Gli operatori editoriali scolastici accreditati potranno accedere ai plessi secondo i seguenti criteri:

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

1) L'accesso e lo svolgimento delle attività di propaganda editoriale in presenza non devono interferire con il servizio dei docenti e il regolare svolgimento delle lezioni,
2) E' richiesto agli operatori di comunicare per e-mail la loro presenza al plesso
3) L'accesso e la permanenza è concesso ad un solo operatore editoriale per volta.
   La loro presenza nei locali dell'istituzione scolastica potrà avvenire solo negli spazi individuati dalla scuola e per non più di 15 minuti nella fascia oraria 9.00-12.00.
   --plesso primaria Petrignano: aula insegnanti
   --plesso primaria Palazzo: biblioteca scolastica
   --plesso secondaria Petrignano: aula insegnanti

Le proposte editoriali relative alla scuola primaria e secondaria dovranno essere consegnate dai corrieri/informatori esclusivamente in portineria secondaria. Si procederà successivamente a recapitarle ai plessi.
Si evidenzia che successivamente alla consultazione le proposte editoriali dovranno essere riconsegnate per il ritiro ai promotori editoriali. Non è dato possibilità ai docenti di rimanerne in possesso. Infine, si rammenta il divieto di commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico (art. 157 del d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297)

6-Operatività ordinaria

In relazione alle operazioni di competenza del Collegio Docenti, ai sensi art. n. 7 comma 2 lettera e) del D.L. n. 297/94, la delibera del Collegio docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali:
1)alla verifica del rispetto del tetto di spesa,
2)al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.
La scelta, l'adozione e l'utilizzazione degli strumenti didattici, compresi i libri di testo debbono essere coerenti con PTOF 22-25 ed il PTOF 25-28 ed attuate con criteri di trasparenza e tempestività.

Fasi della procedura:

Si ricorda che **si può procedere a nuove adozioni,** non legate al superamento dei tetti di spesa solo **nei seguenti casi**:
- per le **classi prime e quarte della scuola primaria**, avendo come proponenti i team pedagogici delle classi terze e quinte ed/od i dipartimenti di settore,
- per le **classi prime** della **scuola secondaria di primo grado**, avendo come proponenti i docenti delle classi terze ed/od i dipartimenti di settore.

I restanti docenti procederanno ad adozioni o conferme dei libri di testo per scorrimento.
In caso di nuove adozioni si ricordano che i possibili formati sono quelli previsti dal decreto ministeriale n. 781/2013:
-versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi (misto tipologia a);
-versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (misto tipologia b);
-versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (digitale tipologia c).
Si ritiene che la **tipologia c,** alla luce dell'esperienza già condotta nel corrente e precedenti anni scolastici e delle competenze digitali degli alunni, della maggiore disponibilità di device/comodato d'uso debba essere oggetto di attenta valutazione da parte dei docenti nella prospettiva di impiego/adozione rispetto alla tipologia b fin ora prevalente, anche per il contenimento della spesa.
In relazione ai testi consigliati si richiama la massima attenzione:
- sul loro esclusivo carattere monografico o di approfondimento o di singoli contenuti digitali integrativi con codice ISBN separato scorporabile dai testi adottabili,
- sugli obiettivi educativi che sono stati individuati alla base del PTOPF 22-25 ed ai correlati prodotti–es. **curricolo verticale delle competenze digitali di cittadinanza, curricolo verticale educazione civica, sperimentazioni educative in atto** e sulla possibilità di individuare testi monografici su tali temi di uso pluriennale sia nella scuola primaria che nella secondaria (pensiero computazionale-robotica ed elettronica educativa; cittadinanza digitale e cittadinanza e sostenibilità).

Organi Collegiali:

L'operatività decisionale dei docenti e l'informativa alle famiglie utilizzerà i diversi tipi di incontri del Piano delle Attivita'.
PRIMARIA: Dipartimenti disciplinari orizzontali: **mercoledì 23 aprile** dalle ore 17.00 alle ore 19.00 coordinamento a cura dei docenti coordinatori di team e la supervisione del Vicario del Dirigente Taticchi Paola, Consiglio di Interclasse tecnico congiunto aperto alla componente genitori **venerdi' 9 maggio** dalle ore 16.30 alle 19.30 (i genitori sono presenti dalle 18.30 alle 19.30)
SECONDARIA: Consigli di classe **fine marzo 2025** e Dipartimenti disciplinari orizzontali: **mercoledì 23 aprile** dalle ore 17.00 alle ore 19.00 Coordina prof. Ruscica Salvatore con il supporto del fiduciario di Plesso prof.sa Vagni Elisabetta.
Collegio dei Docenti del **13 maggio 2025** per adozione dotazione libraria.
In detti incontri si dovrà:

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

1.completare l'iter di individuazione: conferme/nuove adozioni/testi consigliati e procedere alla predisposizione dei moduli oggetto di caricamento in piattaforma LIBRI del RE:
MOD 1_NUOVA ADOZIONE LIBRI TESTO+RELAZIONE (in allegato)
MOD 2_TESTO CONSIGLIATO+RELAZIONE (in allegato)
Si ricorda inoltre che le adozioni devo avere la caratteristica di rispettare l'organizzazione didattica già adottata dalla scuola con scelte comuni per classi orizzontali.
2.dedicare specifica attenzione ai bisogni educativi speciali degli studenti:
-alunni non vedenti o ipovedenti: i testi in adozione dovranno essere oggetto di riproduzione dai centri specializzati nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi (cfr. nota MI 893 del 13/03/2023),
-dsa: versioni specifiche dei testi in adozione che dovranno essere disponibili su richiesta della famiglia in parallelo al testo in adozione,
-disabili: versioni specifiche legate al piano di apprendimento individualizzato dello studente.
3.per l'insegnamento dell'AAIRC si suggerisce di procedere ad adozione di materiale alternativo come già nei precedenti a.s..
I docenti sia della primaria che della secondaria provvederanno **entro il 05.05.2025** a sistemare il RE inserendo i dati nell'area "Libri" (compreso le relazioni). Il **06.5.2025** i coordinatori delle classi della secondaria di primo grado dovranno accertarsi della corretta immissione di tutti i dati e del non superamento dei tetti di spesa per la propria classe segnalando con la massima tempestività al Dirigente situazioni non conformi.
Il piano delle attività della nostra istituzione prevede a chiusura di tutte le operazioni un **Collegio Docenti in data 13.05.2025, per le operatività di adozione dei testi 25-26.**
Gli incontri con lo staff con il Dirigente per una verifica puntale e preventiva delle scelte effettuate dai docenti nei rispettivi settori avverranno in presenza secondo gli appuntamenti già stabiliti.
Registro elettronico:
Anche per il corrente anno e' disponibile la funzione "**LIBRI" per l'iter di adozione/conferma** dei testi sia per il settore della primaria che per la secondaria.
La funzione "libri" permette l'interoperabilità fra la piattaforma del RE e la piattaforma AIE per l'aggiornamento dei codici, prezzi, verifiche di disponibilita'. I coordinatori possono vedere l'intera dotazione libraria della classe e verificare per la secondaria lo sforamento dei tetti di spesa.
Le istruzioni per la funzione "libri", sono reperibili al link:
https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/creazione-adozioni-da-parte-del-docente

Se ne riassumono i punti per procedere alle operazioni sia di conferma che di nuove adozioni:

1. Una volta effettuato l'accesso, posizionarsi sulla stringa blu in alto a sinistra e selezionare l'a.s.2025-26, procedendo poi a selezionare la classe di interesse.

Cliccare su icona "Libri. Troverete la voce nel menu' laterale sinistro nell'icona in basso, nel corpo principale della pagina.

2. I Docenti troveranno per la loro materia gia' inseriti i libri di testo che, per scorrimento sono stati slittati dall'a.s. in corso. Si richiede di effettuare un controllo incrociato fra i testi presenti e quelli effettivamente in adozione sul sito dell' I.C. Assisi 3 al seguente link: https://istitutocomprensivoassisi3.edu.it/adozione-libri-di-testo-2024-25/
3. Nel caso si voglia procedere a variazioni dei libri visualizzati, sara' possibile procedere con varie azioni che prevedono sia l'eliminazione che l'inserimento dei libri in adozione, digitando nel campo **"Ricerca libro"**i codici ISBN previsti dall'AIE. La scelta puo' essere effettuata per autore, editore o libro (titolo o codice ISBN): scrivendo anche solo pochi caratteri il sistema proporra' tutti i libri presenti nell'archivio che riportano i caratteri digitati.
4. Terminata la compilazione della finestra, premere il tasto **salva** per validare l'operazione.

Fino a quando il titolo rimarra' in stato "da approvare", il docente potra' modificare o eliminare il libro da lui scelto fino a quando lo stesso sara' "approvato", "non approvato" dal Dirigente Scolastico o dalla segreteria. A quel punto non gli sara'piu' possibile apportare modifiche.

In tutte le operativita' di adozione/conferma, della dotazione libraria 25-26:
1. per la scuola secondaria
-nelle classi prime se si intende confermarne l'adozione, verificare il relativo volume o se si tratta di testo unico l'anno corretto di acquisto, se si intende procedere a nuova, il testo proposto NON DEVE DETERMINARE IL SUPERAMENTO DEL TETTO DI SPESA del volume precedente.
-nelle classi seconde e terze lo scorrimento del volume e per i volumi unici il possesso del volume CONTROLLARE CHE SIA SELEZIONATO IL FLAG NO ACQUISTO/NO CONSIGLIATO.
2. per la scuola primaria: l'operatività descritta per la scuola secondaria è propria anche della scuola primaria con le operazioni riferite alle cinque classi, a quelle che adottano ed ove invece si opera per scorrimento.

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA

3. Ciascun docente proponente una nuova adozione, con il format "Relazione del Docente" deve effettuare una relazione per la proposta di nuova adozione e CARICARLA in piattaforma.
4. Nelle classi e per le discipline ove si intende scegliere dei testi consigliati in forma di approfondimento/monografia (selezionare l'area del registro "**contenuto**"), il docente proponente, dovrà con il format relazione del docente, effettuare una relazione e caricarlo in piattaforma.
5. Si consiglia ai docenti di controllare i dati dei testi anche all'interno del **catalogo AIE** consultabile on line per tutte le opere scolastiche al fine di verificare i dati e le informazioni necessari alle nuove adozione ed alle riconferme dei libri di testo (https://www.adozioniaie.it/).
E' richiesto di:
- verificare la reperibilità per il prossimo a. s. (n. b. testi soggetti ad esaurimento),
- porre specifica attenzione alle risorse in piattaforma dei testi misti,
- verificare la facilità di accesso alle risorse cloud collegate al testo ed la loro qualità.

6. Si richiede di **non procedere** all'adozione di testi misti **per i quali al momento della loro scelta non siano disponibili i materiali multimediali di corredo degli stessi**, perché non ancora rilasciati ed/od in fase di predisposizioni o quant'altro. I docenti che non cureranno questo aspetto con la dovuta attenzione vengono meno alla responsabilità professionale che detto procedimento comporta e risponderanno al Dirigente nelle sedi istituzionali di detto comportamento.

NB si comunica che alla data di emanazione della presente circolare la funzionalità del registro non è ancora stata attivata dalla software house Nuvola. Tutti i controlli dei libri di testo potranno avvenire direttamente consultando l'anagrafe degli editori https://www.adozioniaie.it/ fino all'apertura delle funzionalità che verranno prontamente comunicate con una nota all'interno del RE.

Allegato nota MIM 14536 8/04/25
Allegato Decreto ministeriale n. 58 19.03.2025
Allegato nota MIUR 2581 del 09-04-2014
Allegato MOD 1 Nuova adozione + relazione
Allegato MOD 2 testo consigliato + relazione

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Spigarelli
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Firmato digitalmente da SPIGARELLI SANDRA